



Κυπριακή Δημοκρατία

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2024



Τμήμα
Αφερεγγυότητας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
1.1	Σύντομο ιστορικό του Τμήματος	5
1.2	Στόχος του Τμήματος	7
2.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	8
2.1	Οργανόγραμμα Τμήματος.....	8
2.2	Τομείς Τμήματος Αφερεγγυότητας.....	8
3.	ΤΟΜΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ.....	8
3.1	Διοίκηση.....	8
3.1.1.	Μονάδα Ανάπτυξης και Επικοινωνίας	14
3.2	Τομέας Εκκαθαρίσεων.....	17
3.2.1.	Εκούσιες Εκκαθαρίσεις και Εκκαθαρίσεις με Διατάγματα Δικαστηρίου	17
3.2.2.	Στατιστικά στοιχεία 2022-2024	18
3.2.3.	Στόχοι Τομέα Εκκαθαρίσεων για το 2025	21
3.3	Τομέας Πτωχεύσεων.....	22
3.3.1.	Πτώχευση Φυσικών Προσώπων	22
3.3.2.	Στατιστικά Στοιχεία του Τομέα Πτωχεύσεων.....	24
3.4	Τομέας Αφερεγγυότητας, Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης.....	36
3.4.1	Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών.....	36
3.4.2	Διορισμός Εξεταστή (Examinership).....	52
3.4.3	Διορισμός Παραλήπτη / Διαχειριστή	61
3.5	Τομέας Συμβούλων Αφερεγγυότητας	66
3.5.1	Αδειοδότηση Συμβούλων Αφερεγγυότητας	66
3.5.2.	Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας ΣΑ.....	69
3.5.3.	Ανανέωση Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος ΣΑ.....	70
3.5.4.	Διατήρηση Δημόσιου Μητρώου ΣΑ.....	70
3.5.5.	Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Κατάρτιση ΣΑ	72
3.5.6.	Εποπτεία ΣΑ που αδειοδοτούνται από το ΤΑ	75
3.5.7.	Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη στην Εξεταστική Επιτροπή ΣΑ.....	75
3.5.8.	Πειθαρχικός Έλεγχος ΣΑ που αδειοδοτούνται από το ΤΑ.....	77
3.5.9.	Επιτροπή Εκπροσώπησης ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από το ΤΑ.....	78
3.5.10.	Στόχοι του Τομέα ΣΑ.....	80

ΤΜΗΜΑ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ

Διεύθυνση: Γωνία Γερασίμου Μαρκορά και Ανδρέα Μιχαλακοπούλου 19,
1075 Λευκωσία, Κύπρος

Τηλέφωνο: +35722466510

Φαξ: +35722466583

Ιστοσελίδα: www.insolvency.gov.cy

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@insolvency.meci.gov.cy

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΤΑ:	Τμήμα Αφερεγγυότητας
ΠΣΑ:	Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής
ΔΑΟ:	Διατάγματα Απαλλαγής Οφειλών
ΣΑ:	Σύμβουλος Αφερεγγυότητας
ΜΑΕ:	Μονάδα Ανάπτυξης και Επικοινωνίας
ΠΔΣ:	Παγκύπριος Δικηγορικός Σύλλογος
ΣΕΛΚ:	Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου
ΣΑΑ:	Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Σύντομο ιστορικό του Τμήματος

Μια από τις βασικές προϋποθέσεις του Μνημονίου Συναντίληψης που είχε υπογράψει η Κυπριακή Δημοκρατία για την έκτη (6^η) εκταμίευση οικονομικής βοήθειας, ήταν και η ψήφιση από τη Βουλή, του Νομικού Πλαισίου για την Αφερεγγυότητα. Το νομικό πλαίσιο για την αφερεγγυότητα απαρτίζεται από πέντε νόμους και μια κανονιστική διάταξη. Συγκεκριμένα:

- Ο περί Πτώχευσης Νόμος Κεφ.5 (Βασικός Νόμος και Παραρτήματα).
- Ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113 (Μέρος V Εκκαθάριση) (Βασικός Νόμος).
- Ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113 αναφορικά με το Διορισμό Εξεταστή σε εταιρείες (Μέρος IVA Διορισμός Εξεταστή
- Ο περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) Νόμος του 2015.
- Ο περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμος του 2015 (Ν.64(I)/2025).
- Οι περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμοί του 2015.

Με τη λειτουργία του Πλαισίου Αφερεγγυότητας (ΠΑ), θεσπίστηκαν πρόνοιες και μηχανισμοί για την αντιμετώπιση της οικονομικής δυσχέρειας στην οποία βρέθηκαν φυσικά και νομικά πρόσωπα λόγω της οξείας οικονομικής κρίσης που έπληττε την Κυπριακή Δημοκρατία το 2015. Η πτωχευτική και εκκαθαριστική διαδικασία εκσυγχρονίστηκαν και εισήχθησαν διαδικασίες αφερεγγυότητας που προλαμβάνουν την πτώχευση και την εκκαθάριση και προάγουν τη δεύτερη ευκαιρία σε φυσικά και νομικά πρόσωπα.

Υπηρεσία Αφερεγγυότητας

Την ευθύνη εφαρμογής και παρακολούθησης των διαδικασιών αφερεγγυότητας όπως καθορίστηκε στις νομοθεσίες του Πλαισίου Αφερεγγυότητας, είχε η Υπηρεσία Αφερεγγυότητας. Το νομικό πλαίσιο ορίζει ότι Υπηρεσία Αφερεγγυότητας σημαίνει τον Επίσημο Παραλήπτη ή οποιοδήποτε άλλο τμήμα ή υπηρεσία του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας που καθορίζεται από τον Υπουργό να εκτελεί τα καθήκοντα της Υπηρεσίας Αφερεγγυότητας.

Διευκρινίζεται ότι Επίσημος Παραλήπτης ήταν ο Κλάδος Πτωχεύσεων και Εκκαθαρίσεων του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΠ).

Έτσι, με Απόφαση του τότε Υπουργού, του κ. Λακκοτρύπη, ο Επίσημος Παραλήπτης, δηλαδή ο Κλάδος Πτωχεύσεων και Εκκαθαρίσεων, ανέλαβε να εκτελεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Αφερεγγυότητας.

Για σκοπούς διασφάλισης της αποτελεσματικής εφαρμογής του Πλαισίου Αφερεγγυότητας, κρίθηκε σκόπιμο από το αρμόδιο Υπουργείο να αξιολογηθεί το μοντέλο λειτουργίας της Υπηρεσίας Αφερεγγυότητας, δηλαδή του Επίσημου Παραλήπτη-Κλάδος Πτωχεύσεων και Εκκαθαρίσεων. Εντοπίστηκαν οι περιοχές που έχρηζαν βελτίωσης και ενδυνάμωσης και καταρτίστηκε Σχέδιο Δράσης για να εκσυγχρονίσει την Υπηρεσία Αφερεγγυότητας και να διασφαλίσει την αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Αφερεγγυότητας.

Στις 26/6/2018, με αρ. απόφασης 85.226, το Υπουργικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει την εφαρμογή και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης που αφορά στον εκσυγχρονισμό του Κλάδου Πτωχεύσεων και Εκκαθαρίσεων Εταιρειών του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη και τη ρύθμιση του επαγγέλματος των Συμβούλων Αφερεγγυότητας.

Στα πλαίσια της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, διαφάνηκε ότι βασική προϋπόθεση για την αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών και του νομικού Πλαισίου για την Αφερεγγυότητα, ήταν η διαθεσιμότητα πιστώσεων για χρηματοδότηση της στρατηγικής και το προσωπικό με συγκεκριμένα ακαδημαϊκά προσόντα και εξειδίκευση.

Έτσι, το Υπουργικό Συμβούλιο στις 22/05/2019 με νέα Απόφαση με αριθμό 87.517 και σε συνέχεια της Απόφασης 85.226 εγκρίνει τη σύσταση Τμήματος Αφερεγγυότητας, το οποίο θα υπάγεται στο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας διασφαλίζοντας την εξ' ολοκλήρου ανάληψη θεμάτων του Πλαισίου Αφερεγγυότητας και των Συμβούλων Αφερεγγυότητας, συμπεριλαμβανομένου και του διορισμού Εξεταστή καθώς και Παραλήπτη Διαχειριστή από το νέο Τμήμα Αφερεγγυότητας. Οι Υπουργοί Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας και Οικονομικών είχαν την ευθύνη να διευθετήσουν τα θέματα οργάνωσης και στελέχωσης του Τμήματος Αφερεγγυότητας ούτως ώστε να καταστεί εφικτή η έναρξη των εργασιών του από την 1^η Ιανουαρίου 2020.

Ο περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας Νόμος (Ν.68(Ι)/2020)

Με τη σύσταση του Τμήματος Αφερεγγυότητας, μεταφέρθηκαν και τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Επίσημου Παραλήπτη, τα οποία προηγουμένως τα εκτελούσε το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη. Συνεπώς κρίθηκε σκόπιμο να διασαφηνιστούν αφενός τα καθήκοντα οι αρμοδιότητες του νεοσύστατου Τμήματος, αφετέρου να μετονομαστεί

το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη σε Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Ως εκ τούτου, θεσπίστηκε ο περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας και Συναφών Θεμάτων Νόμος (68(Ι)/2020). Με το νόμο αυτό διαχωρίστηκαν οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Τμήματος Αφερεγγυότητας από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας λειτουργεί στη βάση του νομικού και ρυθμιστικού του πλαισίου το οποίο απαρτίζεται από Νόμους και Κανονισμούς ως ακολούθως:

- Ο περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2020 (68(Ι)/2020).
- Ο περί Πτώχευσης Νόμος Κεφ.5 (Βασικός Νόμος και Παραρτήματα).
- Ο περί Πτώχευσης Διαδικαστικός Κανονισμός (368/1931).
- Ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113 αναφορικά με το Διορισμό Εξεταστή σε εταιρείες (Μέρος IVA Διορισμός Εξεταστή).
- Ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113 (Μέρος V Εκκαθάριση) (Βασικός Νόμος).
- Ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113 (Μέρος VI Παραλήπτες και Διαχειριστές).
- Ο περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) Νόμος του 2015.
- Ο περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2016.
- Ο περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμος του 2015 (Ν.64(Ι)/2025).
- Οι περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμοί του 2015.
- Κώδικας Δεοντολογίας Συμβούλων Αφερεγγυότητας.

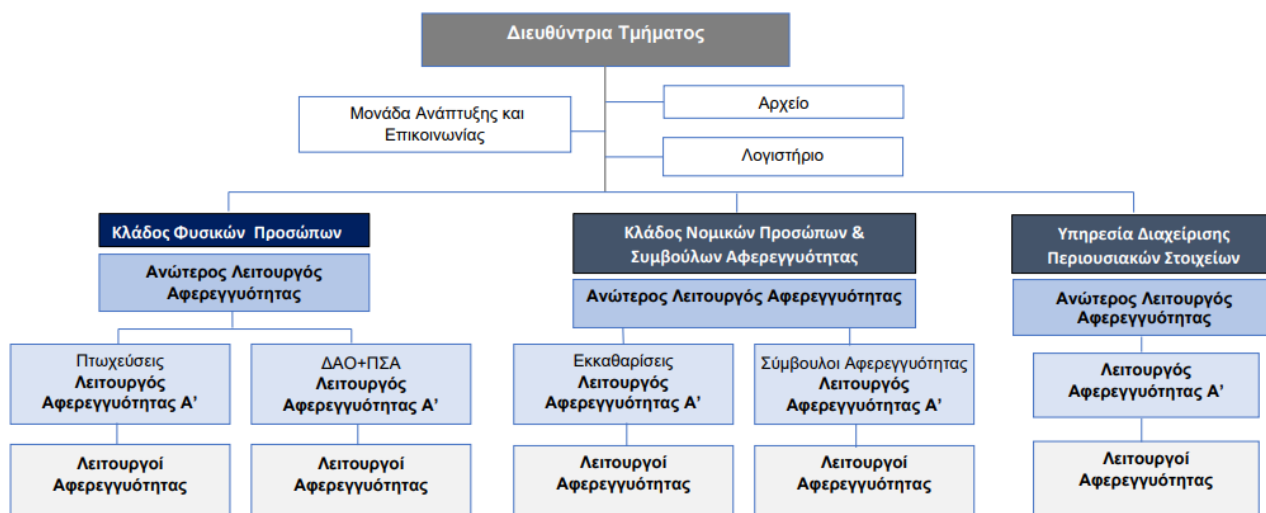
1.2 Στόχος του Τμήματος

Στόχος του Τμήματος Αφερεγγυότητας είναι η αποτελεσματική, απρόσκοπτη και αποδοτική εφαρμογή των διαδικασιών που απορρέουν από τα Νομοθετήματα που αποτελούν το Πλαίσιο Αφερεγγυότητας, συμβάλλοντας έτσι στην επίλυση των οικονομικών δυσκολιών που αντιμετωπίζουν τα νοικοκυριά και οι επιχειρήσεις. Απώτερος σκοπός του, η μείωση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, η διατήρηση της απασχόλησης, η ενθάρρυνση της οικονομικής δραστηριότητας και η διατήρηση της κοινωνικής συνοχής.

2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

2.1 Οργανόγραμμα Τμήματος

Οργανόγραμμα Τμήματος Αφερεγγυότητας



2.2 Τομείς Τμήματος Αφερεγγυότητας

Το Τμήμα Αφερεγγυότητας απαρτίζεται από τους πιο κάτω Τομείς:

- Διοίκηση
- Τομέας Εκκαθαρίσεων
- Τομέας Πτωχεύσεων
- Τομέας Αφερεγγυότητας, Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης
- Τομέας Συμβούλων Αφερεγγυότητας
- Μονάδα Ανάπτυξης και Επικοινωνίας
- Υπηρεσία Διαχείρισης Δεσμευμένης και Δημευμένης Περιουσίας
- Τομέας Αρχείου

3. ΤΟΜΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ

3.1 Διοίκηση

Η Διοίκηση διαδραματίζει κεντρικό συντονιστικό ρόλο σε όλα τα θέματα του Τμήματος. Μέσα από τακτικές συναντήσεις με τους Υπεύθυνους των Τομέων και το σύνολο του προσωπικού,

συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και προάγει τη συνεργασία μεταξύ των μελών του. Στόχος της Διοίκησης είναι η υλοποίηση του σχεδίου δράσης, η αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών που απορρέουν από τα νομοθετήματα του Τμήματος, καθώς και η διαμόρφωση πολιτικής, ενισχύοντας την οργάνωση, διεύθυνση και αποδοτική λειτουργία του Τμήματος.

Αγορά νομικών υπηρεσιών για αναθεώρηση των νομοθεσιών του Τμήματος Αφερεγγυότητας και ανασχεδιασμός αιτήσεων και εντύπων

Κατά την πάροδο των χρόνων και εφαρμόζοντας τις σχετικές διαδικασίες που προκύπτουν από τις Νομοθεσίες, εντοπίστηκαν αρκετές πρακτικές δυσκολίες που δημιουργούσαν προβλήματα δυσχεραίνοντας τις διαδικασίες του Τμήματος. Κάποια από τα νομοθετήματα του Τμήματος, αποτελούν μετάφραση Ιρλανδικών νομοθεσιών όπως είναι για παράδειγμα ο περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) και ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113 αναφορικά με το Διορισμό Εξεταστή σε εταιρείες (ΜΕΡΟΣ IVA), ενώ κάποια έχουν δημιουργηθεί πολύ παλιά όπως ο περί Πτώχευσης Διαδικαστικός Κανονισμός (368/1931).

Έγιναν μεμονωμένα κάποιες τροποποιήσεις μέχρι σήμερα, ωστόσο δεδομένων των αντίξων συνθηκών και του αντίκτυπου που επέφερε η πανδημία, ο πόλεμος στην Ουκρανία και το Ισραήλ, εντοπίζονταν δυσλειτουργίες οι οποίες έπρεπε να εξαλειφτούν αφενός για να μην παρεμποδίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος, αφετέρου για να προσαρμόζεται στα δεδομένα της οικονομίας.

Έτσι το Τμήμα προκήρυξε Διαγωνισμό με Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016, για αγορά Νομικών Υπηρεσιών για Αναθεώρηση των Νομοθεσιών του Τμήματος Αφερεγγυότητας και Ανασχεδιασμό αιτήσεων και εντύπων. Στις 17 Ιουνίου του 2024, υπογράφηκε Σύμβαση με ιδιωτική εταιρεία(Ανάδοχο) για περίοδο δώδεκα μηνών. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η αναθεώρηση του νομικού πλαισίου του Τμήματος Αφερεγγυότητας με τροποποιήσεις στις υφιστάμενες νομοθεσίες και την ετοιμασία σχετικών τροποποιητικών νομοσχεδίων, η δημιουργία ή/και εκσυγχρονισμός Κανονισμών για τον περί Πτώχευσης Νόμο (Κεφ.5) και τον περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών), που θα περιλαμβάνουν νομοθετικές ρυθμίσεις και ο ανασχεδιασμός Αιτήσεων και Εντύπων όπως προκύπτουν ή θα προκύψουν από τις νομοθετικές διαδικασίες.

Το αντικείμενο της Σύμβασης βρίσκεται σε εξέλιξη και επιτελείται στενή παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος δραστηριοτήτων της καθώς και έλεγχος της ποιότητας των παραδοτέων που γίνονται αποδεκτά.

Μεταστέγαση του Τμήματος Αφερεγγυότητας

Στο πλαίσιο εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης για την ενίσχυση της λειτουργικότητας του Τμήματος και την βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών, έχουν πραγματοποιηθεί ενέργειες για τη μεταστέγαση του Τμήματος. Ως εκ τούτου, από την 1^η Μαΐου 2025, οι εγκαταστάσεις του Τμήματος βρίσκονται στο CITY HOME 100_T-Capital, επί της παρόδου της Λεωφόρου Αθαλάσσας στην οδό Βασίλη Μιχαηλίδη 6, Τ.Κ. 2015 στον Στρόβολο.

Μεταμνημονιακός Έλεγχος

Πραγματοποιήθηκε τον 03/2024 ο εξαμηνιαίος μεταμνημονιακός έλεγχος του κλιμακίου της ΤΡΟΙΚΑ, όπου παρουσιάστηκε η δράση του Τμήματος για το 2023 καθώς και θέματα και εξελίξεις που κρίθηκαν σημαντικά.

Μεταξύ άλλων τα θέματα που παρουσιάστηκαν περιλάμβαναν:

- Επισκόπηση των διαδικασιών αφερεγγυότητας (Διορισμός Εξεταστή, Παραλήπτες/Διαχειριστές, Εκκαθαρίσεις, Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής, Πτωχεύσεις).
- Απόψεις σχετικά με τους κινδύνους που μπορεί να προκαλέσουν αύξηση των αριθμών που αφορούν διαδικασίες αφερεγγυότητας μετά την άρση όλων των μορατόριουμ.
- Σύνοψη των υπόλοιπων μέτρα και δράσεις που προσδιορίζονται στο σχέδιο δράσης του 2018 και τα οποία δεν έχουν ήδη εφαρμοστεί. Πρόοδος στο σχέδιο δράσης που επιτεύχθηκε το 2023.
- Κατάσταση του Τμήματος Αφερεγγυότητας και τα επόμενα βήματα.
- Ενσωμάτωση της οδηγίας ΕΕ 2019/1023 σχετικά με τα πλαίσια προληπτικής αναδιάρθρωσης στην Κύπρο.

Δημιουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Δεσμευμένης και Δημευμένης Περιουσίας

Στις 02 Μαΐου 2024, δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Ευρωπαϊκή Οδηγία 2024/1260 για την ανάκτηση και τη δήμευση περιουσιακών στοιχείων. Σύμφωνα με το Άρθρο 22 της Οδηγίας, κάθε κράτος μέλος ιδρύει ή ορίζει τουλάχιστον μία αρμόδια αρχή που λειτουργεί ως Υπηρεσία Διαχείρισης Περιουσιακών στοιχείων με σκοπό τη διατήρηση της αξίας τους ενόψει πιθανής επακόλουθης δήμευσης ή ρευστοποίησης τους και στόχο την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού, δυνάμει διατάγματος δήμευσης ποσού.

Κατά συνέπεια καθίσταται υποχρεωτική η ίδρυση υπηρεσίας στα κράτη-μέλη για τη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων (Asset Management Office), με σκοπό τη διαχείριση δεσμευμένων και δημευμένων περιουσιακών στοιχείων για αποτροπή των εγκληματικών δραστηριοτήτων.

Μέχρι σήμερα στις περιπτώσεις όπου παρουσιάστηκε η ανάγκη πώλησης ακίνητης περιουσίας, για εκτέλεση Διατάγματος Δήμευσης, ορίζονταν ο Επίσημος Παραλήπτης λόγω γνώσης και εμπειρίας, για να ρευστοποιήσει την ακίνητη περιουσία που αναφερόταν στο διάταγμα. Υπενθυμίζεται ότι με τη σύσταση του Τμήματος Αφερεγγυότητας το 2020 και σύμφωνα με τον περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας και συναφών θεμάτων Νόμο του 2020, αρμόδια αρχή για την εκτέλεση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του Επίσημου Παραλήπτη, καθίσταται το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

Λόγω της επιτακτικής ανάγκης που προκύπτει για τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων διαχείρισης δεσμευμένων και δημευμένων περιουσιακών στοιχείων, στις 3 Οκτωβρίου 2022 ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας, ζήτησε, στη βάση της συσσωρευμένης και εξειδικευμένης γνώσης που ήδη υπάρχει, όπως μελετηθεί το ενδεχόμενο διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αφερεγγυότητας για να ενεργεί και ως Υπηρεσία Διαχείρισης Δεσμευθέντων/Δημευθέντων Περιουσιακών Στοιχείων, προκειμένου να ευθυγραμμιστεί η Κυπριακή Δημοκρατία με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία. Η εισήγηση του Γενικού Εισαγγελέα αντιμετωπίστηκε θετικά και το Υπουργικό Συμβούλιο μετά από σχετική Πρόταση που παρουσίασε ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας αποφάσισε στις 29 Μαΐου 2024, να ορίσει το Τμήμα Αφερεγγυότητας, να ενεργεί ως Υπηρεσία Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων.

Σημειώνεται ότι τα έσοδα από την πώληση δεσμευμένων και δημευμένων περιουσιακών στοιχείων για αποτροπή των εγκληματικών δραστηριοτήτων, εισέρχονται στο πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας και για τα έτη 2020–2023 έχουν δημευθεί περιουσιακά στοιχεία ύψους €5.929.668,94.

Το Τμήμα Αφερεγγυότητας σε συνεργασία με τη ΜΟΚΑΣ ως αρμόδια αρχή για την παρεμπόδιση και καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπέβαλαν πρόταση προς τη Γενική Διεύθυνση Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (DG REFORM) για παροχή τεχνικής βοήθειας για σχεδιασμό των διαδικασιών και των νομοθετικών ρυθμίσεων που πρέπει να γίνουν, προκειμένου το Τμήμα Αφερεγγυότητας να ανταποκρίνεται και να λειτουργεί σωστά ως Υπηρεσία Διαχείρισης Δημευμένης και

Δεσμευμένης Περιουσίας. Η Πρόταση εγκρίθηκε και η Κυπριακή Δημοκρατία θα λάβει το ποσό των €410,000 ως τεχνική βοήθεια.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης Δεσμευθέντων και Δημευθέντων Περιουσιακών Στοιχείων, θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Τη διαχείριση των δεσμευμένων περιουσιακών στοιχείων, τόσο πριν όσο και μετά την έκδοση διατάγματος δήμευσης, με στόχο την διατήρηση της αξίας τους στο μέγιστο δυνατό βαθμό.
- Τη συνεργασία στο στάδιο πριν την δέσμευση με τη ΜΟΚΑΣ, η οποία επί καθηκόντων απευθύνεται στο Δικαστήριο για έκδοση διαταγμάτων δήμευσης, για την αξιολόγηση του περιουσιακού στοιχείου του οποίου θα ζητείται η δέσμευση και τον υπολογισμό των εξόδων που θα προκύψουν για την διαχείριση του, έτσι ώστε να αποφασίζεται κατά πόσον θα προχωρήσει η δέσμευση ή όχι του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου.
- Τη συνεργασία, όταν χρειάζεται με τη ΜΟΚΑΣ και Κατηγορούσα Αρχή κατά τον εντοπισμό, δέσμευση και δήμευση παράνομων εσόδων.
- Τη συνεργασία με Αρμόδιες Αρχές του εξωτερικού οι οποίες είναι υπεύθυνες για τη διαχείριση δεσμευθέντων/δημευθέντων περιουσιακών στοιχείων και για την εκτέλεση διαταγμάτων δήμευσης.
- Την πώληση του περιουσιακού στοιχείου μετά την έκδοση διατάγματος δήμευσης (αφού προηγηθεί Διάταγμα Δικαστηρίου για διορισμό Παραλήπτη), προς είσπραξη του οφειλόμενου δυνάμει του Διατάγματος ποσού, και την εκτέλεση στην ολότητα του, του Διατάγματος Δήμευσης, σε συνεννόηση όταν κρίνεται αναγκαίο με την ΜΟΚΑΣ.
- Την πώληση ή μεταφορά περιουσίας πριν την έκδοση διατάγματος δήμευσης (μετά από άδεια Δικαστηρίου και αφού ακουστεί ο επηρεαζόμενος) σε περιπτώσεις όπου η δεσμευμένη περιουσία φθίνει και η αξία της μειώνεται ή περιπτώσεις όπου τα έξοδα διατήρησης της περιουσίας είναι δυσανάλογα της αξίας της ή ακόμα όταν η διαχείριση της περιουσίας είναι δύσκολη και δεν υπάρχει διαθέσιμη εμπειρογγνωμοσύνη.
- Τη διάθεση του προϊόντος ρευστοποιήσιμης περιουσίας (κατόπιν διαβούλευσης με την ΜΟΚΑΣ).
- Την τήρηση Αρχείου με τα περιουσιακά στοιχεία τα οποία παραλαμβάνει προς διαχείριση και την κατάληξη τους (πώληση, ρευστοποίηση κλπ) σε συνεργασία με την ΜΟΚΑΣ.

- Την ανίχνευση και εντοπισμό οργάνων, προϊόντων εγκλήματος ή περιουσιακών στοιχείων όταν αυτό είναι αναγκαίο για την υποστήριξη άλλων αρμόδιων εθνικών αρχών που είναι επιφορτισμένες με έρευνες ανίχνευσης περιουσιακών στοιχείων.
- Την ανίχνευση και εντοπισμό οργάνων, προϊόντων εγκλήματος ή περιουσιακών στοιχείων που ενδέχεται να αποτελέσουν ή αποτελούν αντικείμενο απόφασης δέσμευσης ή δήμευσης που έχει εκδοθεί από άλλο κράτος μέλος.
- Την ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες κρατικές υπηρεσίες ανάκτησης περιουσιακών στοιχείων στα κράτη μέλη σχετικά με την αποτελεσματική εφαρμογή περιουσιακών στοιχείων στα κράτη μέλη σχετικά με την αποτελεσματική εφαρμογή περιοριστικών μέτρων της Ένωσης, όταν αυτό είναι αναγκαίο για την πρόληψη, τον εντοπισμό ή τη διερεύνηση ποινικών αδικημάτων.

Εκ τότε, το Τμήμα Αφερεγγυότητας σε συνεργασία με την ΜΟΚΑΣ, όλες τις αρμόδιες κυπριακές αρχές αλλά και με την συνδρομή και καθοδήγηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Γενική Διεύθυνση Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (DG REFORM) πραγματοποιούν ανά τακτά χρονικά διαστήματα διαδικτυακές συναντήσεις για σχεδιασμό των διαδικασιών και των νομοθετικών ρυθμίσεων που πρέπει να γίνουν, προκειμένου το Τμήμα Αφερεγγυότητας να ανταποκριθεί και να λειτουργεί σωστά ως Υπηρεσία Διαχείρισης Δεσμευμένης και Δημευμένης Περιουσίας.

Πυρήνας Μάθησης

Στα πλαίσια διαχείρισης της Μάθησης στη Δημόσια Υπηρεσία, ο Πυρήνας Μάθησης του Τμήματος, μεριμνά για την πλήρη και συστηματική εκπαίδευση του Προσωπικού ενισχύοντας τις γνώσεις και δεξιότητες του Προσωπικού, σε συνεργασία κυρίως με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης. Έχει εγκαθιδρυθεί το διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning) «Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή Πραγματικότητα» για κάθε νεοεισερχόμενο υπάλληλο στο Τμήμα Αφερεγγυότητας ενώ κατά τη διάρκεια του έτους πραγματοποιήθηκαν τα πιο κάτω εκπαιδευτικά προγράμματα:

- Στις 23/02/2024 δυο υπάλληλοι του Τμήματος Αφερεγγυότητας, παρακολούθησαν το εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Εκπαίδευση στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679».

- Μεταξύ των μηνών Απριλίου – Ιουνίου 2024, όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος Αφερεγγυότητας, παρακολούθησαν το εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία» (σημειώνεται ότι υπήρχαν πολλαπλές επιλογές ως προς την ημερομηνία παρακολούθησης του εν λόγω σεμιναρίου).
- Μεταξύ των μηνών Απριλίου – Ιουνίου 2024, δυο υπάλληλοι του Τμήματος Αφερεγγυότητας, παρακολούθησαν περιοδικά το πρόγραμμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning) με θέμα «Η Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση και η Κυπριακή Πραγματικότητα» (σημειώνεται ότι επρόκειτο για πρόγραμμα διάρκειας 35 ωρών και γι' αυτό το λόγο οι υπάλληλοι το παρακολούθησαν περιοδικά εντός των ως άνω αναφερόμενων μηνών).
- Στις 26, 27 και 28 Ιουνίου 2024, δυο υπάλληλοι του Τμήματος Αφερεγγυότητας, παρακολούθησαν το εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Excel - προχωρημένο επίπεδο».
- Κατά το μήνα Οκτώβριο 2024, πέντε υπάλληλοι του Τμήματος Αφερεγγυότητας παρακολούθησαν το εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Κουλτούρας Ηλεκτρονικής Ασφάλειας/Κυβερνοασφάλειας».
- Κατά το μήνα Νοέμβριο 2024, τέσσερις υπάλληλοι του Τμήματος Αφερεγγυότητας παρακολούθησαν το εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Ποιοτική Εξυπηρέτηση Κοινού».
- Στις 10 Δεκεμβρίου 2024, μία υπάλληλος του Τμήματος Αφερεγγυότητας, παρακολούθησε το εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Δημόσιες Συμβάσεις».

3.1.1. Μονάδα Ανάπτυξης και Επικοινωνίας

Τον Ιούλιο του 2023 δημιουργήθηκε στο ΤΑ η Μονάδα Ανάπτυξης και Επικοινωνίας (ΜΑΕ) η οποία βρίσκεται υπό την καθοδήγηση της Διοίκησης και ασχολείται με τα ακόλουθα θέματα:

Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 2020 προχώρησε στη δημιουργία ενός έκτακτου και προσωρινού μέσου χρηματοδότησης της ανάκαμψης και εξόδου της ΕΕ από την κρίση, με στόχο την αντιμετώπιση των οικονομικών και κοινωνικών επιπτώσεων της πανδημίας του COVID-19, τη βιώσιμη ανάπτυξη και τη διασφάλιση της ανθεκτικότητας της οικονομίας της ΕΕ.

Κάτω από τον άξονα, «προς μια ανταγωνιστική οικονομία με αποτελεσματικούς θεσμούς» περιλήφθηκαν μεταρρυθμίσεις που αφορούν τον τομέα της Αφερεγγυότητας με στόχο τη

διατήρηση της χρηματοπιστωτικής σταθερότητας και της μείωσης των μη εξυπηρετούμενων δανείων.

Έργο της Μονάδας Ανάπτυξης και Επικοινωνίας είναι μεταξύ άλλων η υλοποίηση δράσεων που απορρέουν από το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μεταρρυθμίσεις που στοχεύουν στην ενδυνάμωση της εφαρμογής του Πλαισίου Αφερεγγυότητας, στην προώθηση των εργαλείων και σχεδίων αφερεγγυότητας και στη διασφάλιση της πλήρους λειτουργίας του Τμήματος Αφερεγγυότητας. Η μεταρρύθμιση περιλαμβάνει την πλήρη εφαρμογή των δράσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Αφερεγγυότητα, την εισαγωγή και εφαρμογή συστήματος αυτοματοποίησης διαδικασιών του Τμήματος και προώθηση της χρήσης των εργαλείων αφερεγγυότητας. Επιπλέον, περιλαμβάνεται η εκπαίδευση του προσωπικού και των επαγγελματιών του κλάδου, καθώς επίσης η εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για την ανάπτυξη Γραμμής Εξυπηρέτησης Πελατών εντός του Τμήματος και η κατάρτιση επικοινωνιακού σχεδίου για την προώθηση των διαδικασιών αφερεγγυότητας.

Με στοχευμένες ενέργειες που έχουν γίνει για τις τις περισσότερες προαναφερόμενες δράσεις, το Ορόσημο για την πλήρη εφαρμογή και πλήρη λειτουργία του νομικού και θεσμικού πλαισίου αφερεγγυότητας έχει υλοποιηθεί με την έγκριση της έκθεσης προόδου από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 7/12/2023. Παράλληλα, βρίσκονται σε τροχιά υλοποίησης ενέργειες για την ανάπτυξη νέων συστημάτων και την αναβάθμιση των υφιστάμενων, οι οποίες αποτελούν το Ορόσημο του ΣΑΑ για τη Λειτουργία όλων των ψηφιακών συστημάτων που αναπτύχθηκαν για το ΤΑ με ορίζοντα υλοποίησης το 2025.

Αυτοματοποίηση των Διαδικασιών του Τμήματος Αφερεγγυότητας

Σύστημα Αυτοματοποίησης ΤΑ

Σε τροχιά υλοποίησης βρίσκεται και το έργο που αφορά στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών αφερεγγυότητας. Το Νοέμβριο του 2023 υπογράφηκε η σύμβαση για την υποστήριξη του Τμήματος Αφερεγγυότητας, στην προκήρυξη διαγωνισμού για το σύστημα αυτοματοποίησης, από την εταιρεία που κατέγραψε τις προδιαγραφές και μελέτησε τις μεταρρυθμίσεις που αναφέρονται πιο πάνω, απόρροια της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης για την Αφερεγγυότητα. Στα πλαίσια της εν λόγω σύμβασης ετοιμάστηκαν τα έγγραφα του Διαγωνισμού της Αυτοματοποίησης και τον Ιανουάριο του 2024 ολοκληρώθηκε η διαδικασία της προκαταρκτικής Διαβούλευσης Αγοράς. Με τις απαραίτητες τροποποιήσεις στα έγγραφα, και τη λήψη όλων των

απαραίτητων εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, αναμένεται η προκήρυξη του Διαγωνισμού το πρώτο εξάμηνο του 2025.

Σύστημα Ταμείου

Η διαδικασία εξασφάλισης Υπηρεσιών για την υλοποίηση Συστήματος Ταμείου για το Τμήμα Αφερεγγυότητας, η οποία άρχισε το 2024, βρίσκεται σε εξέλιξη και αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του πρώτου εξαμήνου του 2025. Σημειώνεται ότι το ΤΑ μέχρι σήμερα εξυπηρετείται από το σύστημα ταμείου που δημιουργήθηκε για το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών.

Παράλληλα, γίνονται διαδικασίες για την αναβάθμιση υφιστάμενων συστημάτων με στόχο την διευκόλυνση των εργαζομένων στην καθημερινή τους εργασία και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Διαχείριση Έργου Αυτοματοποίησης

Τον Οκτώβριο του 2023 υποβλήθηκε στη Διεύθυνση DG Reform πρόταση για εξασφάλιση τεχνικής βοήθειας από το TSI, με την οποία ζητήθηκε υποστήριξη από εμπειρογνώμονες, για τη διαχείριση του Έργου υλοποίησης και εφαρμογής του συστήματος αυτοματοποίησης και τη διαχείριση της αλλαγής. Η πρόταση δεν εγκρίθηκε καθότι επρόκειτο για μια ιδιαίτερα ανταγωνιστική διαδικασία, αλλά στα πλαίσια της συγκεκριμένης διαδικασίας καταγράφηκαν οι ανάγκες του Τμήματος σχετικά με την διαχείριση του εν λόγω έργου. Για τη διαχείριση του έργου του συστήματος αυτοματοποίησης έχουν ετοιμαστεί έγγραφα και αναμένεται να προκηρυχθεί Διαγωνισμός για εξασφάλιση υπηρεσιών διαχείρισης έργου.

Ενδυνάμωση της ενημέρωσης για τις διαδικασίες αφερεγγυότητας

Η ΜΑΕ έχει προχωρήσει στη σταδιακή υλοποίηση ενός ακόμα έργου, που αφορά στο Σχέδιο Δράσης για την επικοινωνία και απορρέει από την Πολιτική Επικοινωνίας του Τμήματος η οποία ψηφίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο για σκοπούς ΣΑΑ.

Με βάση την εν λόγω Πολιτική, πραγματοποιήθηκε εκστρατεία ενημέρωσης και προώθησης του ΤΑ με τίτλο «Φερέγγυες Συμβουλές». Στόχος της εκστρατείας ήταν η δημιουργία κουλτούρας γύρω από τη διαχείριση των οικονομικών, την πρόληψη και την αποτροπή της πτώχευσης. Σημειώνεται ότι, η εν λόγω εκστρατεία ευθυγραμμίζεται και με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2019/1023 η οποία επιβάλλει στα Κράτη Μέλη να δημιουργήσουν μηχανισμούς έγκαιρης προειδοποίησης που αποτρέπουν την πτώχευση και την εκκαθάριση.

Η εκστρατεία πραγματοποιήθηκε την περίοδο 22/11/2024 – 22/12/2024. Κατά τη διάρκεια της εκστρατείας, έγιναν τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές διαφημίσεις καθώς και δημοσιεύσεις στον έντυπο τύπο, σε τοπικές πλατφόρμες και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Σχεδιασμός Γραμμής Εξυπηρέτησης για το κοινό

Με την έγκριση της Πρότασης που υποβλήθηκε στο Υπουργικό Συμβούλιο τον Δεκέμβριο 2023, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η Γραμμή Εξυπηρέτησης του κοινού, έγινε καταγραφή των διαδικασιών εξυπηρέτησης και μελέτη των τρόπων υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου.

Διαχείριση ιστοσελίδας Τμήματος Αφερεγγυότητας

Η ΜΑΕ παρέλαβε και διαχειρίζεται από τον Δεκέμβριο του 2023 την ανανεωμένη ιστοσελίδα του ΤΑ, η οποία ανταποκρίνεται στο πλάνο για την ολιστική αλλαγή της παρουσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας στο διαδίκτυο. Η ιστοσελίδα έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, και ανταποκρίνεται στα πρότυπα για ενιαία οπτική εικόνα και εμπειρία του πολίτη.

3.2 Τομέας Εκκαθαρίσεων

3.2.1. Εκούσιες Εκκαθαρίσεις και Εκκαθαρίσεις με Διατάγματα Δικαστηρίου

Ο Τομέας Εκκαθαρίσεων είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των διαδικασιών αφερεγγυότητας που αφορούν τις Εκούσιες Εκκαθαρίσεις και Εκκαθαρίσεις με Διατάγματα Δικαστηρίου.

Στις κυριότερες δραστηριότητες περιλαμβάνονται:

- 1) Η εκτέλεση διαταγμάτων εκκαθάρισης εταιρειών, εκκαθάρισης ημικρατικών οργανισμών και πληρωμές μερισμάτων.
- 2) Ο έλεγχος και καταχώρηση εγγράφων εκούσιων εκκαθαρίσεων.
- 3) Η καταχώρηση αιτήσεων διορισμού ιδιώτη εκκαθαριστή.
- 4) Η διατήρηση δημόσιου μητρώου εκκαθαρίσεων.
- 5) Η έγκαιρη ολοκλήρωση της εκκαθαριστικής διαδικασίας και η πληρωμή μερισμάτων.
- 6) Η εφαρμογή της αναδιοργάνωσης όπως προκύπτει από το Σχέδιο Δράσης για τον Τομέα των Εκκαθαρίσεων Εταιρειών.
- 7) Η διασφάλιση της εύρυθμης εφαρμογής των Νομοθετημάτων της Εκκαθαριστικής διαδικασίας και της εναρμόνισής τους με το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον λειτουργίας του Τμήματος.

- 8) Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας της Επιτροπής και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα αφερεγγυότητας.

3.2.2. Στατιστικά στοιχεία 2022-2024

Ετήσια στατιστικά στοιχεία Τομέα Εκκαθαρίσεων

Ετήσια στατιστικά στοιχεία Τομέα Εκκαθαρίσεων					
Έτος	Διατάγματα Εκκαθαρίσεων	Εκούσιες Εκκαθαρίσεις	Διατάγματα Δήμευσης	Εκκαθαρίσεις Ημικρατικών Οργανισμών	Σύνολο
2022	57	1772	0	0	1829
2023	102	1602	0	0	1704
2024	42	1510	0	0	1552

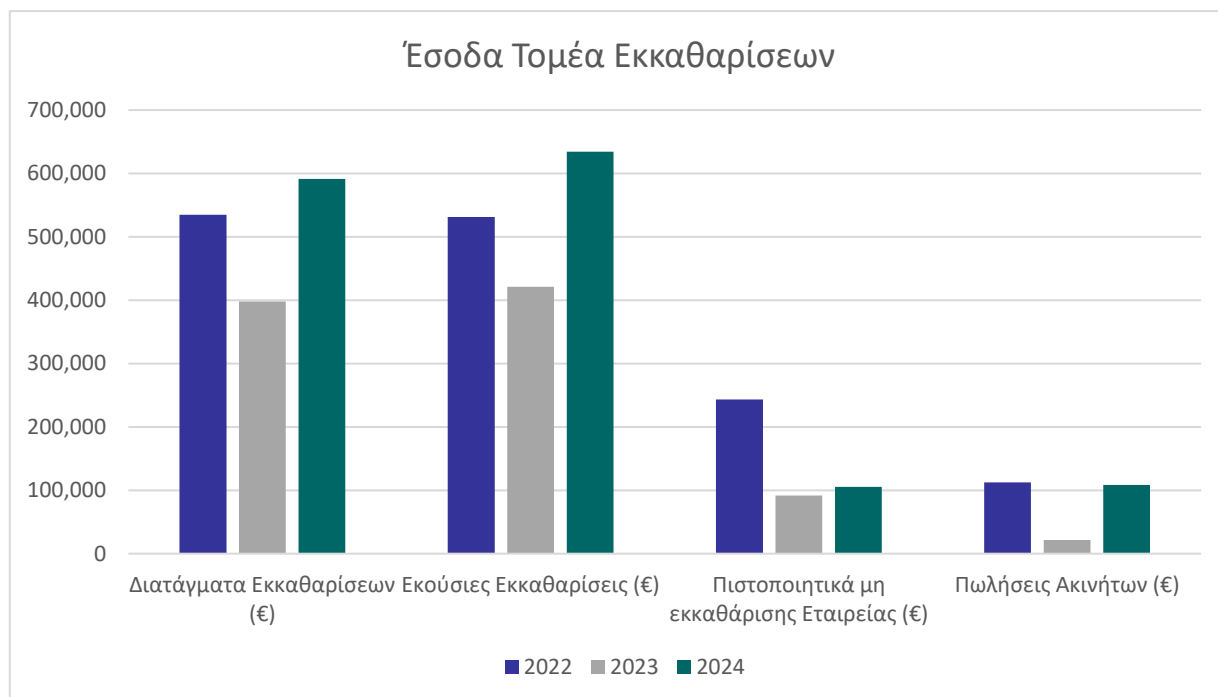
Ο πίνακας με τα ετήσια στατιστικά στοιχεία του Τομέα Εκκαθαρίσεων, είναι μια αριθμητική απεικόνιση των εκκαθαρίσεων με διάταγμα δικαστηρίου και των εκούσιων εκκαθαρίσεων για τα τελευταία τρία χρόνια.

Όπως φαίνεται και στον πίνακα, τα διατάγματα εκκαθαρίσεων μέσω δικαστηρίου είναι κατά μέσο όρο τριετίας 67. Για το 2022 και τα 2024 τα διατάγματα ήταν μειωμένα ενώ για το 2023 τα διατάγματα ήταν αυξημένα. Αυτό εξαρτάται από εξωτερικούς παράγοντες, όπως είναι ο όγκος εργασίας του δικαστηρίου.

Αναφορικά με τις εκούσιες εκκαθαρίσεις, η μείωση που παρατηρήθηκε σε όλες τις χρονιές, οφείλεται κυρίως στις κυρώσεις κατά των Ρώσων υπηκόων.

Έσοδα Τομέα Εκκαθαρίσεων

Έσοδα Τομέα Εκκαθαρίσεων					
Έτος	Διατάγματα Εκκαθαρίσεων (€)	Εκούσιες Εκκαθαρίσεις (€)	Πιστοποιητικά μη εκκαθάρισης Εταιρείας (€)	Πωλήσεις Ακινήτων (€)	Σύνολο (€)
2022	534,759.97	531,460.00	243,420.00	112,297.27	1,309,639.97
2023	397,970.58	421,240.18	91,700.00	21,391.05	910,910.76
2024	591,560.00	634,340.00	105,380.00	108,664.00	1,439,944.00



Ο πίνακας με τα έσοδα τομέα εκκαθαρίσεων ακολουθεί τον πίνακα με τα ετήσια στατιστικά στοιχεία του Τομέα. Τα έσοδα των διαταγμάτων εκκαθαρίσεων ανταποκρίνονται στον όγκο εργασίας της προηγούμενης χρονιάς αφού για να ολοκληρωθεί η διαδικασία διαρκεί περίπου ενάμιση χρόνο. Αντιθέτως, τα έσοδα των εκούσιων εκκαθαρίσεων ανταποκρίνονται στην ίδια χρονιά καθώς η διαδικασία ολοκληρώνεται σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα. Αναφορικά με τα πιστοποιητικά, ο όγκος αιτημάτων έκδοσης τέτοιων πιστοποιητικών εξαρτάται πλήρως από εξωτερικούς παράγοντες.

Δραστηριότητες Τομέα Εκκαθαρίσεων

Δραστηριότητες Τομέα Εκκαθαρίσεων					
Έτος	Πιστοποιητικό διάλυσης Εκούσιας Εκκαθάρισης	Πιστοποιητικό Εκούσιας Εκκαθάρισης	Ακύρωση Διαταγμάτων Εκκαθάρισης	Διάλυση Εταιρειών	Πληρωμή Μερισμάτων
2022	1937	451	0	16	6
2023	1448	447	6	5	3
2024	1545	546	8	252	3

Στον πίνακα με τις δραστηριότητες του Τομέα Εκκαθαρίσεων, φαίνεται η έκδοση πιστοποιητικών διάλυσης εκούσιας εκκαθάρισης, η έκδοση πιστοποιητικών εκούσιας εκκαθάρισης, η ακύρωση διαταγμάτων εκκαθάρισης, η διάλυση εταιρειών και η πληρωμή μερισμάτων.

Τα πιστοποιητικά διάλυσης εκούσιας εκκαθάρισης και πιστοποιητικά εκούσιας εκκαθάρισης ακολουθούν την τάση των εκούσιων εκκαθαρίσεων. Στα πλαίσια της καλύτερης διαχείρισης των εκκρεμών υποθέσεων του Τομέα, κατά το 2024 εντοπίστηκε μεγάλος αριθμός υποθέσεων εκκαθάρισης εταιρειών για τις οποίες δεν υπήρχαν εκκρεμότητες και ο Τομέας προχώρησε στη διάλυση τους. Όσον αφορά τη μείωση στην πληρωμή μερισμάτων, αυτό οφείλεται στην εσωτερική αναδιοργάνωση του Τμήματος και του Τομέα.

Διεξαγωγή Σεμιναρίων «Εκκαθαρίσεις Εταιρειών: Θεωρία, Πρακτική και απαντήσεις σε καίρια ερωτήματα» και «Εκκαθάριση Εταιρειών: Επισκόπηση Διαδικασιών, Νομοθεσίας και Ευθύνη του Εκκαθαριστή»

Ο Τομέας Εκκαθαρίσεων στα πλαίσια της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης των Συμβούλων Αφερεγγυότητας που βρίσκεται κάτω από το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας διεξήγαγε σεμινάριο με θέμα «Εκκαθάριση Εταιρειών: Επισκόπηση Διαδικασιών, Νομοθεσίας και Ευθύνη του Εκκαθαριστή». Το σεμινάριο έγινε στις 11 Νοεμβρίου 2024 στο ξενοδοχείο Hilton στη Λευκωσία. Το σεμινάριο είχε διάρκεια τέσσερις ώρες και είχαν παρευρεθεί 100 περίπου άτομα, Σύμβουλοι Αφερεγγυότητας και επαγγελματίες στο χώρο της Αφερεγγυότητας.

Ομιλητές στο σεμινάριο ήταν Λειτουργοί του Τομέα Εκκαθαρίσεων του Τμήματος Αφερεγγυότητας, ο κος. Άγγελος Αντωνίου (Λειτουργός Αφερεγγυότητας Α'), η κα. Μαρία Ψαρά και η κα. Ραφαέλα Μάντη (Λειτουργοί Αφερεγγυότητας). Οι λειτουργοί παρουσίασαν θέματα Εκούσιων Εκκαθαρίσεων και Εκκαθαρίσεων με διατάγματα Δικαστηρίου.

Στο τέλος κάθε παρουσίασης ακολούθησαν ερωτήσεις από τους παρευρισκόμενους οι οποίες συζητήθηκαν μαζί με Λειτουργούς του Τομέα Εκκαθαρίσεων.

Όσον αφορά τις Εκούσιες Εκκαθαρίσεις, είχαν αναφερθεί οι διαδικασίες που εφαρμόζονται στις περιπτώσεις που γίνονται εκκαθαρίσεις από μέλη ή από πιστωτές.

Αναφορικά με τις Εκκαθαρίσεις με Διάταγμα Δικαστηρίου επισημάνθηκαν οι βασικές διαδικασίες των Εκκαθαρίσεων, και οι διαδικασίες Επαλήθευσης Χρέους Πιστωτή, Μερισμάτων και διορισμού Ιδιώτη Εκκαθαριστή.

Επίσης, κλήθηκαν σαν ομιλητές ο κος Κύπρος Λουκά και η κα Αντωνία Αργυρού, αδειοδοτημένοι Σύμβουλοι Αφερεγγυότητας, όπου παρουσίασαν την ευθύνη του Εκκαθαριστή σε μια διαδικασία εκκαθάρισης εταιρείας, καθώς και το νομικό πλαίσιο γύρω από αυτό.

Η παρουσίαση και το φωτογραφικό υλικό από τη διεξαγωγή του σεμιναρίου έχουν αναρτηθεί στη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τον Οκτώβριο του 2024 διεξήχθη το σεμινάριο με θέμα «Εκκαθαρίσεις Εταιρειών: Θεωρία, Πρακτική και απαντήσεις σε καίρια ερωτήματα». Το σεμινάριο πραγματοποιήθηκε στις 14/10/2024 στο ξενοδοχείο Ajax στην Λεμεσό. Το σεμινάριο παρακολούθησαν συνεργάτες και προσωπικό γραφείων των αδειοδοτημένων Συμβούλων Αφερεγγυότητας που είναι μέρος των διαδικασιών εκκαθάρισης. Το σεμινάριο πραγματοποιήθηκε, καθώς εντοπίστηκε η ανάγκη για εκπαίδευση των ατόμων που ασχολούνται με τη διαδικασία εκκαθάρισης, αλλά δεν είναι αδειοδοτημένοι Σύμβουλοι Αφερεγγυότητας.

Ομιλητής του σεμιναρίου ήταν ο Λειτουργός Α΄ του Τομέα Εκκαθαρίσεων του Τμήματος Αφερεγγυότητας κ. Άγγελος Αντωνίου. Το σεμινάριο υποστηρίχθηκε από Λειτουργούς του Τομέα Εκκαθαρίσεων οι οποίοι απάντησαν στα ερωτήματα των παρευρισκόμενων. Ο στόχος του Τομέα, είναι όπως συνεχιστεί η εκπαίδευση όλων των εμπλεκόμενων μερών και στα επόμενα χρόνια.

3.2.3. Στόχοι Τομέα Εκκαθαρίσεων για το 2025

Διαδικασία – Νομοθεσία

- 1) Θέσπιση διαδικασιών όπου αναγνωρίζονται ελλείψεις (π.χ. Προσφορές, Πώληση κινητής & ακίνητης περιουσίας κ.α.) (Μάρτιος – Νοέμβριος 2025).
- 2) Διάλυση Εταιρειών & κλείσιμο εκκρεμών υποθέσεων οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί ή για τις οποίες δεν υπάρχουν εκκρεμότητες (Μάρτιος – Ιούνιος 2025).
- 3) Καταγραφή ανοιχτών υποθέσεων στις οποίες υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία ελεύθερα από επιβαρύνσεις και εμπράγματα βάρη (Μάρτιος – Σεπτέμβριος 2025).
- 4) Καταγραφή ανοιχτών υποθέσεων οι οποίες έχουν εκκρεμότητες που αποτρέπουν την ολοκλήρωση της διαδικασίας (Μάρτιος – Μάιος 2025).
- 5) Καταγραφή και κατηγοριοποίησή των εκκρεμοτήτων των ανοιχτών υποθέσεων και ενίσχυση ομάδων-πυρήνων που δημιουργήθηκαν για θέσπιση στρατηγικής για το πως ξεπερνιούνται τα εμπόδια (Μάρτιος – Δεκέμβριος 2025).

- 6) Καταγραφή υποθέσεων όπου εκκρεμεί πληρωμή μερίσματος προς πιστωτές και θέσπιση στρατηγικής για ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμής Μερίσματος στις υποθέσεις που εκκρεμεί η πληρωμή (Απρίλιος – Ιούνιος 2025).
- 7) Τροποποίηση νομοθεσίας και κανονισμών όπου κριθεί αναγκαίο (σε μικρή κλίμακα και ανεξάρτητα από την Τροποποίηση του Κεφ. 113) (Μάρτιος – Δεκέμβριος 2025).
- 8) Εναρμόνιση διαδικασιών με πρόσφατες τροποποιήσεις (Μάρτιος – Σεπτέμβριος 2025).

Εκπαίδευση

- 1) Καταγραφή διαδικασιών του Τομέα και δημιουργία εγχειριδίων και οδηγιών για εσωτερική χρήση – Αν υπάρχει η δυνατότητα ψηφιακά (Φεβρουάριος – Ιούλιος 2025).
- 2) Εκπαίδευση όλων των Λειτουργιών του Τομέα στις διαδικασίες Εκούσιας Εκκαθάρισης και Εκκαθάρισης με Διάταγμα Δικαστηρίου (και σε πληρωμή μερισμάτων και έλεγχο λογαριασμών) (Μάιος 2025).
- 3) Εκπαιδευτικό σεμινάριο προς Συμβούλους Αφερεγγυότητας (Σε συνεργασία με Τομέα Συμβούλων Αφερεγγυότητας) (Νοέμβριος 2025).
- 4) Εκπαιδευτικά εργαστήρια (workshops) προς ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) που απασχολούνται με διαδικασίες εκκαθάρισης (Σε συνεργασία με Τομέα Συμβούλων Αφερεγγυότητας) (Απρίλιος 2025).

Πρώθηση

- Ανανέωση και έκδοση έντυπων οδηγιών σχετικά με τις διαδικασίες Εκούσιων Εκκαθαρίσεων και Εκκαθαρίσεων με Διάταγμα Δικαστηρίου (Φεβρουάριος – Ιούλιος 2025).

3.3 Τομέας Πτωχεύσεων

3.3.1. Πτώχευση Φυσικών Προσώπων

Η πτώχευση, είναι η διαδικασία όπου το Δικαστήριο εκδίδει Διάταγμα Πτώχευσης εναντίον χρεώστη, μετά από αίτηση του ίδιου του χρεώστη ή πιστωτή του, εάν το συνολικό ποσό των ανεξασφάλιστων χρεών υπερβαίνει το ποσό των €15.000.

Με την έκδοση του Διατάγματος Πτώχευσης, το Τμήμα Αφερεγγυότητας καθίσταται διαχειριστής της περιουσίας του πτωχεύσαντα και η περιουσία του πτωχεύσαντα περιέρχεται στον διαχειριστή για να ρευστοποιηθεί και να διανεμηθεί μεταξύ των πιστωτών.

Υποχρεώσεις Πτωχεύσαντα

Ο πτωχεύσας υποβάλλει στο Τμήμα Αφερεγγυότητας προκαταρκτική κατάθεση και έκθεση κατάστασης της περιουσίας του κατά τον καθορισμένο τύπο, η οποία βεβαιώνεται με ένορκη δήλωση και η οποία δείχνει τις λεπτομέρειες των υποχρεώσεων και περιουσιακών στοιχείων του πτωχεύσαντα.

Περιουσία πτωχεύσαντα που δεν διανέμεται στους πιστωτές

Ο πτωχεύσας έχει δικαίωμα να κατέχει την πιο κάτω περιουσία:

- Βιβλία, εργαλεία και άλλα αντικείμενα ή εξοπλισμό που είναι αναγκαία για την απασχόληση ή επιχείρησή του, συνολικής αξίας μέχρι €6.000.
- Όχημα, αξίας μέχρι €3.000. Αν ο πτωχεύσας ή εξαρτώμενός του είναι πρόσωπο με αναπηρία, το όχημα εξαιρείται από τη διαδικασία πτώχευσης
- Συσκευές που είναι αναγκαίες για τη διατήρηση ενός ικανοποιητικού βιοτικού επιπέδου για τον πτωχεύσαντα και τους εξαρτωμένους του.
- Όταν ο πτωχεύσας ή εξαρτώμενοί του παρακολουθούν μαθήματα δημοτικής, μέσης, ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης, τα βιβλία, υλικά και άλλα είδη εξοπλισμού που είναι εύλογα αναγκαία.

Πληρωμή μερίσματος προς τους πιστωτές

Η περιουσία που περιέρχεται στον διαχειριστή διανέμεται στους πιστωτές, αφού πρώτα αφαιρεθούν τα πραγματικά έξοδα, τα δικαιώματα του διαχειριστή και τα έξοδα του αιτητή. Πληρώνονται πρώτα τα προνομιούχα χρέη και μετά αν παραμείνει υπόλοιπο, πληρώνονται τα μη προνομιούχα χρέη με την ίδια αναλογία.

Αυτοδίκαιη Αποκατάσταση Πτωχεύσαντα

Πτωχεύσας μπορεί να αποκατασταθεί αυτοδίκαια με την πάροδο τριών ετών από την ημερομηνία του διατάγματος πτώχευσης, νοουμένου ότι έχει υποβάλει την Έκθεση Καταστάσεως της περιουσίας του και την προκαταρκτική κατάθεση του στον διαχειριστή, τουλάχιστον ένα έτος πριν την αυτοδίκαιη αποκατάσταση. Σε περίπτωση αποκατάστασης, η πτωχευτική περιουσία παραμένει στον διαχειριστή για να διανεμηθεί στους πιστωτές. Η αυτοδίκαιη αποκατάσταση απαλλάσσει τον πτωχεύσαντα από τα επαληθεύσιμα χρέη (υπάρχουν εξαιρέσεις), νοουμένου ότι ενεργεί με καλή πίστη και συνεργάζεται πλήρως με τον διαχειριστή. Μπορεί να ζητηθεί η έκδοση πιστοποιητικού αποκατάστασης από το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

Χρέη που δεν απαλλάσσονται με την αυτοδίκαιη αποκατάσταση

- Φόροι, Τέλη ή Ποσά που οφείλονται στη Δημοκρατία, στους Δήμους ή τις Κοινότητες.
- Διατάγματα Διατροφής.
- Χρέος από δικαστική απόφαση για αποζημίωση λόγω θανάτου ή σωματικής βλάβης.
- Χρέος το οποίο εξασφαλίστηκε με απάτη, κατάχρηση, υπεξαίρεση ή δόλια παραβίαση της εμπιστοσύνης.
- Χρέος που πηγάζει από Δικαστικό Διάταγμα ή Απόφαση δυνάμει του περί της παρεμπόδισης και καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες Νόμου.
- Χρέος που πηγάζει από Απόφαση Δικαστηρίου για Ποινικό Αδίκημα.
- Οφειλόμενοι μισθοί σε μισθωτούς

Περιουσία που αποκτήθηκε μετά την αποκατάσταση

Περιουσία που αποκτήθηκε μετά την αποκατάσταση, δεν αποτελεί πτωχευτική περιουσία και δεν διανέμεται στους πιστωτές. Αν όμως προέκυψε κατά τη διάρκεια της πτώχευσης ασχέτως αν περιήλθε στον πτωχεύσαντα μετά την αποκατάστασή του, εμπίπτει στην πτωχευτική περιουσία και ως εκ τούτου θα πρέπει να περιέλθει στον διαχειριστή προς όφελος των πιστωτών.

Ακύρωση Διατάγματος Πτώχευσης

Για να ακυρωθεί Διάταγμα Πτώχευσης, θα πρέπει να γίνει αίτηση στο Δικαστήριο από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, μέσω δικηγόρου. Διάταγμα για ακύρωση εκδίδεται αν κατά τη γνώμη του Δικαστηρίου, ο χρεώστης δεν έπρεπε να είχε κηρυχθεί σε πτώχευση, ή αν αποδειχθεί ότι τα χρέη του πτωχεύσαντα πληρώθηκαν εξ' ολοκλήρου, ή οι πιστωτές έχουν συγκατατεθεί στην ακύρωση του Διατάγματος.

3.3.2. Στατιστικά Στοιχεία του Τομέα Πτωχεύσεων

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ

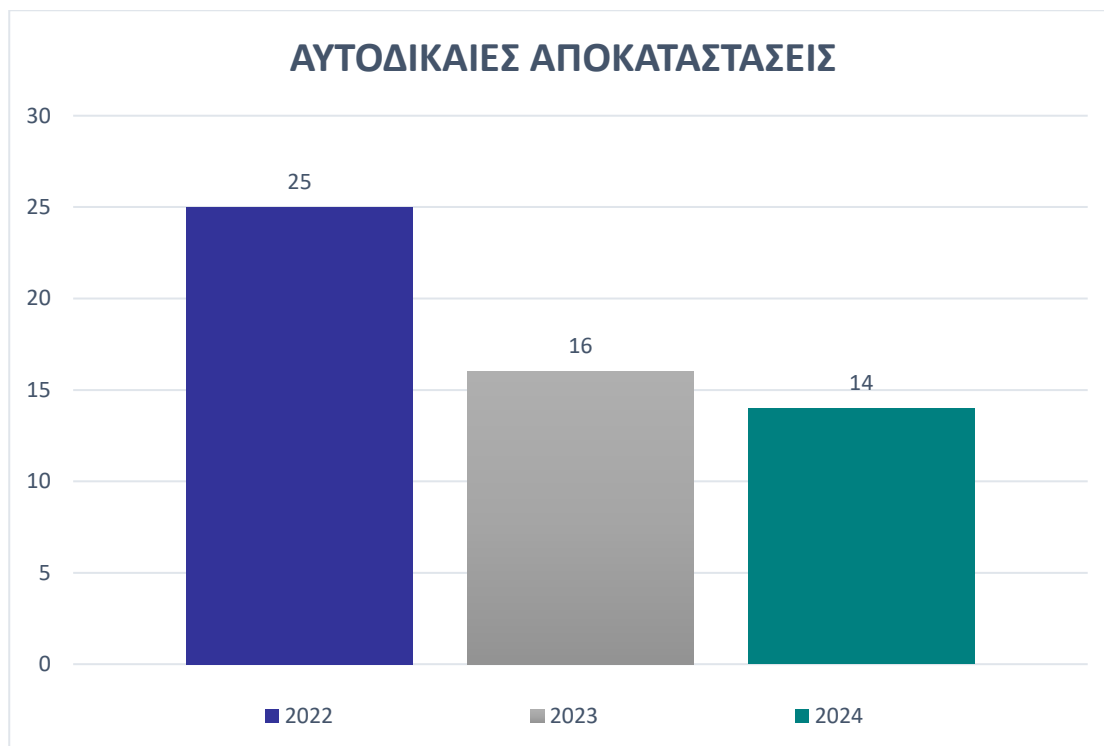
ΕΤΟΣ	ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
2022	43
2023	27
2024	29



Τα διατάγματα πτώχευσης παρουσιάζουν μία μείωση κατά το έτος 2023 σε σχέση με το 2022 της τάξεως του 37%, ενώ το 2024 παρατηρείται μερική αύξηση της τάξεως του 7%.

ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 27Α

ΕΤΟΣ	ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ 27Α
2022	25
2023	16
2024	14



Οι αυτοδίκαιες αποκαταστάσεις με βάση το άρθρο 27Α, επέρχονται με την πάροδο τριών ετών από την ημερομηνία του διατάγματος πτώχευσης, νοουμένου ότι ο πτωχεύσας έχει υποβάλει την Έκθεση Καταστάσεως της περιουσίας του και την προκαταρκτική του κατάθεση στον διαχειριστή, τουλάχιστον ένα έτος πριν την αυτοδίκαιη αποκατάσταση.

Κατά το 2023 οι αυτοδίκαιες αποκαταστάσεις παρουσιάζουν μείωση της τάξεως του 36% σε σχέση με το 2022, η οποία συνεχίζεται και το 2024 κατά 13% σε σχέση με το προηγούμενο έτος 2023.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 27Α

ΕΤΟΣ	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ
2022	78
2023	89
2024	88



Τα Πιστοποιητικά Αποκατάστασης εκδίδονται μετά από αίτημα των αποκατασταθέντων πτωχευσάντων για σκοπούς οικονομικής, επαγγελματικής ή/και επιχειρηματικής επαναδραστηριοποίησής τους μέσα στα πλαίσια της δεύτερης ευκαιρίας που τους παρέχεται με την αποκατάσταση. Τα πιστοποιητικά αποκατάστασης το 2023 παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 14% σε σχέση με το 2022, ενώ το 2024 παρουσίασαν σταθερότητα σε σχέση με το προηγούμενο έτος 2023.

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 27Α

ΕΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ €
2022	7.800
2023	8.900
2024	8.800



Από την έκδοση Πιστοποιητικών Αποκατάστασης εισπράττονται και τα ανάλογα έσοδα από το Τμήμα Αφερεγγυότητας. Κατά τα τελευταία τρία έτη εισπράχθηκαν κατά μέσο όρο €8.700 ετησίως. Τα έσοδα από τα Πιστοποιητικά Αποκατάστασης το 2023 παρουσίασαν αύξηση της τάξεως του 14% σε σχέση με το 2022, ενώ το 2024 παρουσίασαν μία μικρή μείωση της τάξεως του 1% σε σχέση με το προηγούμενο έτος 2023.

ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΩΝ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ

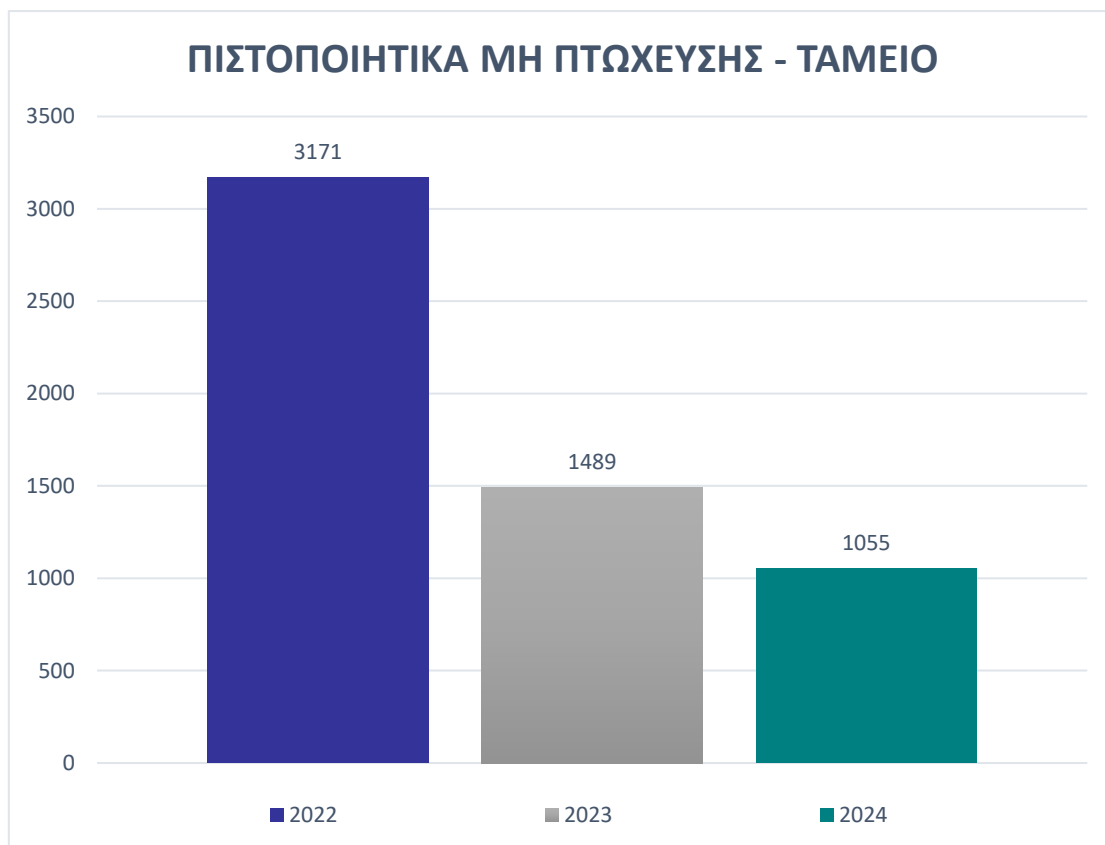
ΕΤΟΣ	ΑΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΩΝ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
2022	31
2023	20
2024	27



Διάταγμα για ακύρωση εκδίδεται αν κατά τη γνώμη του Δικαστηρίου, ο χρεώστης δεν έπρεπε να είχε κηρυχθεί σε πτώχευση, ή αν αποδειχθεί ότι τα χρέη του πτωχεύσαντα πληρώθηκαν εξ' ολοκλήρου, ή οι πιστωτές έχουν συγκατατεθεί στην ακύρωση του Διατάγματος. Κατά το έτος 2023 παρατηρήθηκε σημαντική μείωση σε σχέση με το 2022 της τάξεως του 35%, ενώ κατά το 2024 παρατηρήθηκε αύξηση της τάξεως του 35% σε σχέση με το έτος 2023.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ
2022	3.171
2023	1.489
2024	1.055



Το 2023 παρατηρείται σημαντική μείωση της τάξεως του 53% στην έκδοση Πιστοποιητικών Μη Πτώχευσης στο ταμείο σε σχέση με το προηγούμενο έτος 2022. Κατά το 2024 συνεχίζει να παρατηρείται επίσης μείωση της τάξεως του 29% σε σχέση με το προηγούμενο έτος 2023. Αυτό οφείλεται στην προώθηση της διαδικτυακής επιλογής, εφόσον από το 2022 ξεκίνησε ο διαδικτυακός τρόπος πληρωμής για την έκδοση των Πιστοποιητικών Μη Πτώχευσης.

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ €
2022	126.840
2023	59.560
2024	55.320



Από την έκδοση Πιστοποιητικών Μη Πτώχευσης στο Ταμείο εισπράττονται και τα ανάλογα έσοδα του Τμήματος Αφερεγγυότητας. Παρατηρείται μία μείωση των εσόδων η οποία είναι ανάλογη της μείωσης των Πιστοποιητικών που εκδόθηκαν κατά τα τελευταία δύο έτη 2023 και 2024 και η οποία οφείλεται στην μείωση των πιστοποιητικών που εκδίδονται στο Ταμείο, λόγω της προτίμησης της διαδικτυακής έκδοσης των Πιστοποιητικών Μη Πτώχευσης η οποία παρουσιάζει αυξητική τάση.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ
2022	1.264
2023	2.975
2024	2.872



Από το 2022 ξεκίνησε ο διαδικτυακός τρόπος πληρωμής για την έκδοση των Πιστοποιητικών Μη Πτώχευσης. Το 2023 παρατηρείται σημαντική αύξηση της τάξεως του 135% και αυτό οφείλεται κυρίως στο γεγονός ότι το κοινό εξυπηρετείται άμεσα μέσω του διαδικτύου χωρίς να απαιτείται η προσέλευση στα γραφεία του ΤΑ. Κατά το 2024 η έκδοση πιστοποιητικών κυμαίνεται περίπου στα ίδια επίπεδα με το 2023 αν και παρουσιάζει μία αρνητική μεταβολή της τάξεως του 3%.

ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

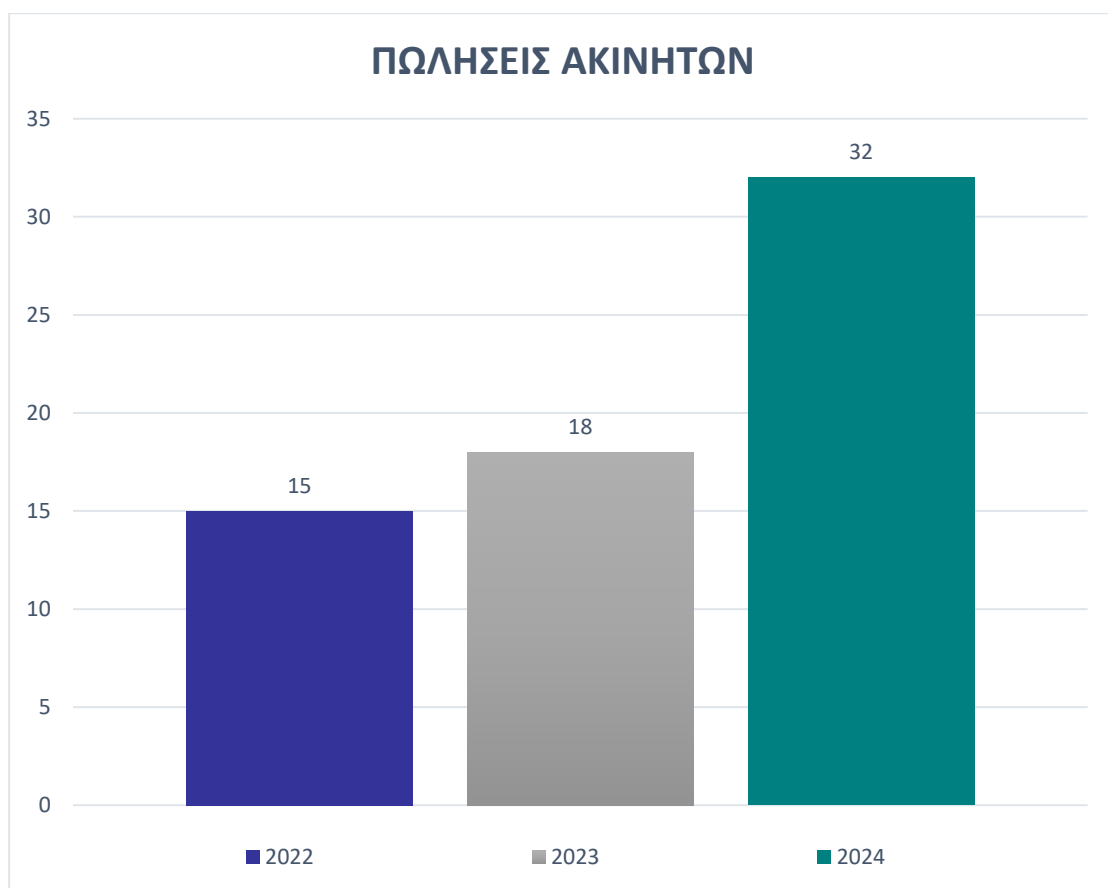
ΕΤΟΣ	ΕΣΟΔΑ €
2022	50.560
2023	119.000
2024	114.880



Ως αναφέρθηκε στον προηγούμενο πίνακα, από το 2022 ξεκίνησε η διαδικτυακή έκδοση των Πιστοποιητικών Μη Πτώχευσης. Το 2023 παρατηρείται σημαντική αύξηση της τάξεως του 135% στην διαδικτυακή έκδοση των Πιστοποιητικών σε σχέση με το πρώτο έτος 2022 και παράλληλα η ίδια αύξηση σημειώνεται και στα έσοδα από την διαδικτυακή έκδοση των Πιστοποιητικών. Κατά το 2024 τα έσοδα από την έκδοση πιστοποιητικών κυμαίνεται περίπου στα ίδια επίπεδα με το 2023 αν και παρουσιάζει μία αρνητική μεταβολή της τάξεως του 3%.

ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

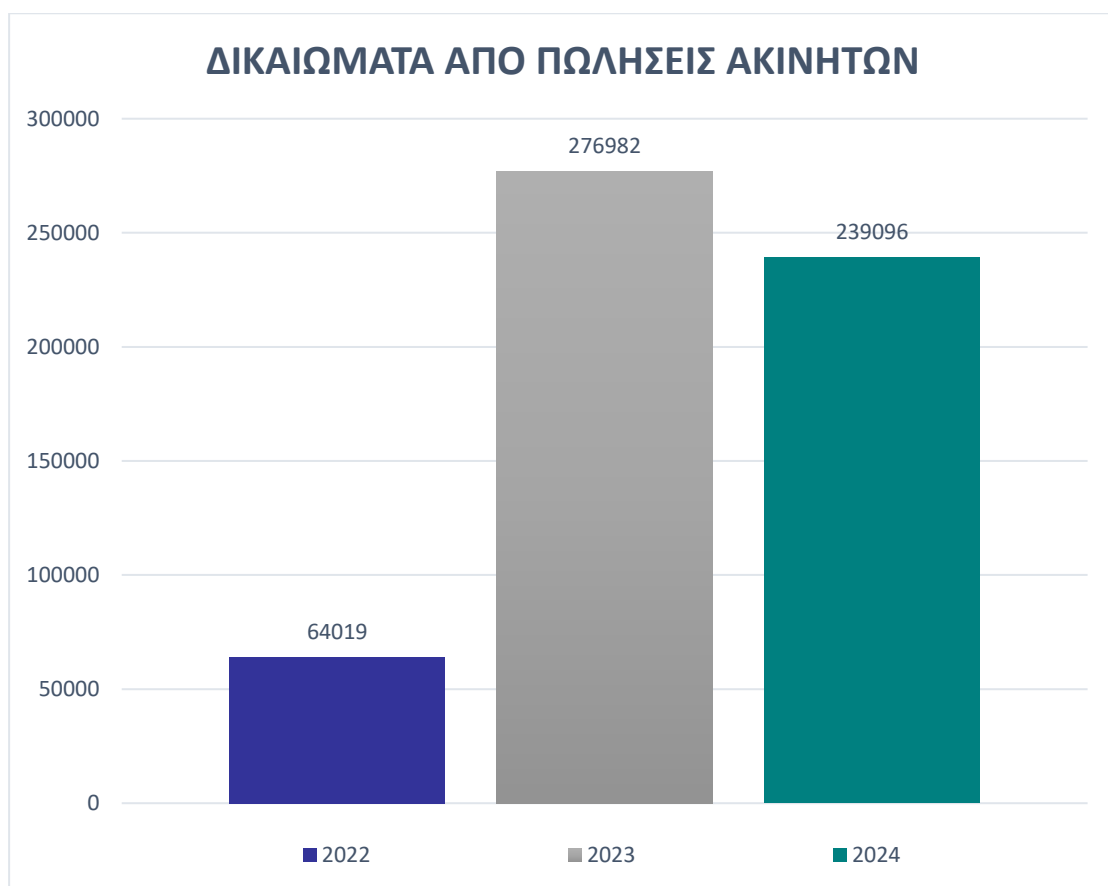
ΕΤΟΣ	ΑΚΙΝΗΤΑ
2022	15
2023	18
2024	32



Το Τμήμα Αφερεγγυότητας πραγματοποιεί πωλήσεις μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για ρευστοποίηση περιουσίας του πτωχεύσαντα. Μεγάλο μέρος των πωλήσεων πραγματοποιούνται από αιτήματα εξασφαλισμένων πιστωτών όπου το Τμήμα καλείται να δώσει τη συγκατάθεσή του για την πώληση και κατ' επέκταση τη μεταβίβαση του. Κατά το 2023 σημειώθηκε μία αύξηση στον αριθμό των ακινήτων που πωλήθηκαν, της τάξεως του 20% σε σχέση με το 2022. Η αυξητική τάξη συνεχίστηκε και κατά το 2024 όπου παρουσιάζεται αύξηση της τάξεως του 78%.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΤΟΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ €
2022	64.019
2023	276.982
2024	239.096



Από τις πωλήσεις που πραγματοποιούνται κι αφορούν σε πτωχευτική περιουσία, λαμβάνονται δικαιώματα της τάξης του 11% επί της τιμής πώλησης, σύμφωνα με τους Περί Πτώχευσης Κανονισμούς του 2013. Σημαντική αύξηση της τάξης του 333% σημειώθηκε κατά το έτος 2023 σε σχέση με το έτος 2022 και αυτό οφείλεται αφενός στις αυξημένες αξίες των ακινήτων που πωλήθηκαν κι αφετέρου στην αύξηση στον αριθμό ακινήτων που ανέρχεται στο 20% το 2023 σε σχέση με το 2022. Κατά το έτος 2024 σημειώθηκε μία μείωση των εσόδων από τα δικαιώματα που εισπράχθηκαν, της τάξεως του 14% παρά το γεγονός ότι ο αριθμός των ακινήτων που πουλήθηκαν κατά το 2024 σημείωσε αύξηση της τάξεως του 78%.

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΟΣ ΟΠΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Το Τμήμα Αφερεγγυότητας σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών του Υπουργείου Οικονομικών, πραγματοποίησε Δημόσιο Πλειστηριασμό Όπλων μέσα στα πλαίσια των εξουσιών του υπό την ιδιότητα του διαχειριστή πτωχευτικής περιουσίας σύμφωνα με τον Περί Πτώχευσης Νόμο (Κεφ.5). Ο πλειστηριασμός των όπλων στέφθηκε με απόλυτη επιτυχία καθότι έχουν πωληθεί όλα τα όπλα που είχε υπό την διαχείριση του το ΤΑ.

Το Τμήμα αφερεγγυότητας είχε στην κατοχή του και σε ασφαλή φύλαξη 118 όπλα τα οποία ανήκαν σε 86 πτωχεύσαντες και τα οποία εμπίπταν στην πτωχευτική περιουσία. Ο τομέας

Πτωχεύσεων μέσα στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας προέβηκε σε αριθμό ενεργειών μέχρι την τελική διάθεσή τους είτε με ιδιωτική πώληση είτε με πραγματοποίηση πλειστηριασμού.

Η διαδικασία είχε αρχίσει εντός του έτους 2023 με την πραγματοποίηση δύο ελέγχων καταλληλότητας από την Αστυνομία Κύπρου και στη συνέχεια, για όσα όπλα κρίθηκαν κατάλληλα πραγματοποιήθηκαν εκτιμήσεις όπλων, από τρεις εκτιμητές, οι οποίοι είναι αδειοδοτημένοι οπλοπώλες σύμφωνα με το Μητρώο Οπλοπωλών που εξασφαλίστηκε από την Αστυνομία Κύπρου.

Μέσω ιδιωτικής πώλησης πωλήθηκαν 16 όπλα ενώ τα υπόλοιπα 102 όπλα πωλήθηκαν μέσω Δημόσιου Πλειστηριασμού και εφόσον προηγήθηκε επιθεώρηση από ενδιαφερομένους αγοραστές.

Η συνολική τιμή πώλησης έχει ξεπεράσει το σύνολο της επιφυλαχθείσας τιμής κατά €21.260. συγκεκριμένα η επιφυλαχθείσα τιμή πώλησης ανερχόταν στις €24.340 ενώ το ποσό από τις πωλήσεις ανήλθε στα €45.600. Μετά τον πλειστηριασμό, το Τμήμα προχώρησε στη διαδικασία παράδοσης των όπλων στους νέους ιδιοκτήτες με την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων κι εφόσον προηγήθηκε η μεταβίβαση τους στο νέο ιδιοκτήτη από την Αστυνομία.

3.4 Τομέας Αφερεγγυότητας, Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης

3.4.1 Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών

Σκοπός Νομοσχεδίου

Με την υιοθέτηση του «Περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) Νόμου του 2015 (65(I)/2015)», επιτεύχθηκε η θεσμοθέτηση δύο νέων μηχανισμών σε σχέση με οφειλές φυσικών προσώπων:

- A) τα Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής (ΠΣΑ), μέσω των οποίων επιτυγχάνεται, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, αναδιάρθρωση του χρέους φυσικών προσώπων, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η αποπληρωμή των πιστωτών και να διατηρηθεί, όπου είναι εφικτό, η κύρια κατοικία, και
- B) τα Διατάγματα Απαλλαγής Οφειλών (ΔΑΟ), όπου μέσω σχετικών δικαστικών διαταγμάτων, χρεώστες οι οποίοι δεν έχουν διαθέσιμο εισόδημα ούτε ουσιαστικά περιουσιακά στοιχεία που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν στην αποπληρωμή του χρέους τους, απαλλάσσονται από χρέος ύψους μέχρι €25.000.

A) Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής (ΠΣΑ)

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Το ΠΣΑ είναι ένας νόμιμος διακανονισμός ο οποίος επιτυγχάνεται μέσω Δικαστηρίου, μεταξύ ενός αφερέγγυου χρεώστη και των πιστωτών του.
- Το ΠΣΑ περιλαμβάνει:
 - Χρέη οποιουδήποτε ποσού
 - Εξασφαλισμένα και μη εξασφαλισμένα χρέη, ανεξαρτήτως αν είναι άμεσα πληρωτέα ή όχι
 - Οφειλές προς τη Δημοκρατία ή τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης
 - Οφειλές προς οποιονδήποτε πιστωτή – πιστωτικά ιδρύματα, υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, δίδακτρα και
 - Την αμοιβή του Σύμβουλου Αφερεγγυότητας (ΣΑ)
- Το ΠΣΑ δεν περιλαμβάνει
 - Οφειλές που προκύπτουν από διάταγμα διατροφής
 - Οφειλές που προκύπτουν από δικαστική απόφαση ως αποζημίωση για πρόκληση θανάτου ή σωματικής βλάβης
 - Οποιοδήποτε πρόστιμο που επιβλήθηκε για ποινικό αδίκημα ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - Οφειλές για δάνειο που εξασφαλίστηκε μέσω απάτης, κατάχρησης, υπεξαίρεσης ή δόλιας παραβίασης της εμπιστοσύνης
- Το ΠΣΑ μπορεί να διαρκέσει έως πέντε (5) έτη (με δυνατότητα επέκτασης για άλλο ένα (1) έτος ή και περισσότερα χρόνια ανάλογα με τη συμφωνία των μερών).
- Το ΠΣΑ μπορεί να γίνει μόνο μια φορά κάθε είκοσι (20) χρόνια.
- Μπορεί να επιδιώκεται ΠΣΑ μόνο μέσω ενός Συμβούλου Αφερεγγυότητας (ΣΑ).
- Για να τεθεί σε ισχύ ένα ΠΣΑ πρέπει να ετοιμαστεί από το Σύμβουλο Αφερεγγυότητας, να συμφωνηθεί με το χρεώστη, να εγκριθεί με ειδική πλειοψηφία από τους πιστωτές και να έχει επικυρωθεί ή να επιβληθεί από το Δικαστήριο.
- Το ΠΣΑ θα προστατεύσει το χρεώστη και την περιουσία του από νομικές διαδικασίες και άλλες ενέργειες των πιστωτών, κατά την διάρκεια της περιόδου που βρίσκεται σε ισχύ.
- Το ΠΣΑ που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, θα απαλλάξει τον οφειλέτη από τα ανεξασφάλιστα χρέη τα οποία περιλαμβάνονται στο ΠΣΑ.

- Το ΠΣΑ που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, θα απαλλάξει το χρεώστη από εξασφαλισμένα χρέη, μόνο στο βαθμό που προβλέπεται από το ΠΣΑ.

Στοιχεία για το ΠΣΑ, καταγράφονται σε Δημόσιο Μητρώο και όλες οι πληροφορίες αφαιρούνται εντός τριών (3) μηνών από την ημέρα παραλαβής της κοινοποίησης για επιτυχή ολοκλήρωση του.

Κριτήρια επιλεξιμότητας:

- α) ο χρεώστης πρέπει να έχει τη συνήθη διαμονή του στη Κύπρο ή να είχε τη συνήθη διαμονή του στη Δημοκρατία μέχρι και 3 χρόνια πριν από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Νόμου.
- β) ο χρεώστης πρέπει να δηλώσει ότι είναι αφερέγγυος πράγμα που σημαίνει ότι αδυνατεί να αποπληρώσει όλα τα χρέη του, όπως αυτά προκύπτουν.
- γ) ο χρεώστης πρέπει να έχει υποβάλλει Κατάσταση Προσωπικών Οικονομικών Στοιχείων (ΚΠΟΣ) η οποία συνοδεύεται από Ένορκη Δήλωση ότι τα στοιχεία που περιέχονται είναι ολοκληρωμένα και ακριβή.
- δ) ο χρεώστης πρέπει να έχει συγκατατεθεί σε επιβεβαίωση των οικονομικών του στοιχείων από τον ΣΑ.
- ε) σε περίπτωση που έχει κηρυχθεί σε πτώχευση ο χρεώστης, πρέπει να έχει αποκατασταθεί, να έχουν παρέλθει 5 χρόνια, και να μην υπόκειται σε διάταγμα για πληρωμή μισθού ή αποδοχών σύμφωνα με τον περί Πτώχευσης Νόμο.
- στ) πρέπει να υπάρχει εύλογη προοπτική ότι η συμμετοχή του χρεώστη σε τέτοιο διακανονισμό θα τον διευκολύνει να καταστεί φερέγγυος σε περίοδο όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών, σύμφωνα με την δήλωση του ΣΑ.
- ζ) Ο Σύμβουλος Αφερεγγυότητας του χρεώστη πρέπει να έχει δηλώσει γραπτώς τα ακόλουθα:
 - i. Η ΚΠΟΣ, εξ όσων ο ίδιος δύναται να γνωρίζει, έχει δεόντως συμπληρωθεί από τον χρεώστη
 - ii. λαμβάνοντας υπόψη την ΚΠΟΣ, είναι πολύ πιθανό να εξακολουθήσει να είναι αφερέγγυος μέσα σε περίοδο πέντε ετών από την ημερομηνία της δήλωσής του
 - iii. λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες του χρεώστη όπως αυτές περιλαμβάνονται στην ΚΠΟΣ, κρίνεται σκόπιμο ο χρεώστης να υποβάλει πρόταση για Σχέδιο εφόσον υπάρχει εύλογη προοπτική ότι η συμμετοχή του χρεώστη σε τέτοιο Σχέδιο θα τον διευκολύνει να καταστεί φερέγγυος σε περίοδο όχι μεγαλύτερη των πέντε ετών

η) Ο χρεώστης δεν είναι επιλέξιμος εάν:

- i. έχει απαλλαγεί από χρέη του τα τελευταία 3 χρόνια με βάση ΔΑΟ
- ii. εκδόθηκε προστατευτικό διάταγμα υπέρ του τους τελευταίους 12 μήνες
- iii. συμμετείχε ως καθορισμένος χρεώστης, κατά την έννοια του Νόμου, σε Προσωπικό Σχέδιο Αποπληρωμής, χωρίς να έχουν παρέλθει 20 χρόνια
- iv. είχε συναλλαγή με πρόσωπο η οποία έγινε κατά την περίοδο τριών (3) ετών αμέσως πριν από την ημερομηνία καταχώρισης αίτησης για έκδοση προστατευτικού διατάγματος, η οποία δεν έγινε έναντι αξιολογής αντιπαροχής και η οποία συνέβαλε ουσιαστικά στην ανικανότητα του χρεώστη να αποπληρώσει τα χρέη του, εξαιρουμένων των χρεών τα οποία οφείλονται στα πρόσωπα με τα οποία ο χρεώστης είχε εισέλθει σε συναλλαγές οι οποίες δεν έγιναν έναντι αξιολογής αντιπαροχής

Τροποποίηση ΠΣΑ:

Ο χρεώστης ή καθορισμένος πιστωτής μπορεί να ζητήσει από τον ΣΑ να τροποποιήσει το ΠΣΑ αν, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ΠΣΑ, αλλάξουν οι προσωπικές περιστάσεις του χρεώστη σε τέτοιο βαθμό που να επιβάλλεται η τροποποίηση του. Στην περίπτωση αυτή ο ΣΑ:

- απαιτεί από τον χρεώστη την υποβολή νέας ΚΠΟΣ
- διαμορφώνει πρόταση για την τροποποίηση του
- ζητά τη γραπτή συγκατάθεση του χρεώστη σχετικά με την τροποποιημένη πρόταση – μόνο για συγκεκριμένους λόγους μπορεί ο χρεώστης να αρνηθεί να δώσει συγκατάθεση
- Συγκαλεί συνέλευση πιστωτών για έγκριση της πρότασης τροποποίησης
- Ειδοποιεί το ΤΑ

Μη Συναινετικά ΠΣΑ:

Σε περίπτωση που το ΠΣΑ απορρίφθηκε από τη συνέλευση πιστωτών και ο χρεώστης πληροί τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας, τότε αυτός μπορεί να αιτηθεί στο Δικαστήριο για την επιβολή του ΠΣΑ:

- Τουλάχιστον ένας εξασφαλισμένος πιστωτής με εξασφάλιση επί της κύριας κατοικίας του χρεώστη
- Η αγοραία αξία της κύριας κατοικίας του χρεώστη δεν υπερβαίνει τις €350.000
- Η συνολική αξία των υπόλοιπων περιουσιακών στοιχείων του χρεώστη δεν υπερβαίνει τις €500.000

- Χειροτέρευση της οικονομικής κατάστασης του χρεώστη με μείωση εισοδήματος τουλάχιστον 25%
- Ο χρεώστης πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για συναινετικό ΠΣΑ
- Βρίσκεται σε ισχύ Προστατευτικό Διάταγμα

Τερματισμός ΠΣΑ:

α) Μετά από αίτηση του ΣΑ ή καθορισμένου πιστωτή αν ο χρεώστης:

- δεν συμμορφώθηκε με τις υποχρεώσεις του για την καταβολή πληρωμή ως το ΠΣΑ για περίοδο άνω των 3 μηνών
- δεν συμμορφώθηκε με άλλη υποχρέωση ή καθήκον του δυνάμει του ΠΣΑ
- παράβηκε όρο / προϋπόθεση του ΠΣΑ
- αρνήθηκε παράλογα να συγκατατεθεί στην τροποποίηση του ΠΣΑ
- καταδικάστηκε για αδίκημα δυνάμει του Νόμου

β) όταν ο χρεώστης παρουσιάσει καθυστέρηση 6 μηνών στην καταβολή των πληρωμών του δυνάμει του ΠΣΑ

Αποτέλεσμα ΠΣΑ:

α) Προστασία της κύριας κατοικίας του χρεώστη

β) Διασφάλιση της κάλυψης των ΛΕΔ του χρεώστη και της οικογένειάς του

γ) Προστασία του χρεώστη και τυχόν συνοφειλέτη του από πιστωτές – αναστολή νομικών μέτρων για καθορισμένο χρέος

δ) Προστασία των εγγυητών του χρεώστη (της κύριας κατοικίας τους, των ΛΕΔ τους, γενικά από μέτρα πιστωτή μετά την πάροδο 2 ετών ισχύς του ΠΣΑ, για το εξασφαλισμένο μέρος καθορισμένου χρέους, κλπ)

Επιτυχής ολοκλήρωση ΠΣΑ:

α) Απαλλαγή χρεώστη από οποιοδήποτε ανεξασφάλιστο καθορισμένο χρέος

β) Παραμένει η υποχρέωση αποπληρωμής τυχόν υπολοίπου των εξασφαλισμένων χρεών του χρεώστη με τους όρους της αρχικής σύμβασης δανείου ή τους όρους του ΠΣΑ, αν έτσι καθορίζει το ΠΣΑ

γ) Εντός 3 μηνών, ο χρεώστης διαγράφεται από το Δημόσιο Μητρώο ΠΣΑ του ΤΑ

Συντονισμένα Σχέδια Αποπληρωμής:

Το σχέδιο αποτελείται σε χρεώστες που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του ΠΣΑ και ασκούν αποφασιστική επιρροή σε πολύ μικρή επιχείρηση.

«πολύ μικρή επιχείρηση» = επιχείρηση που απασχολεί λιγότερα από 10 πρόσωπα

«ασκεί αποφασιστική επιρροή» όταν:

- Κατέχει το μεγαλύτερο μέρος του εκδομένου κεφαλαίου της επιχείρησης ή
- Διαθέτει την πλειονότητα των ψήφων οι οποίες αντιστοιχούν στους τίτλους που έχει εκδώσει η επιχείρηση
- Μπορεί να διορίσει περισσότερα από της μισά μέλη τους διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της επιχείρησης

B) Διατάγματα Απαλλαγής Οφειλών (ΔΑΟ)

Βασικά χαρακτηριστικά:

- α) Ο μηχανισμός Διαταγμάτων Απαλλαγής Οφειλών (ΔΑΟ), είναι εντελώς ξεχωριστός από το μηχανισμό Προσωπικών Σχεδίων Αποπληρωμής (ΠΣΑ)
- β) Χρεώστης ο οποίος θεωρεί ότι πληροί τα κριτήρια/προϋποθέσεις που προνοούνται στη Νομοθεσία, υποβάλλει κατάλληλα συμπληρωμένη αίτηση προς το Τμήμα Αφερεγγυότητας. Το σχετικό έντυπο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Αφερεγγυότητας και παρέχεται σε έντυπη μορφή από τα γραφεία του Τμήματος.
- γ) Ο μηχανισμός προνοεί την έκδοση σχετικών δικαστικών διαταγμάτων, για χρεώστες οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας του σχεδίου (π.χ. δεν έχουν διαθέσιμο εισόδημα ούτε ουσιαστικά περιουσιακά στοιχεία που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν στην αποπληρωμή του χρέους τους) και απαλλάσσονται από ανεξασφάλιστα χρέη ύψους μέχρι €25,000.
- δ) Χρέη που μπορούν να περιληφθούν στο ΔΑΟ:
- Μόνο χρέη για τα οποία δεν υπάρχει εξασφάλιση του χρεώστη.
 - Χρέη τα οποία είναι εξαιρετέα (όπως επεξηγούνται πιο κάτω) ή εξασφαλισμένα στο βαθμό της αξίας της εξασφάλισης, δεν περιλαμβάνονται
 - Περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:
 - χρέος πιστωτικής κάρτας
 - παρατράβηγμα ή ανεξασφάλιστο δάνειο από πιστωτικό ίδρυμα

- χρέος για την πληρωμή ενός ή περισσότερων λογαριασμών σε σχέση με επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας ή τηλέφωνο
- χρέη που αποτελούν εξακριβωμένα ποσά που προκύπτουν για τον χρεώστη ως εγγύηση ή άλλη ανεξασφάλιστη υποχρέωση για ένα τρίτο πρόσωπο
- εξαιρέσιμα χρέη το ύψος των οποίων είναι μικρότερο του 10% του συνόλου των επιλέξιμων χρεών, ανεξάρτητα από τη συναίνεση του πιστωτή
- επιτρεπτά χρέη (όπως επεξηγούνται πιο κάτω)

Εξαιρέσιμα χρέη:

- Είναι τα χρέη τα οποία κανονικά δεν θα μπορούσαν να θεωρηθούν επιλέξιμα χρέη σε ένα Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών αλλά κάτω υπό προϋποθέσεις μπορούν (υποχρέωση που προκύπτει από φόρο, οφειλόμενα στη Δημοκρατία, Δήμους, Κοινότητες)
- Εξαιρέσιμο χρέος σε σχέση με ΔΑΟ μπορεί να εκδοθεί εάν ο πιστωτής συναινέσει στην έκδοση ΔΑΟ σε σχέση με το συγκεκριμένο χρέος και το εν λόγω χρέος μετονομάζεται επιτρεπτό χρέος (δηλ. χρέος το οποίο επιτρέπεται να περιληφθεί στο ΔΑΟ)
- Σε περίπτωση που ο χρεώστης επιθυμεί όπως το ΔΑΟ περιλαμβάνει εξαιρέσιμο χρέος θα πρέπει το Τμήμα Αφερεγγυότητας να κοινοποιήσει το γεγονός αυτό στον ενδιαφερόμενο πιστωτή. Ο πιστωτής θα πρέπει σε διάστημα 21 ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης να απαντήσει στο Τμήμα Αφερεγγυότητας. Στην περίπτωση που αυτό δεν πραγματοποιηθεί τότε τεκμαίρεται ότι ο πιστωτής έχει συναινέσει στην έκδοση ΔΑΟ σε σχέση με το συγκεκριμένο χρέος

➤ Δεν περιλαμβάνει τα εξαιρετέα χρέη:

- Οφειλές που προκύπτουν από διάταγμα διατροφής
- Οφειλές που προκύπτουν από δικαστική απόφαση ως αποζημίωση για πρόκληση θανάτου ή σωματικής βλάβης
- Οποιοδήποτε πρόστιμο που επιβλήθηκε για ποινικό αδίκημα ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- Οφειλές για δάνειο που εξασφαλίστηκε μέσω απάτης, κατάχρησης, υπεξαίρεσης ή δόλιας παραβίασης της εμπιστοσύνης

Κριτήρια επιλεξιμότητας:

α) ο χρεώστης πρέπει να έχει μηνιαίο καθαρό διαθέσιμο εισόδημα μέχρι το ποσό των €200

Κατά τον υπολογισμό του μηνιαίου καθαρού εισοδήματος του χρεώστη, λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- ο μισθός ή τα ημερομίσθια του
- κοινωνικές παροχές, εκτός από το επίδομα τέκνου, που λαμβάνει
- εισόδημα από σύνταξη
- συνεισφορές από τα άλλα μέλη του νοικοκυριού, και
- κάθε άλλο εισόδημα που είναι διαθέσιμο σε αυτόν

Από τα πιο πάνω αφαιρούνται:

- τα λογικά έξοδα διαβίωσης (ΛΕΔ)

Η τελευταία αναθεώρηση τους έγινε από το Υπηρεσία Αφερεγγυότητας τον 07/2022, με τα ΛΕΔ να καθορίζονται ως ακολούθως:

Για νοικοκυριό με ένα άτομο ηλικίας 15 ετών και άνω, τα ΛΕΔ καθορίζονται σε €750,10. Επιπλέον, προστίθενται €375,05 για κάθε άτομο ηλικίας 15 ετών και άνω και €225,02 για κάθε παιδί 14 ετών και κάτω.

- φόρος εισοδήματος πληρωτέος από τον χρεώστη
- εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων πληρωτέες από τον χρεώστη
- πληρωμές που έγιναν από τον χρεώστη αναφορικά με εξαιρετέο χρέος
- πληρωμές που έγιναν από τον χρεώστη αναφορικά με εξαιρέσιμα χρέη τα οποία δεν εμπίπτουν στην έννοια του επιλέξιμου χρέους ή δεν είναι επιτρεπτά χρέη
- άλλες εισφορές και επιβαρύνσεις επί του εισοδήματος του συγκεκριμένου χρεώστη, όπως είναι δυνατό να καθοριστούν

β) ο χρεώστης πρέπει να έχει περιουσιακά στοιχεία που δεν υπερβαίνουν το ποσό των €1.000

Στον υπολογισμό των περιουσιακών στοιχείων του χρεώστη περιλαμβάνονται:

- Καταθέσεις
- Οχήματα
- Μετοχές
- Περιουσία (κινητή και ακίνητη)

Τα στοιχεία που δεν λαμβάνονται υπόψη είναι:

- Βιβλία, εργαλεία και άλλα αντικείμενα εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται από τον χρεώστη και είναι λογικά αναγκαία για την απασχόληση ή επιχείρηση του συνολικής αξίας που δεν υπερβαίνει τις €6.000
- Ένα όχημα αξίας μέχρι €4.000 όταν το όχημα είναι λογικά αναγκαίο για να πραγματοποιήσει τις καθημερινές δραστηριότητες του (εξαιρούνται αυτοκίνητο για άτομα με αναπηρία)
- Οικιακές συσκευές και συσκευές που είναι λογικά αναγκαίες για την διατήρηση ενός ικανοποιητικού βιοτικού επιπέδου για τον χρεώστη και τους εξαρτωμένους του.
- βιβλία, υλικά και άλλα είδη εξοπλισμού που είναι λογικά αναγκαία στον χρεώστη ή στους εξαρτωμένους του, ανάλογα με την περίπτωση, σε περίπτωση που παρακολουθούν μαθήματα δημοτικής, μέσης, ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης, για σκοπούς συμμετοχής και ολοκλήρωσης των εν λόγω μαθημάτων.
- Κάθε συμφέρον ή δικαίωμα του χρεώστη που υφίσταται σε σχετική σύνταξη (υπό-προϋποθέσεις).

γ) ο χρεώστης πρέπει να έχει τη συνήθη διαμονή του στη Κύπρο

δ) ο χρεώστης πρέπει να είναι αφερέγγυος και να είναι πολύ πιθανό να εξακολουθήσει να είναι αφερέγγυος μέσα σε διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία της αίτησης

ε) Ο χρεώστης δεν είναι επιλέξιμος για την έκδοση Διατάγματος Απαλλαγής Οφειλών, όταν:

- έχει προηγουμένως χαρακτηριστεί ως καθορισμένος χρεώστης·
- έχει υποβάλει αίτηση για έκδοση προστατευτικού διατάγματος, μέσα σε περίοδο δώδεκα (12) μηνών που λήγει κατά την ημερομηνία αίτησης·
- κατά την ημερομηνία αίτησης είναι μέρος σε Προσωπικό Διακανονισμό Αφερεγγυότητας ο οποίος είναι σε ισχύ·
- έχει επιτυχώς συμπληρώσει Προσωπικό Διακανονισμό Αφερεγγυότητας μέσα σε περίοδο πέντε (5) ετών, κατά την ημερομηνία αίτησης που υποβάλλεται·
- ο χρεώστης ή πιστωτής, έχει υποβάλει αίτηση για πτώχευση του χρεώστη η οποία δεν εκδικάστηκε πριν από την ημερομηνία αίτησης·
- πριν από την ημερομηνία αίτησης, ο χρεώστης έχει κηρυχθεί ως πτωχεύσας και δεν αποκαταστάθηκε ή το διάταγμα πτώχευσης δεν ακυρώθηκε·
- κατά την ημερομηνία αίτησης, ο χρεώστης είναι αποκατασταθέντας πτωχεύσας· ή

- κατά την ημερομηνία αίτησης, βρίσκεται σε εφαρμογή, συμβιβασμός ή σχέδιο διευθέτησης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του περί Πτώχευσης Νόμου· ή
- είναι αποκατασταθείς πτωχεύσας, για περίοδο μικρότερη των πέντε (5) ετών κατά την ημερομηνία αίτησης που υποβάλλεται.

Αποτέλεσμα Έκδοσης ΔΑΟ:

- α) Ο χρεώστης και οποιοσδήποτε εγγυητής του, απαλλάσσονται από το καθορισμένο επιλέξιμο χρέος (ύψους μέχρι €25.000) και από όλες τις συσσωρευμένες καθυστερήσεις, χρεώσεις και τόκους σε σχέση με αυτό που δημιουργήθηκαν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του χρεώστη στο ΤΑ μέχρι την έκδοση του ΔΑΟ από το Δικαστήριο.
- β) Ο χρεώστης απαλλάσσεται, από οποιαδήποτε υποχρέωση η οποία προκύπτει ως αποτέλεσμα εγγύησης ή άλλης ανεξασφάλιστης υποχρέωσης που ο χρεώστης έδωσε σε σχέση με υποχρέωση τρίτου, νοουμένου ότι τέτοια υποχρέωση δεν δημιουργεί χρέος για ποσό το οποίο καθίσταται απαιτητό πριν ή κατά την έναρξη της ισχύος του ΔΑΟ.
- γ) Το καθορισμένο επιλέξιμο χρέος διαγράφεται από τους πιστωτές
- δ) Αποτρέπεται η πτώχευση του χρεώστη και του δίνεται η ευκαιρία να καταστεί βιώσιμος και να συνεχίσει να δραστηριοποιείται οικονομικά
- ε) Απαλλάσσονται οι εγγυητές από την ευθύνη αποπληρωμής του καθορισμένου χρέους
- στ) Δεν διαγράφονται τυχόν εξασφαλισμένα χρέη του χρεώστη
- ζ) Δεν απαλλάσσονται τυχόν συνοφειλέτες

Συνέπειες Ακύρωσης ΔΑΟ

Σε περίπτωση που κατόπιν ένστασης πιστωτή, η οποία δύναται να υποβληθεί εντός ενός έτους από την έκδοση του ΔΑΟ (π.χ. λόγω ουσιώδους ανακρίβειας ή παράλειψης του χρεώστη στην αίτηση), το Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών ακυρωθεί, ο χρεώστης είναι υπεύθυνος στο ακέραιο για τα ποσά που περιλαμβάνονταν στο Διάταγμα, καθώς και για όλες τις συσσωρευμένες καθυστερήσεις, χρεώσεις και τόκους κατά την περίοδο μέχρι την ακύρωση του Διατάγματος σε σχέση με τα εν λόγω χρέη.

Πρόοδος Εφαρμογής των Διατάξεων του Νόμου

Α) Πρόοδος Εφαρμογής των Διατάξεων του Νόμου Αναφορικά με τα Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής (ΠΣΑ)

Στις παραγράφους που ακολουθούν παρατίθενται στατιστικά στοιχεία και διαγραμματικές παρουσιάσεις σε σχέση με τα ΠΣΑ, ανά έτος, ανά στάδιο και ανά επαρχία.

Ι) Διαχρονική Πρόοδος Αιτήσεων Σχεδίου ΠΣΑ για την περίοδο 01/09/2015-31/12/2024



Καθώς οι ιδιάζουσες συνθήκες του 2023 διατηρήθηκαν και το 2024 (πόλεμος σε Ουκρανία και Ισραήλ, κυρώσεις σε Ρωσία και Λευκορωσία, εκποιήσεις και διεξαγωγή πλειστηριασμών από Πιστωτές (Τράπεζες/Εταιρείες Εξαγοράς/Διαχείρισης Πιστώσεων), θα αναμενόταν ότι οι παραληφθείσες αιτήσεις θα παρέμεναν σε υψηλό επίπεδο.

Εντούτοις, ο αριθμός των παραληφθεισών αιτήσεων το 2024 παρουσίασε μείωση κατά 53% σε σύγκριση με το 2023. Πιο κάτω παρατίθενται ορισμένοι λόγοι που ενδέχεται να επηρέασαν αρνητικά τον αριθμό των αιτήσεων κατά το 2024:

- Εξωγενείς παράγοντες οι οποίοι οδήγησαν σε μείωση των Μη Εξυπηρετούμενων Δανείων (ΜΕΔ). Ενδεικτικά, και σύμφωνα με τα στοιχεία της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου¹ για το κυπριακό τραπεζικό τομέα (τελευταία ενημέρωση 14/01/2025), τα ΜΕΔ νοικοκυριών κατά την 30/09/2023 ανέρχονταν σε €1.117.952.000, συγκριτικά με την αντίστοιχη ημερομηνία το 2024, όπου κατήλθαν στις €899.906.000 (μείωση κατά περίπου 20%).
 - Σχέδιο Ενοίκιο Έναντι Δόσης του Υπουργείου Οικονομικών, το οποίο απορρόφησε δάνεια με εξασφάλιση την Κύρια Κατοικία και τα οποία ήταν μη εξυπηρετούμενα κατά τις 31/12/2021 και 31/12/2022. Το σύνολο των αιτήσεων που υποβλήθηκαν ήταν πέραν

¹ <https://www.centralbank.cy/el/licensing-supervision/banks/aggregate-cyprus-banking-sector-data>

των τριών χιλιάδων, σύμφωνα με την ανακοίνωση του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 09/09/2024². Βάσει της Παρουσίασης Αποτελεσμάτων Διαχείρισης Γ' Τριμήνου 2024 της Κυπριακής Εταιρείας Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων Λτδ (ΚΕΔΙΠΕΣ)³ - φορέας υλοποίησης του Σχεδίου, μέχρι το 3^ο τρίμηνο του έτους, είχαν σταλεί 98 επιστολές εγκρίσεων, ενώ είχαν υπογραφεί 16 συμβάσεις ενοικίασης.

- Μειώσεις του επιτοκίου της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζα (οι οποίες προκάλεσαν πτώση και του Euribor (Euro Interbank Offered Rate)), με τις επωφελήθηκαν υφιστάμενοι δανειολήπτες με κυμαινόμενο επιτόκιο των οποίων τα δάνειά τους συνδέονταν με τα προαναφερθέντα επιτόκια, αποτρέποντας αριθμό δανείων να χαρακτηριστούν ως μη εξυπηρετούμενα.
- Άλλες οικονομικές πολιτικές που εφάρμοσε η Κυπριακή Κυβέρνηση, οι οποίες επηρέασαν μισθούς, πληθωρισμό και τιμές των καυσίμων.
- Διαδικαστικά ή/και άλλα θέματα με το νομοθετικό πλαίσιο του Σχεδίου, το οποίο αποθαρρύνει τους Συμβούλους Αφερεγγυότητας ή/και Χρεώστες να χρησιμοποιήσουν το Σχέδιο (θα ακολουθήσει εκτενέστερη ανάλυση στην επόμενη ενότητα).

II) Αναφορές Αιτήσεων ΠΣΑ

ΣΤΑΔΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 01/09/2015-31/12/2024	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024
Παραληφθείσες Αιτήσεις ΠΣΑ	998	106
Εκδιδόμενα Προστατευτικά Διατάγματα	910	127
Επιβαλλόμενα / Μη Συναινετικά ΠΣΑ	391	74
Επικυρωμένα ΠΣΑ	131	9
Τερματισμένα ΠΣΑ	543	80

²<https://kedipes.com.cy/%ce%b1%ce%bd%ce%b1%ce%ba%ce%bf%ce%b9%ce%bd%cf%8e%cf%83%ce%b5%ce%b9%cf%82/%ce%b1%ce%bd%ce%b1%ce%ba%ce%bf%ce%af%ce%bd%cf%89%cf%83%ce%b7-20/>

³<https://kedipes.com.cy/%ce%b1%cf%80%ce%bf%cf%84%ce%b5%ce%bb%ce%b5%cf%83%ce%bc%ce%b1%cf%84%ce%b1-%ce%b4%ce%b9%ce%b1%cf%87%ce%b5%ce%b9%cf%81%ce%b9%cf%83%ce%b7%cf%82/>

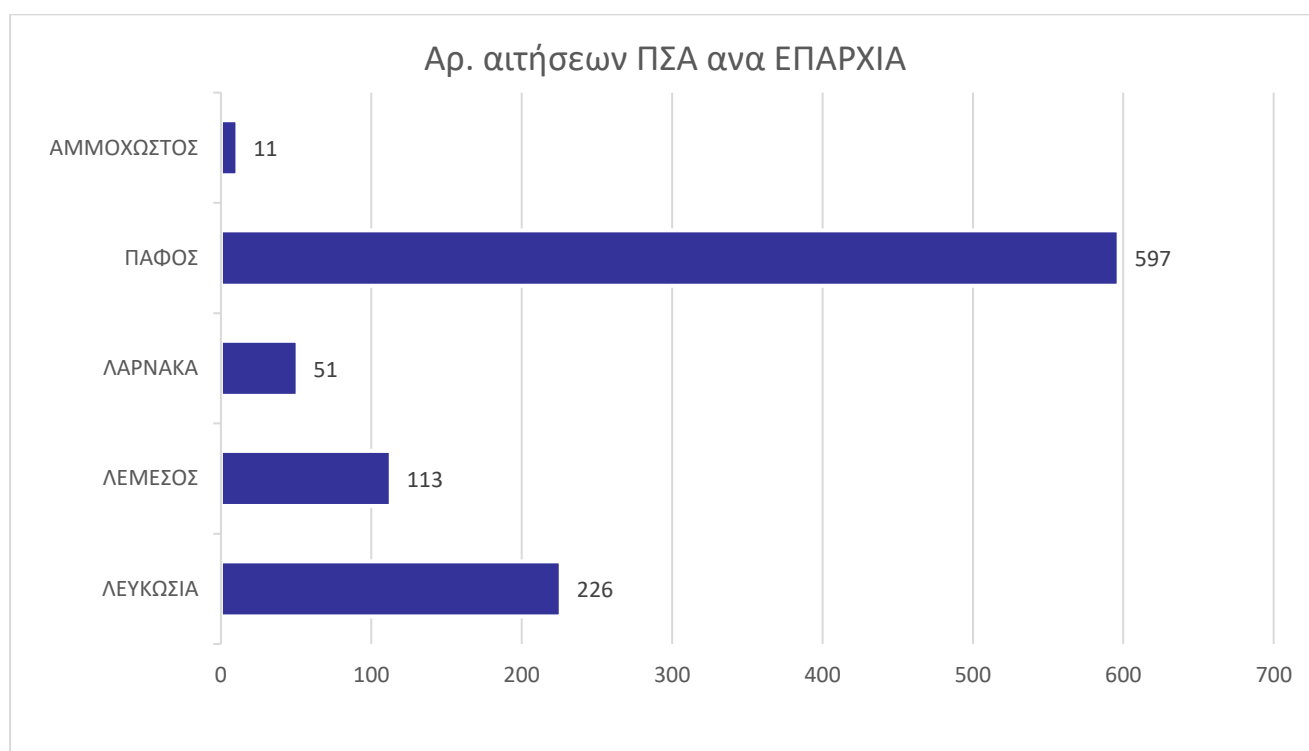
Οι διαφορές μεταξύ των σταδίων / κατηγοριών προκύπτουν καθώς αριθμός αιτήσεων δύναται να εμπίπτει σε πέραν της μιας κατηγορίας, ενώ υπάρχουν αιτήσεις που παραλήφθηκαν τέλη του 2024 και θα διεκπεραιωθούν εντός του 2025.

Από τις 106 παραληφθείσες αιτήσεις το 2024, οι 58 βρίσκονταν σε διαδικασία εκποίησης/πλειστηριασμού (ποσοστό το οποίο αντιστοιχεί στο 55% σε σύγκριση με 65% του 2023), εκ των οποίων, για σχεδόν το 100%, έγινε κατορθωτή η έκδοση Προστατευτικού Διατάγματος αποτρέποντας την εκποίηση/πλειστηριασμό (μεμονωμένες αιτήσεις ήταν εκτός προθεσμίας ή/και διευθετήθηκαν εκτός του πλαισίου ΠΣΑ).

Η κατηγορία Τερματισμένα ΠΣΑ αναφέρεται στα σχέδια που έχουν καταψηφιστεί στην συνέλευση των πιστωτών, έστω και αν στην συνέχεια έχουν επιβληθεί ως μη συναινετικά ή/και έχουν παραμεριστεί.

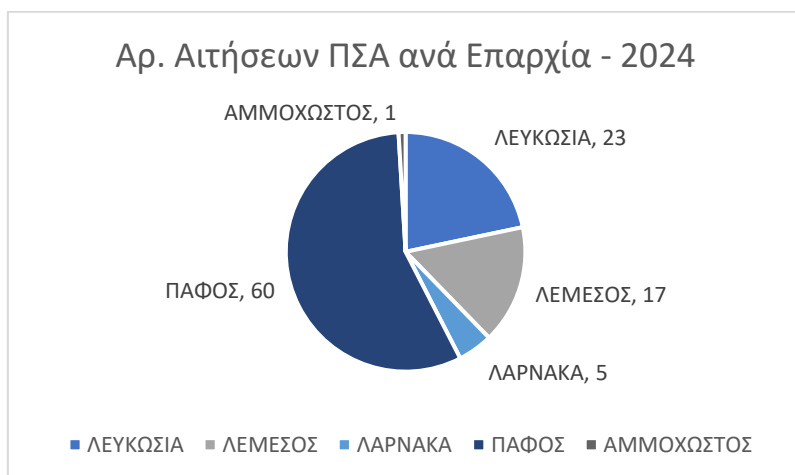
Η κατηγορία Επικυρωμένα ΠΣΑ αναφέρεται στα σχέδια που έχουν υπερψηφιστεί στην συνέλευση των πιστωτών.

III) Συνολικός Αριθμός Αιτήσεων ΠΣΑ ανά Επαρχία για την περίοδο 01/09/2015-31/12/2024



Η Πάφος διαχρονικά αποτελεί την κύρια πηγή των αιτήσεων ΠΣΑ (60% επί του συνόλου), κυρίως λόγω της έντονης δραστηριοποίησης συγκεκριμένων γραφείων στην επαρχία, και της συνεπακόλουθης διάδοσης του σχεδίου στον πληθυσμό της επαρχίας.

IV) Αριθμός Αιτήσεων ΠΣΑ ανά Επαρχία για το 2024

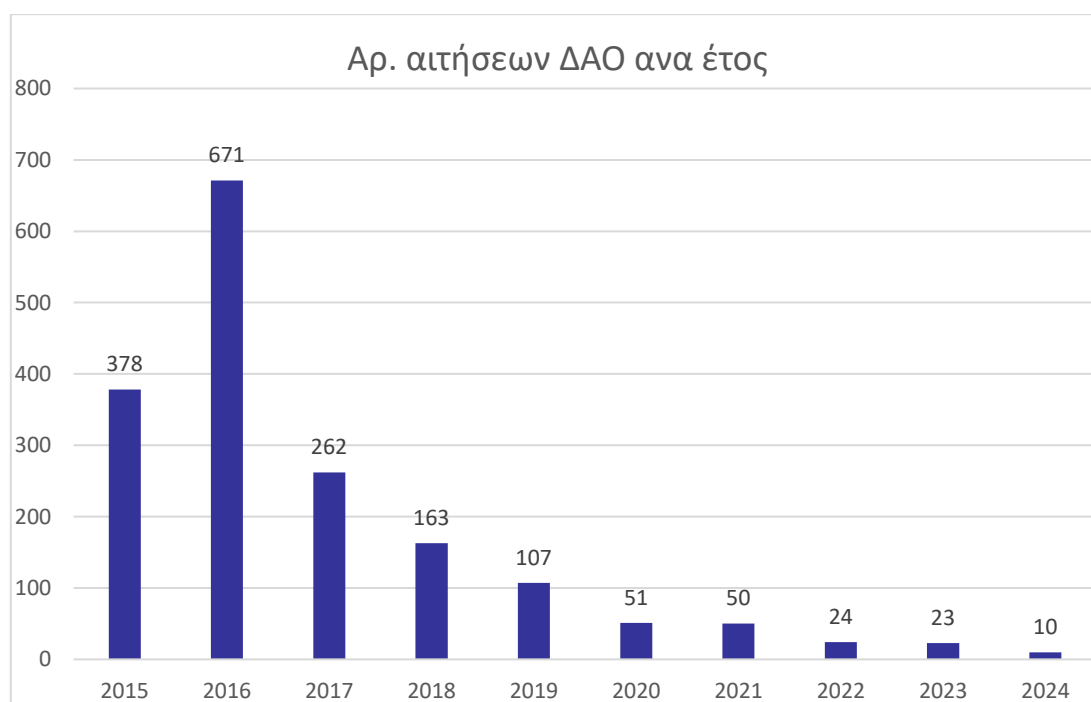


Η Πάφος απετέλεσε την κύρια πηγή των αιτήσεων ΠΣΑ για το έτος 2024 (60 αιτήσεις, ήτοι 57%; 2023: 60%), κυρίως λόγω της έντονης δραστηριοποίησης συγκεκριμένων γραφείων στην επαρχία, και της συνεπακόλουθης διάδοσης του σχεδίου στον πληθυσμό της επαρχίας.

Β) Πρόοδος Εφαρμογής των Διατάξεων του Νόμου Αναφορικά με τα Διατάγματα Απαλλαγής Οφειλών (ΔΑΟ)

Στις παραγράφους που ακολουθούν παρατίθενται στατιστικά στοιχεία και διαγραμματικές παρουσιάσεις σε σχέση με τα ΔΑΟ, ανά έτος, ανά στάδιο και ανά επαρχία.

Ι) Διαχρονική Πρόοδος Αιτήσεων Σχεδίου ΔΑΟ για την περίοδο 01/09/2015-31/12/2024



Μετά τα πρώτα 2 χρόνια εφαρμογής του σχεδίου, το σχέδιο παρουσιάζει υποτονική και πτωτική ροή η οποία κατά κύριο λόγο σχετίζεται με (i) τη βελτίωση της κατάστασης της οικονομίας, και (ii) τον κορεσμό, ένεκα και των αυστηρών κριτηρίων επιλεξιμότητας. Για το λόγο αυτό, θεωρείται αναγκαία να γίνει μια συντονισμένη προσπάθεια για επαναδραστηριοποίηση του σχεδίου, μέσω χαλάρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας ή/και προωθητικής/ενημερωτικής εκστρατείας.

II) Αναφορές Αιτήσεων ΔΑΟ

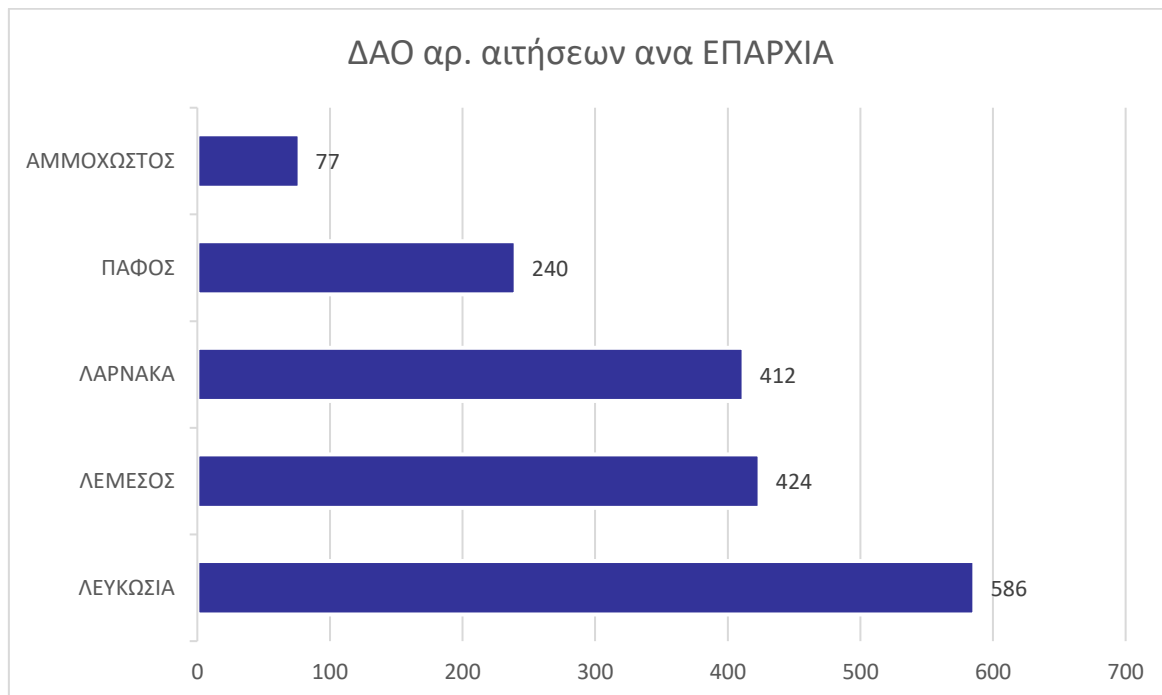
ΣΤΑΔΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 01/09/2015- 31/12/2024	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024
Παραληφθείσες Αιτήσεις ΔΑΟ	1.739	10
Εγκεκριμένες Αιτήσεις ΔΑΟ	992	5
Απορριφθείσες/Αποσυρθείσες Αιτήσεις ΔΑΟ	741	4
Αιτήσεις ΔΑΟ Υπό Εξέταση	6	6

Καθυστέρηση στην εξέταση των αιτήσεων οφείλεται κατά κύριο λόγο σε αιτήσεις με ελλιπείς στοιχεία για τις οποίες οι χρεώστες/αιτητές ειδοποιούνται από το ΤΑ για προσκόμιση επιπρόσθετων στοιχείων.

Οι απορριφθείσες αιτήσεις αφορούν σε αιτήσεις που υποβάλλονται από τους αιτητές, χωρίς να τηρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

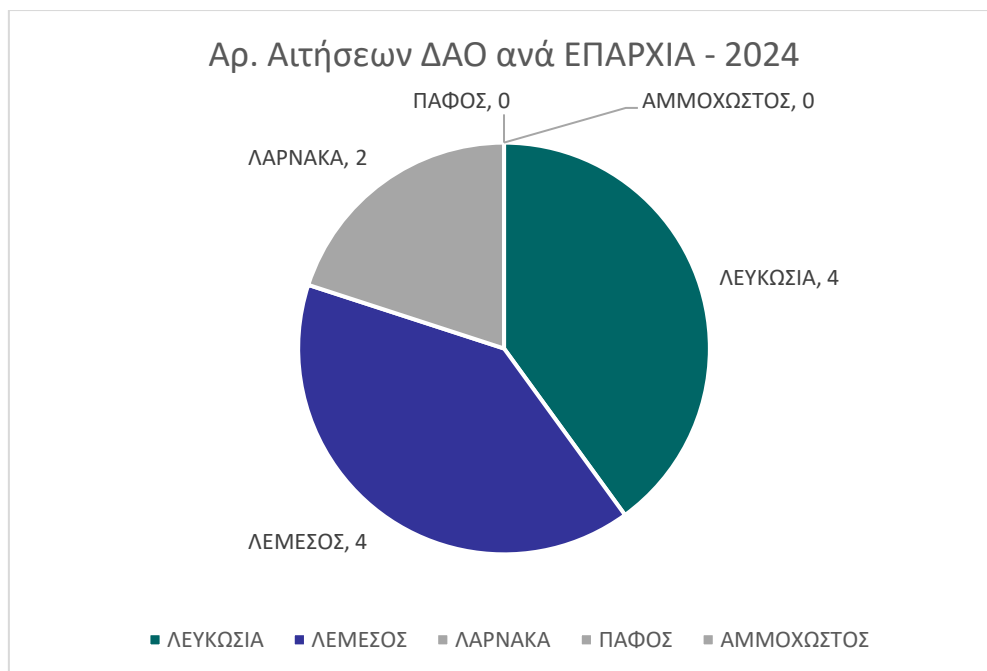
Η κατηγορία Εγκεκριμένες Αιτήσεις ΔΑΟ για το έτος 2024, περιλαμβάνει όλες τις αιτήσεις για τις οποίες είχε εκδοθεί ΔΑΟ κατά την διάρκεια του 2024 (ανεξαρτήτως έτους υποβολής αίτησης). Να σημειωθεί ότι από τις 10 αιτήσεις που υποβλήθηκαν αποκλειστικά εντός του έτους αναφοράς (2024), οι 4 είχαν εξεταστεί και εγκριθεί από το ΤΑ και ακολούθως εγκριθήκαν από το Δικαστήριο για έκδοση ΔΑΟ.

III) Συνολικός Αριθμός Αιτήσεων ΔΑΟ ανά Επαρχία για την περίοδο 01/09/2015-31/12/2024



Για τα ΔΑΟ υπάρχει σχετικά μια πιο ισορροπημένη, σε σχέση με τα ΠΣΑ, ροή αιτήσεων από όλες τις επαρχίες και οφείλεται στο ότι η αίτηση υποβάλλεται απευθείας από τον χρεώστη, χωρίς (απαραίτητα) την διαμεσολάβηση Συμβούλου Αφερεγγυότητας.

IV) Αριθμός Αιτήσεων ΔΑΟ ανά Επαρχία για το 2024



Η κατανομή των αιτήσεων παρουσιάζεται ανάλογη με τον πληθυσμό της κάθε επαρχίας. Η Λευκωσία και η Λεμεσός αποτέλεσαν την κύρια πηγή των αιτήσεων ΔΑΟ για το έτος 2024.

3.4.2 Διορισμός Εξεταστή (Examinership)

Γενικές Πληροφορίες

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας για το έτος 2020⁴, στην Κύπρο οι μικρομεσαίες εταιρείες αποτελούν τη συντριπτική πλειοψηφία των εταιρειών σε επίπεδο εργοδοτούμενου προσωπικού.

Στατιστικά σε σύνολο 109.220 εταιρειών, η αντιστοιχία είναι:

- Ποσοστό 0,10% αποτελεί «μεγάλη επιχείρηση» και εργοδοτεί άνω των 249 ατόμων.
- Ποσοστό 0,60% αποτελεί «μεσαία επιχείρηση» και εργοδοτεί από 50 μέχρι 249 άτομα.
- Ποσοστό 4,20% αποτελεί «μικρή επιχείρηση» και εργοδοτεί από 10 μέχρι 49 άτομα.
- Ποσοστό 95,10% αποτελεί «πολύ μικρή επιχείρηση» και εργοδοτεί μέχρι 9 άτομα.

Αναμφισβήτητη η Κυπριακή οικονομία στηρίζεται στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις και πρέπει να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα διάσωσης των βιώσιμων εταιρειών ώστε να διασφαλιστεί ταυτόχρονα και η βιώσιμη ανάπτυξη της οικονομίας της Κύπρου.

Ο Διορισμός Εξεταστή (Examinership) είναι ένας μηχανισμός αναδιάρθρωσης χρέους εταιρειών ο οποίος υιοθετήθηκε με τα Νομοθετήματα του Πλαισίου Αφερεγγυότητας, σύμφωνα με τον περί Εταιρειών Νόμο (ΚΕΦ.113) - Μέρος IVA, με σκοπό την αποκατάσταση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και τη διατήρηση βιώσιμων εταιρειών που θα βοηθήσουν στην ενθάρρυνση των επενδύσεων, στην οικονομική ανάπτυξη, στη μείωση των μη εξυπηρετούμενων δανείων και τη διατήρηση της απασχόλησης, σε αντίθεση με την Πτώχευση και την Εκκαθάριση. Η διαδικασία επιτρέπει να τεθεί προς ψήφιση πρόταση για αναδιάρθρωση χρεών, η οποία ετοιμάζεται από το Σύμβουλο Αφερεγγυότητας.

Είναι σημαντικό να γίνει κατανοητό ότι όλα τα εμπλεκόμενα μέρη οφείλουν να ενεργούν καλόπιστα σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

Κριτήρια

Τα βασικά κριτήρια για να μπορεί να διοριστεί Εξεταστής σε μια εταιρεία από το Δικαστήριο είναι:

- Η Εταιρεία τελεί σε αφερεγγυότητα ή υφίσταται πιθανότητα αφερεγγυότητας
- Να μην υπάρχει ψήφισμα ή διάταγμα για την εκκαθάριση της εταιρείας

⁴ <https://www.cystat.gov.cy/el/PressRelease?id=65662>

- Να υπάρχει εύλογη προοπτική επιβίωσης (reasonable prospect of survival) της εταιρείας, ολόκληρης ή οποιουδήποτε μέρους της επιχείρησης αυτής ως δρώσας οικονομικής μονάδας (going concern), στη βάση και της έκθεσης του ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα.
- Το Δικαστήριο, κατά τη λήψη της απόφασης κατά πόσο να εκδώσει το διάταγμα, δύναται να λάβει υπόψη επιπρόσθετα στοιχεία (π.χ. κατά πόσο η εταιρεία έχει ζητήσει από τους πιστωτές της σημαντικές παρατάσεις χρόνου για την πληρωμή των χρεών της, ή εταιρεία έχει χρησιμοποιήσει την διαδικασία αναδιάρθρωσης που προβλέπεται στις εκάστοτε σε ισχύ της Διαχείρισης Καθυστερήσεων Οδηγίες που εκδίδονται από την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου).

Ανάλυση Κυριότερων Προνοιών Νομοθεσίας

Ποιος μπορεί να αιτηθεί στο Δικαστήριο για το διορισμό Εξεταστή σε μια εταιρεία;

Για τη διαδικασία διορισμού Εξεταστή, εναντίον της εταιρείας μπορούν να κινηθούν:

- Η ίδια η εταιρεία.
- Μέλη της τα οποία κατέχουν ποσοστό όχι λιγότερο από 1/10 του καταβληθέντος κεφαλαίου της εταιρείας και έχουν δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις της.
- Πιστωτής ή ενδεχόμενος ή μελλοντικός πιστωτής συμπεριλαμβανομένου εργοδοτούμενου της εταιρείας.
- Εγγυητής οποιωνδήποτε υποχρεώσεων της εταιρείας
- Όλα τα πιο πάνω μέρη μαζί ή ξεχωριστά.

Τι περιλαμβάνει και από τι συνοδεύεται η αίτηση για διορισμό Εξεταστή;

- Προτείνει πρόσωπο ως Εξεταστή και συνοδεύεται από τη συγκατάθεση του προσώπου αυτού.
- Υποστηρίζεται από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και περιλαμβάνει (όταν αυτή υποβάλλεται από την εταιρεία) κατάσταση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων της εταιρείας.
- Συνοδεύεται από έκθεση ενός ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα, ο οποίος είναι είτε ο ελεγκτής της εταιρείας ή πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να είναι ο ελεγκτής ή Εξεταστής της εταιρείας. Η εν λόγω έκθεση αποτελεί τη βάση για να αποδειχθεί στο Δικαστήριο ότι υπάρχει εύλογη προοπτική επιβίωσης της εταιρείας.
 - Δίνεται η δυνατότητα να υποβληθεί αίτηση για διορισμό Εξεταστή και να παραχωρηθεί προσωρινή περίοδος προστασίας μέχρι 15 μέρες σε περιπτώσεις που

η έκθεση ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα δεν είναι διαθέσιμη σε χρόνο που να συνοδεύει την αίτηση, για λόγους εκτός του ελέγχου του αιτητή. Σε τέτοιες περιπτώσεις, εάν ο αιτητής είναι πρόσωπο άλλο από την ίδια την εταιρεία, οι διοικητικοί σύμβουλοι της εταιρείας οφείλουν να συνεργαστούν για την προετοιμασία της σχετικής έκθεσης. Κατά την προσωρινή περίοδο προστασίας, η εταιρεία τίθεται υπό την ίδια μορφή προστασίας που παρέχεται με τον διορισμό Εξεταστή.

- Περιλαμβάνει πληροφορίες κατά πόσο έχει προηγουμένως υποβληθεί αίτηση για διορισμό Εξεταστή ή/και έχει διοριστεί Εξεταστής στην εταιρεία.

Τι επιτυγχάνεται με την υποβολή της αίτησης για διορισμό Εξεταστή;

Η εταιρεία τίθεται υπό την προστασία του δικαστηρίου για περίοδο τεσσάρων μηνών:

- Η εταιρεία δε δύναται να τεθεί υπό εκκαθάριση
- Δε δύναται να διοριστεί παραλήπτης (receiver)
- Δε δύναται να διατεθεί περιουσία υπό εξασφάλιση από εξασφαλισμένο πιστωτή χωρίς τη συγκατάθεση του εξεταστή
- Πιστωτές δε δύναται να κινηθεί εναντίον οποιουδήποτε εγγυητή
- Καμία αγωγή δεν μπορεί να καταχωρηθεί εναντίον της εταιρείας χωρίς την άδεια του Δικαστηρίου
- Πιστωτές οι οποίοι επηρεάζονται δεν δύναται να αρνηθούν την εκπλήρωση ή να καταγγείλουν ή να καταστήσουν υποχρεώσεις εκπλήρωσης πρόωρα ληξιπρόθεσμες ή να τροποποιήσουν κατά τρόπον επιζήμιο για την εταιρεία:
 - ουσιώδεις εκτελεστικές συμβάσεις όταν πρόκειται για χρέη που δημιουργήθηκαν πριν από την περίοδο προστασίας με αποκλειστικό λόγο ότι δεν εξοφλήθηκαν από την εταιρεία, νοουμένου ότι πληρώνονται για οποιεσδήποτε δαπάνες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της περιόδου προστασίας
 - εκκρεμείς συμβάσεις δυνάμει συμβατικών ρητρών οι οποίες προβλέπουν τέτοια μέτρα αποκλειστικά και μόνο λόγο της έναρξης της διαδικασίας διορισμού Εξεταστή.

Ποια η σχέση Εξεταστή – Παραλήπτη (receiver);

- Σε περίπτωση που έχει διοριστεί παραλήπτης για τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για διορισμό Εξεταστή, το Δικαστήριο δεν θα εξετάζει την εν λόγω αίτηση.
- Σε περίπτωση όμως που ο παραλήπτης διορίστηκε εντός 3 μηνών πριν από την εφαρμογή του νόμου, τότε εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου να αποφασίσει κατά πόσο ο παραλήπτης πρέπει να παύσει να ενεργεί ως παραλήπτης.

Ποιες οι εξουσίες και υποχρεώσεις του διορισμένου Εξεταστή κατά την περίοδο προστασίας;

- Κατά την περίοδο αυτή, η επιχείρηση συνεχίζει να δραστηριοποιείται και ο Εξεταστής έχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες εξουσίες:
 - να συγκαλεί, θέτει ημερήσια διάταξη και προεδρεύει συνελεύσεων του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας και των γενικών συνελεύσεων
 - να σταματήσει, προλάβει ή διορθώσει πράξη, παράλειψη, συμπεριφορά, απόφαση ή σύμβαση εις βάρος της εταιρείας
 - να γνωστοποιήσει σε πρόσωπο που έχει συμβληθεί με την εταιρεία, ότι όρος της εν λόγω σύμβασης δε δεσμεύει την εταιρεία εάν, σε περίπτωση εφαρμογής του όρου, επηρεάζεται δυσμενώς η επιβίωση της εταιρείας
 - Ο Εξεταστής έχει επίσης την εξουσία, μετά από αίτηση στο Δικαστήριο, να διαχειρίζεται ή και να διαθέτει περιουσία υπό εξασφάλιση
 - Το Δικαστήριο δύναται να διατάξει όπως ο Εξεταστής ασκεί καθήκοντα και εξουσίες που ανήκουν στους διοικητικούς συμβούλους της εταιρείας, αφού (μεταξύ άλλων) λάβει υπόψη:
 - κατά πόσο οι υποθέσεις της εταιρείας διεξάγονται με τέτοιο τρόπο που πιθανώς να επηρεάσουν δυσμενώς τα συμφέροντα της εταιρείας, των υπαλλήλων της ή των πιστωτών της ως σύνολο,
 - κατά πόσο είναι σκόπιμο, για το σκοπό διατήρησης των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας ή διαφύλαξης των συμφερόντων της εταιρείας, των υπαλλήλων της ή των πιστωτών της ως σύνολο, όπως η διεξαγωγή των υποθέσεων της εταιρείας ή η άσκηση των εξουσιών από το διοικητικό συμβούλιο ή διεύθυνση της εταιρείας περιοριστεί ή ρυθμιστεί.

- Ο Εξεταστής έχει την δυνατότητα να πιστοποιήσει ορισμένες υποχρεώσεις ως δαπάνες που δεόντως δημιουργήθηκαν.
 - Τέτοιες δαπάνες είναι αυτές που δημιουργούνται από την εταιρεία κατά τη διάρκεια που η εταιρεία βρίσκεται υπό προστασία και προκύπτουν κάτω από περιστάσεις όπου διαφορετικά, κατά τη γνώμη του Εξεταστή, η επιβίωση της εταιρείας θα επηρεαζόταν δυσμενώς σε μεγάλο βαθμό.
 - Στις εν λόγω δαπάνες συμπεριλαμβάνονται και νέες πιστωτικές διευκολύνσεις.

Οι αξιωματούχοι της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών, και οι αντιπρόσωποι της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των τραπεζιτών ή δικηγόρων της εταιρείας, πρέπει να συνεργάζονται και παράσχουν βοήθεια στον Εξεταστή σε σχέση με τα καθήκοντα και εξουσίες του Εξεταστή.

- Ταυτόχρονα, ο Εξεταστής, μεταξύ άλλων, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - Προβαίνει σε εξέταση των υποθέσεων και των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας και διατυπώνει προτάσεις συμβιβασμού ή σχεδίου διακανονισμού, οι οποίες, μεταξύ άλλων:
 - Διευκρινίζουν αλλαγές που πρέπει να γίνουν αναφορικά με τη διαχείριση ή διοίκηση της εταιρείας.
 - Ορίζουν αλλαγές που πρέπει να γίνουν στο ιδρυτικό και καταστατικό έγγραφο της εταιρείας.
 - Δύνανται να συμπεριλαμβάνουν την αναδιάρθρωση χρεών της εταιρείας και τρόπους διαχείρισης συμβάσεων.
 - Παρέχουν κατάλληλες εναλλακτικές επιλογές, ώστε η εταιρεία να μην χρειαστεί να διαθέσει ή να παύσει να χρησιμοποιεί ως κύριο χώρο στέγασης την επαγγελματική της στέγη, στην έκταση που είναι ευλόγως πρακτικά δυνατόν, νοουμένου ότι ο πρωταρχικός στόχος της επιβίωσης της εταιρείας ως δρώσας οικονομικής μονάδας (going concern) δεν υπονομεύεται.
 - Αναφέρουν τα θιγόμενα μέρη (δηλ. τους πιστωτές, περιλαμβανομένων των εργοδοτούμενων ή των τάξεων πιστωτών και των μελών, των οποίων οι αξιώσεις ή συμφέροντα αντιστοίχως παραβλάπονται άμεσα από τις

προτάσεις για συμβιβασμό ή σχέδιο) είτε ονομαστικά είτε με περιγραφή τάξεων πιστωτών και μελών και τις αξιώσεις ή τα συμφέροντα των εν λόγω μερών που καλύπτονται από το σχέδιο διακανονισμού.

- Αναφέρουν τις τάξεις στις οποίες ομαδοποιούνται τα θιγόμενα μέρη για τους σκοπούς της έγκρισης του σχεδίου διακανονισμού και τις αντίστοιχες αξίες των αξιώσεων και των συμφερόντων της κάθε τάξης·
 - Αναφέρουν τα μέρη είτε ονομαστικά είτε με περιγραφή τάξεων πιστωτών τα οποία δεν θίγονται από το σχέδιο διακανονισμού, με περιγραφή των λόγων για τους οποίους προτείνεται να μη θιγούν τα εν λόγω μέρη
- Ο Εξεταστής συγκαλεί και προεδρεύει σε συνελεύσεις μελών ή πιστωτών ή οποιωνδήποτε τάξεων μελών ή πιστωτών, όπου εξετάζονται οι προτάσεις για συμβιβασμό ή σχέδιο διακανονισμού και όπου δύναται να παρίστανται και να ψηφίζουν μόνο θιγόμενα μέρη.
 - Προτάσεις θεωρούνται ότι έχουν γίνει αποδεκτές όταν η πλειοψηφία σε αξία των συνολικών αξιώσεων ή σε αξία των συνολικών συμφερόντων αντίστοιχα σε κάθε τάξη έχει ψηφίσει, είτε προσωπικά είτε μέσω αντιπροσώπου, υπέρ της έγκρισης των προτάσεων.
 - Ο Εξεταστής καταθέτει έκθεση στο Δικαστήριο, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία διορισμού του, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις προτάσεις, τα αποτελέσματα των συνελεύσεων και τις εισηγήσεις του Εξεταστή. Ο Εξεταστής παρέχει αντίγραφο της έκθεσης στην εταιρεία και σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος.

Τι λαμβάνει υπόψη το Δικαστήριο προτού επιβεβαιώσει τις προτάσεις συμβιβασμού ή σχεδίου διακανονισμού;

Το Δικαστήριο, μεταξύ άλλων:

- Εξετάζει την έκθεση του Εξεταστή λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των περί Καταχρηστικών Ρητρών σε Καταναλωτικές Συμβάσεις Νόμων και του περί Ελευθεροποίησης του Επιτοκίου και Συναφών Θεμάτων Νόμου.
- Δύναται να επιβεβαιώσει ή να επιβεβαιώσει με διαφοροποιήσεις ή να αρνηθεί να επιβεβαιώσει τις προτάσεις λαμβάνοντας υπόψη:
 - κατά πόσο οι προτάσεις είναι δίκαιες και σύμφωνες με τις αρχές της επιείκειας,

- τη συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας,
 - τη διάσωση θέσεων εργασίας,
 - την εύλογη προοπτική αποτροπής της αφερεγγυότητας της εταιρείας ή εξασφάλισης της βιωσιμότητας της επιχείρησης, και
 - κατά πόσο οποιαδήποτε κατηγοριοποίηση θιγόμενων μερών σε τάξεις έγινε σύμφωνα με τους κανόνες
- Δύναται, υπό προϋποθέσεις, να επιβεβαιώσει προτάσεις νοουμένου ότι κάθε τάξη θιγόμενων μερών τις έχει αποδεχθεί.
 - Δύναται, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, να επιβεβαιώσει προτάσεις, έστω και αν αυτές δεν έχουν τύχει αποδοχής από κάθε τάξη θιγόμενων μερών.
 - Σε καμία περίπτωση δεν επιβεβαιώνει οποιεσδήποτε προτάσεις αν ο μοναδικός ή πρώτιστος σκοπός τους είναι η αποφυγή πληρωμής οφειλόμενου φόρου.

Ποιοι έχουν δικαίωμα να ακουστούν στο Δικαστήριο, προτού το Δικαστήριο επιβεβαιώσει τις προτάσεις;

- Η εταιρεία
- Ο Εξεταστής
- Οποιοδήποτε θιγμένο μέρος
- Οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέρος

Τι επιτυγχάνεται με την επιβεβαίωση των προτάσεων από το Δικαστήριο;

Σε περίπτωση που το Δικαστήριο επιβεβαιώνει προτάσεις, με ή χωρίς διαφοροποιήσεις, τότε, μεταξύ άλλων:

- Οι προτάσεις είναι δεσμευτικές για όλα τα μέλη ή τάξη ή τάξεις μελών που επηρεάζονται από την πρόταση, καθώς και για την εταιρεία.
- Ο συμβιβασμός ή σχέδιο διακανονισμού για το οποίο έχουν επιβεβαιωθεί προτάσεις, πρέπει να τεθεί σε ισχύ το αργότερο εντός τριάντα ημερών από την επιβεβαίωση τους.
- Όταν τεθεί σε ισχύ ο συμβιβασμός ή σχέδιο διακανονισμού, η εταιρεία παύει να είναι υπό την προστασία του δικαστηρίου και ο διορισμός του Εξεταστή τερματίζεται.

Τι επιτυγχάνεται με την επιβεβαίωση των προτάσεων από το Δικαστήριο για τους εγγυητές της εταιρείας;

- Σε περιπτώσεις όπου οι εγγυητές είναι (i) νομικά πρόσωπα ή (ii) φυσικά πρόσωπα που έχουν εγγυηθεί υποχρεώσεις της εταιρείας που υπερβαίνουν τις πεντακόσιες χιλιάδες Ευρώ (€500.000), η ευθύνη ενός εγγυητή δεν επηρεάζεται από το γεγονός ότι το χρέος της εταιρείας για την οποία έχει διοριστεί Εξεταστής είναι το αντικείμενο ενός συμβιβασμού ή σχεδίου διακανονισμού.
- Σε περιπτώσεις όπου οι εγγυητές είναι φυσικά πρόσωπα τα οποία εγγυήθηκαν υποχρεώσεις της εταιρείας κάτω των €500.000, υπό προϋποθέσεις και μεταξύ άλλων, δύναται να:
 - Απαλλαχθούν πλήρως από την ευθύνη τους έναντι του χρέους της εταιρείας
 - Περιοριστεί η ευθύνη τους έναντι του χρέους της εταιρείας, αναλόγως της διαφοράς μεταξύ της αξίας της περιουσίας η οποία υπόκειται σε εξασφάλιση και του ποσού του οφειλόμενου χρέους
 - Περιοριστούν τα ποσά τα οποία καταβάλλουν μηνιαίως σε σχέση με την ευθύνη τους έναντι του χρέους της εταιρείας, αναλόγως του ποσού που τους απομένει μετά από αφαίρεση των λογικών εξόδων διαβίωσης του νοικοκυριού τους, καθώς και των μηνιαίων δόσεων που οι ίδιοι υποχρεούνται να καταβάλλουν σε σχέση με τις δικές τους υποχρεώσεις
 - Περιοριστεί ο πιστωτής της εταιρείας από το να λάβει δικαστικά ή νομικά ή άλλα μέτρα εναντίον τους για χρέη της εταιρείας τα οποία έχουν εγγυηθεί.

Ποιοι και πότε έχουν δικαίωμα ένστασης εναντίον επιβεβαίωσης των προτάσεων;

- Κατά την ακρόαση της εξέτασής των προτάσεων, θιγόμενο μέρος, δύναται να φέρει ένσταση στην επιβεβαίωσή τους από το από το Δικαστήριο, βάσει οποιουδήποτε από τους πιο κάτω λόγους:
 - Υπήρξε κάποια ουσιαστική παρατυπία κατά ή σε σχέση με την συνέλευση
 - Η αποδοχή των προτάσεων από τη συνέλευση εξασφαλίστηκε με ακατάλληλα μέσα (έστω και εάν το θιγόμενο μέρος ψήφισε αρχικά υπέρ της αποδοχής των προτάσεων),
 - Οι προτάσεις προτάθηκαν για ακατάλληλο σκοπό (έστω και εάν το θιγόμενο μέρος ψήφισε αρχικά υπέρ της αποδοχής των προτάσεων),
 - Οι προτάσεις επηρεάζουν με άδικο τρόπο τα συμφέροντα αυτού που ενίσταται,

- Το κριτήριο του συμφέροντος των πιστωτών δεν ικανοποιείται

Σε περίπτωση που το Δικαστήριο επικυρώνει ένσταση, δύναται να εκδώσει τέτοιο διάταγμα, συμπεριλαμβανομένου διατάγματος παραμερισμού της απόφασης οποιασδήποτε συνέλευσης και επανασύγκλησης οποιασδήποτε συνέλευσης.

Συντονισμένα Σχέδια Αποπληρωμής Φυσικών και Νομικών Προσώπων

Επιπρόσθετα, ο μηχανισμός Διορισμού Εξεταστή (Examinership) παρέχεται και στις περιπτώσεις Συντονισμένων Σχεδίων Αποπληρωμής που αφορούν φυσικά πρόσωπα και πολύ μικρές επιχειρήσεις. Τα Συντονισμένα Σχέδια Αναδιάρθρωσης, εφαρμόζονται στις περιπτώσεις εκείνες που η κύρια κατοικία του χρεώστη είναι υποθηκευμένη ή με οποιοδήποτε τρόπο συνιστά εξασφάλιση για οποιοδήποτε χρέος ή υποχρέωση πολύ μικρής επιχείρησης. Με την έννοια «πολύ μικρή επιχείρηση» νοείται επιχείρηση που απασχολεί λιγότερα από δέκα πρόσωπα. Ο Σύμβουλος Αφερεγγυότητας παρέχει σε κάθε πιστωτή του χρεώστη, πρόσβαση σε προτάσεις για συμβιβασμό ή σχέδιο διακανονισμού που αφορούν την πολύ μικρή επιχείρηση και σε κάθε πιστωτή της πολύ μικρής επιχείρησης, πρόσβαση σε προτάσεις για Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής (ΠΣΑ) που αφορούν το χρεώστη.

Η διαδικασία αυτή επιτρέπει στο Σύμβουλο Αφερεγγυότητας να έχει μια ολοκληρωμένη εικόνα για τις υποχρεώσεις, τόσο του χρεώστη όσο και της μικρής επιχείρησης και να προτείνει μια συντονισμένη λύση. Για τη δυνατότητα αυτή θα σε ενημερώσει ο Σύμβουλος Αφερεγγυότητας.

Κατά τη διαδικασία αυτή θα πρέπει, η πρόταση για ΠΣΑ να έχει εγκριθεί ή το Δικαστήριο να έχει εκδώσει Διάταγμα επιβολής του ΠΣΑ, ενώ παράλληλα η πρόταση για συμβιβασμό ή σχέδιο διακανονισμού θα πρέπει να επιβεβαιωθεί από το Δικαστήριο στα πλαίσια του Examinership.

Στατιστικά Στοιχεία

ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΕΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΧΡΙ 31/12/XXXX
2021	0	20
2022	2	22
2023	0	22
2024	0	22

3.4.3 Διορισμός Παραλήπτη / Διαχειριστή

Ο περί Εταιρειών Νόμος Κεφ.113 Μέρος VI, αναφορικά με το διορισμό Διαχειριστή ή Παραλήπτη θεσπίζει τη διαδικασία διαχείρισης εταιρείας διά του διορισμού Διαχειριστή – Παραλήπτη σε εταιρεία. Ο διορισμός παραλήπτη ή παραλήπτη-διαχειριστή είναι η διαδικασία στην οποία πρόσωπο διορίζεται παραλήπτης ή παραλήπτης-διαχειριστής της περιουσίας μιας εταιρείας, είτε με διάταγμα δικαστηρίου είτε από πιστωτή ο οποίος κατέχει κυμαινόμενη επιβάρυνση σε αυτήν. Συνήθως διορίζεται το ίδιο πρόσωπο ως παραλήπτης και διαχειριστής.

Πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία Παραλήπτη/Διαχειριστή

1. Διορισμός Παραλήπτη/Παραλήπτη - Διαχειριστή

Πρόσωπο μπορεί να διοριστεί παραλήπτης ή παραλήπτης - διαχειριστής της περιουσίας εταιρείας, είτε με διάταγμα δικαστηρίου είτε από πιστωτή με βάση τις εξουσίες που περιέχονται σε οποιοδήποτε έγγραφο.

Ο παραλήπτης παίρνει στην κατοχή του τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για τα οποία διορίστηκε παραλήπτης και τα εκποιεί με απώτερο σκοπό την ικανοποίηση συγκεκριμένων χρεών και όχι τη διάλυση της εταιρείας. Ο διαχειριστής διορίζεται για να συνεχίσει την επιχείρηση με σκοπό να την πωλήσει ως δρώσα οικονομική μονάδα. Συνήθως το ίδιο πρόσωπο διορίζεται παραλήπτης και διαχειριστής.

Η διαδικασία του παραλήπτη ή παραλήπτη-διαχειριστή ξεκινά με τον διορισμό ενός (ή/και περισσότερων) Σύμβουλου Αφερεγγυότητας. Οι αδειοδοτημένοι Σύμβουλοι αναγράφονται στο [Μητρώο Συμβούλων Αφερεγγυότητας - Department of Insolvency](#).

Ο παραλήπτης/διαχειριστής πρέπει να υποβάλει στο Τμήμα Αφερεγγυότητας, εντός **επτά (7) ημερών** από την ημερομηνία έκδοσης διατάγματος ή του διορισμού του, ειδοποίηση διορισμού παραλήπτη/διαχειριστή (έντυπο HE35).

Καταχώριση ειδοποίησης

Το έντυπο HE35 μπορεί να υποβληθεί, διά χειρός/ ταχυδρομείου, συνοδευόμενο από το Διάταγμα Δικαστηρίου για διορισμό του παραλήπτη / διαχειριστή (μόνο σε περίπτωση διορισμού από δικαστήριο), καταβάλλοντας το ανάλογο τέλος πληρωτέο τοις μετρητοίς ή με επιταγή ή με κάρτα ή με αποκοπή από λογαριασμό στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΤΕΕΔΙ) ή με τραπεζική εντολή. Για τη διαδικασία καταχώρισης του εντύπου με επίσπευση, καταβάλλεται το επιπρόσθετο τέλος των είκοσι ευρώ (€20).

Τα βασικότερα κριτήρια ελέγχου του εντύπου HE35 είναι:

- αριθμός και όνομα εταιρείας
- πλήρης στοιχεία και πλήρης διεύθυνση παραλήπτη/διαχειριστή
- πλήρης περιγραφή της επιβάρυνσης
- υπογραφή και σφραγίδα τράπεζας

Συχνότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο.
- παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων.

Εφόσον το Τμήμα Αφερεγγυότητας ικανοποιηθεί ότι όλες οι, ανάλογα με την περίπτωση, απαιτήσεις της νομοθεσίας έχουν τηρηθεί, αποστέλλει οδηγίες αποδοχής της καταχώρισης του διορισμού παραλήπτη/διαχειριστή στο ΤΕΕΔΙ και προβαίνει στην επικαιροποίηση του μητρώου του Τμήματος Αφερεγγυότητας.

Ο εγγεγραμμένος παραλήπτης/διαχειριστής οφείλει να τηρεί επικαιροποιημένο το μητρώο του Τμήματος Αφερεγγυότητας καταχωρώντας:

- Έκθεση περιουσιακών στοιχείων
- Λογαριασμό εισπράξεων και πληρωμών
- Ειδοποίηση παύσης του

2. Έκθεση περιουσιακών στοιχείων

Όταν διορίζεται παραλήπτης ή παραλήπτης/διαχειριστής, η εταιρεία έχει υποχρέωση να ετοιμάσει και να παραδώσει στον παραλήπτη/διαχειριστή έκθεση των περιουσιακών της στοιχείων εντός **δεκατέσσαρων (14) ημερών** από την ημέρα της ειδοποίησης για τον διορισμό παραλήπτη/διαχειριστή.

Εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή της έκθεσης, ο διαχειριστής/παραλήπτης οφείλει να παραδώσει την αναφερόμενη έκθεση για εγγραφή στο Τμήμα Αφερεγγυότητας.

Καταχώριση Έκθεσης Περιουσιακών Στοιχείων

Η έκθεση περιουσιακών στοιχείων καταχωρείται υποβάλλοντας δια χειρός/ταχυδρομείου το έντυπο HE39 σε περίπτωση διορισμού του παραλήπτη ή του παραλήπτη/διαχειριστή μέσω πιστωτή, ή το έντυπο HE40 σε περίπτωση διορισμού του μέσω δικαστηρίου.

Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται από:

- επιστολή του παραλήπτη ή του παραλήπτη/διαχειριστή με οποιαδήποτε σχόλιά του·
- οικονομικό ισολογισμό· και
- το ανάλογο τέλος, πληρωτέο τοις μετρητοίς ή με επιταγή ή με κάρτα ή με αποκοπή από λογαριασμό στο ΤΕΕΔΙ ή με τραπεζική εντολή. Για τη διαδικασία καταχώρισης του εντύπου με επίσπευση, καταβάλλεται το επιπρόσθετο τέλος των είκοσι ευρώ (€20).

Εφόσον το Τμήμα Αφερεγγυότητας ικανοποιηθεί ότι όλες οι, ανάλογα με την περίπτωση, απαιτήσεις της νομοθεσίας έχουν τηρηθεί, αποστέλλει οδηγίες αποδοχής της καταχώρισης έκθεσης περιουσιακών στοιχείων στο ΤΕΕΔΙ και προβαίνει στην επικαιροποίηση του μητρώου του Τμήματος Αφερεγγυότητας.

Τα βασικότερα κριτήρια ελέγχου των εντύπων HE39 και HE40 είναι:

- αριθμός και όνομα εταιρείας,
- υπογραφές ενόρκως από διευθυντή και τον γραμματέα της εταιρείας, και η σφραγίδα της εταιρείας (σε περίπτωση που ο αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η σφραγίδα της εταιρείας),
- υπογραφή σε κάθε επισυναπτόμενη λίστα.

Συχνότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο.
- παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων.

3. Λογαριασμός Εισπράξεων και Πληρωμών

Κάθε παραλήπτης ή παραλήπτης/ διαχειριστής της περιουσίας εταιρείας οφείλει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε **έξι (6) μήνες ή δώδεκα (12) μήνες**, να παραδίδει στο Τμήμα Αφερεγγυότητας λογαριασμό εισπράξεων και πληρωμών.

Ο λογαριασμός εισπράξεων και πληρωμών υποβάλλεται εντός **ενός (1) μηνός ή δύο (2) μηνών από τη λήξη της πιο πάνω περιόδου** αντίστοιχα και δείχνει τις εισπράξεις και τις πληρωμές του παραλήπτη ή παραλήπτη/διαχειριστή κατά τη διάρκεια της σχετικής εξάμηνης ή δωδεκάμηνης περιόδου.

Καταχώριση Λογαριασμού Εισπράξεων και Πληρωμών

Η καταχώριση λογαριασμού εισπράξεων και πληρωμών γίνεται με την υποβολή του εντύπου λογαριασμού εισπράξεων και πληρωμών παραλήπτη/διαχειριστή (έντυπο HE37), δια

χειρός/ταχυδρομείου, καταβάλλοντας το ανάλογο τέλος πληρωτέο τοις μετρητοίς ή με επιταγή ή με κάρτα ή με αποκοπή από λογαριασμό στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΤΕΕΔΙ) ή με τραπεζική εντολή. Για επίσπευση της διαδικασίας καταβάλλεται το επιπρόσθετο τέλος των είκοσι ευρώ (€20).

Εφόσον το Τμήμα Αφερεγγυότητας ικανοποιηθεί ότι όλες οι, ανάλογα με την περίπτωση, απαιτήσεις της νομοθεσίας έχουν τηρηθεί, προβαίνει στην επικαιροποίηση του μητρώου του.

Τα βασικότερα κριτήρια ελέγχου του εντύπου HE37 είναι:

- αριθμός και όνομα εταιρείας·
- ονοματεπώνυμο και διεύθυνση παραλήπτη ή διαχειριστή·
- περίοδος που καλύπτεται από το απόσπασμα Λογαριασμού: εξαμηνιαίες/χρονιαίες (ανάλογα με την περίπτωση)·
- υπογραφή παραλήπτη/διαχειριστή.

Προσοχή: Πριν την υποβολή του εντύπου HE37 προηγείται η υποβολή του εντύπου HE39 ή HE40, ανάλογα με τον τρόπο διορισμού του Παραλήπτη/Διαχειριστή (από πιστωτή ή με Διάταγμα Δικαστηρίου).

Συχνότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο·
- δεν προηγήθηκε η υποβολή του εντύπου HE39 ή HE40·
- παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων.

4. Παύση Παραλήπτη / Παραλήπτη – Διαχειριστή

Όταν οποιοδήποτε πρόσωπο που διορίστηκε παραλήπτης ή παραλήπτης/διαχειριστής της περιουσίας εταιρείας παύει να ενεργεί ως τέτοιος, θα πρέπει με την παύση αυτή, να δώσει στο Τμήμα Αφερεγγυότητας σχετική ειδοποίηση.

Καταχώριση ειδοποίησης παύσης παραλήπτη/διαχειριστή

Η καταχώριση για την ειδοποίηση παύσης παραλήπτη/διαχειριστή γίνεται με την υποβολή της γνωστοποίησης από τον παραλήπτη ή διαχειριστή ότι σταματά να ενεργεί με αυτή την ιδιότητα (έντυπο HE38). Το έντυπο μπορεί να υποβληθεί, δια χειρός/ταχυδρομείου, καταβάλλοντας το ανάλογο τέλος ή σε περίπτωση που είναι επιθυμητή η επίσπευση της διαδικασίας με την καταβολή τού επιπρόσθετου τέλους των είκοσι ευρώ (€20). Τα τέλη είναι πληρωτέα τοις

μετρητοίς ή με επιταγή ή με κάρτα ή με αποκοπή από λογαριασμό στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΤΕΕΔΙ) ή με τραπεζική εντολή.

Εφόσον το Τμήμα Αφερεγγυότητας ικανοποιηθεί ότι όλες οι, ανάλογα με την περίπτωση, απαιτήσεις τής νομοθεσίας έχουν τηρηθεί, αποστέλλει οδηγίες αποδοχής της καταχώρισης της παύσης του παραλήπτη/διαχειριστή στο ΤΕΕΔΙ και προβαίνει στην επικαιροποίηση του μητρώου του Τμήματος Αφερεγγυότητας.

Τα βασικότερα κριτήρια ελέγχου του εντύπου HE38 είναι:

- αριθμός και όνομα εταιρείας·
- στοιχεία παραλήπτη ή διαχειριστή·
- ημερομηνία παραίτησης·
- υπογραφή παραλήπτη/διαχειριστή

Προσοχή: Πριν την υποβολή του εντύπου HE38 προηγείται η υποβολή του εντύπου HE37, και HE39 ή HE40, ανάλογα με τον τρόπο διορισμού του Παραλήπτη/Διαχειριστή (από πιστωτή ή με Διάταγμα Δικαστηρίου).

Συχνότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος·
- δεν προηγήθηκε η υποβολή των εντύπων HE37, και HE39 ή HE40·
- παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ⁵

ΕΤΟΣ	ΑΡ. ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ Π/Δ ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΑΡ. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΩΝ Π/Δ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
2022	24	16
2023	15	36
2024	8	69

⁵ Τα στοιχεία μέχρι και το 2023 λήφθηκαν από κατάσταση η οποία στάλθηκε στο ΤΑ από το ΤΕΕΔΙ.

3.5 Τομέας Συμβούλων Αφερεγγυότητας

3.5.1 Αδειοδότηση Συμβούλων Αφερεγγυότητας

Ως Σύμβουλος Αφερεγγυότητας (ΣΑ), ορίζεται οποιοδήποτε πρόσωπο έχει αδειοδοτηθεί για να μπορεί να ενεργεί ως ΣΑ, ασκώντας τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του ως προκύπτουν από τον περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμο του 2015 (Ν.64(I)/2015).

Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας με Απόφαση του που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, καθόρισε ως αρμόδιες αρχές αδειοδότησης το Τμήμα Αφερεγγυότητας (ΤΑ), τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο (ΠΔΣ) και τον Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ). Οι εν λόγω αρμόδιες αρχές διασφαλίζουν ότι τα μέλη τους τηρούν αποδεκτά επίπεδα επαγγελματικής δεοντολογίας, ανεξαρτησίας, εμπιστευτικότητας και επαγγελματικού απορρήτου και εφαρμόζουν κώδικα συμπεριφοράς, κανόνες πρακτικής και πειθαρχικής διαδικασίας.

Για τη χορήγηση άδειας ΣΑ από αρμόδια αρχή, υποβάλλεται σχετική αίτηση. Κάθε αρμόδια αρχή χορηγεί άδεια αδειοδότησης μόνο εάν προκύπτει από τα στοιχεία που προσκομίστηκαν ενώπιον της ότι ο αιτητής πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 14 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου (Ν.64(I)/2015) και έχει καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 14 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου (Ν.64(I)/2015), οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί να εξουσιοδοτηθεί να ενεργεί ως ΣΑ, μόνον εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) Να είναι μέλος της αρμόδιας αρχής που χορηγεί την άδεια, στην οποία η αρμόδια αρχή δεν είναι το ΤΑ.
- β) Να κατέχει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή ισοδύναμο προσόν.
- γ) Να έχει απασχοληθεί για ελάχιστη περίοδο 3 ετών που προηγείται της αίτησης, υπό μια τουλάχιστο υπό τις ιδιότητες του δικηγόρου, νομικού, εγκεκριμένου λογιστή, αναλογιστή, λειτουργού ή εξεταστή στον ΕΠ ή/και στο ΤΑ ή του επαγγελματία στον χρηματοοικονομικό τομέα.
- δ) Να έχει αποκτήσει αποδεδειγμένη επαγγελματική πείρα σε θέματα αφερεγγυότητας.
- ε) Να διατηρεί σε ισχύ ασφάλεια επαγγελματικής ευθύνης.
- στ) Να έχει επιτύχει σε εξετάσεις επαγγελματικής ικανότητας, οι οποίες έχουν οργανωθεί ή αναγνωρισθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία.

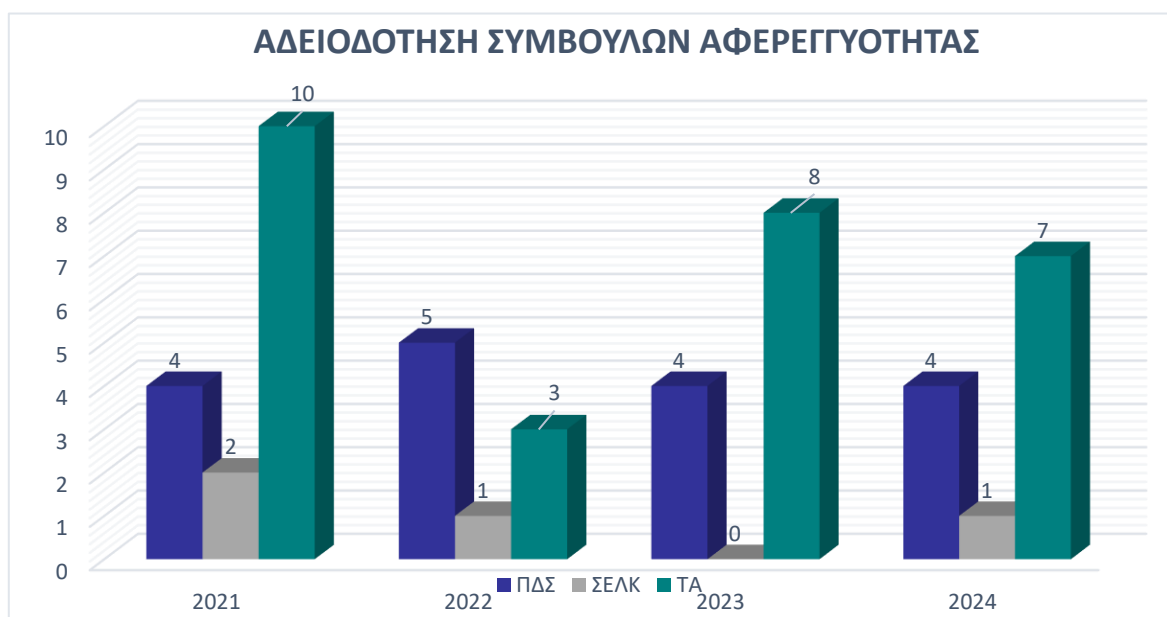
Όλες οι πιο πάνω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται κατά τον ουσιώδη χρόνο υποβολής της αίτησης αδειοδότησης και γι' αυτό εξετάζονται ενδελεχώς από κάθε αρμόδια αρχή αδειοδότησης.

Περαιτέρω, κάθε αρμόδια αρχή οποιαδήποτε στιγμή από τη λήψη της αίτησης και πριν τη λήψη απόφασης για αδειοδότηση του ΣΑ, μπορεί να απαιτήσει από τον αιτητή να προσκομίσει επιπρόσθετες πληροφορίες.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου (Ν.64(Ι)/2015), κανένα πρόσωπο δεν νομιμοποιείται να ενεργεί ως ΣΑ όταν:

- α) Δεν κατέχει ισχύουσα άδεια ΣΑ.
- β) Είναι νομικό πρόσωπο.
- γ) Έχει κηρυχθεί πτωχεύσας και δεν έχει αποκατασταθεί.
- δ) Κατέχει δημόσιο αξίωμα, μόνιμο ή προσωρινό στη Δημόσια Υπηρεσία.
- ε) Έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε αδίκημα, το οποίο περιλαμβάνει έλλειψη εντιμότητας ή αισχύροτητα και δεν έχει αποκατασταθεί.
- στ) Δεν έχει δικαιοπρακτική ικανότητα δυνάμει οποιουδήποτε Νόμου ή Διατάγματος Δικαστηρίου.
- ζ) Υπόκειται σε Διάταγμα βάσει του άρθρου 180 του περί Εταιρειών Νόμου.

Κατά το έτος 2024, αδειοδοτήθηκαν συνολικά 12 ΣΑ από όλες τις αρμόδιες αρχές αδειοδότησης. Συγκεκριμένα, όπως διαφαίνεται στον πιο κάτω πίνακα, αδειοδοτήθηκαν 4 ΣΑ από τον ΠΔΣ, 1 ΣΑ από τον ΣΕΛΚ και 7 ΣΑ από το ΤΑ.



Παρατηρείται ότι το ΤΑ αδειοδοτεί τους περισσότερους ΣΑ κάθε έτος, με εξαίρεση το 2022 που προηγήθηκε ο ΠΔΣ με δυο (2) αιτήσεις αδειοδότησης περισσότερες.

Α. Διαγραφή ΣΑ από το Δημόσιο Μητρώο ΣΑ

Με την έναρξη κάθε νέας χρονιάς και μετά την λήξη της προθεσμίας ανανέωσης την 31^η Δεκεμβρίου του έτους που παρήλθε, ο Τομέας ΣΑ έχει υποχρέωση να επικαιροποιήσει και να αναρτήσει στην ιστοσελίδα του ΤΑ, το Δημόσιο Μητρώο (ΔΜ).

Κατά συνέπεια, ο Τομέας ΣΑ επικοινωνεί με τις άλλες αρμόδιες αρχές αδειοδότησης σχετικά με τα Μέλη τους που έχουν ανανεώσει την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ΣΑ. Οι άλλες δυο αρμόδιες αρχές αδειοδότησης κοινοποιούν στον Τομέα ΣΑ σχετικό πίνακα ανανέωσης άδειας των Μελών τους.

Οποιοσδήποτε ΣΑ δεν έχει ανανεώσει την άδεια του, διαγράφεται από το ΔΜ. Αξιοσημείωτο είναι ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία ανάκληση άδειας ΣΑ από το ΔΜ μέχρι σήμερα.



Για το ΤΑ, έχουν πραγματοποιηθεί διαγραφές κατά τα έτη 2021 και 2022 λόγω μη ανανέωσης της ετήσιας άδειας ΣΑ, ενώ κατά το έτος 2023, έχουν πραγματοποιηθεί έξι (6) διαγραφές εκ των οποίων οι τρεις (3) λόγω μη ανανέωσης της ετήσιας άδειας και οι άλλες τρεις (3) αντιστοιχούν σε διαγραφή:

- α) λόγω αφυπηρέτησης ΣΑ.
- β) λόγω θανάτου ΣΑ.
- γ) λόγω ανάληψης εργασίας του ΣΑ στη Δημόσια Υπηρεσία.

Σε κάθε περίπτωση οι διαγραφές πραγματοποιήθηκαν με γραπτή ενημέρωση του ΣΑ ή των νόμιμων αντιπροσώπων του προς την αρμόδια αρχή αδειοδότησης του.

Κατά το έτος 2024 δεν πραγματοποιήθηκε καμία διαγραφή ΣΑ από το ΤΑ.

3.5.2. Κώδικας Επαγγελματικής Δεοντολογίας ΣΑ

Κάθε ΣΑ υπόκειται σε κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας, οι οποίοι καλύπτουν την ιδιότητα του ως προστάτη του δημοσίου συμφέροντος, την ακεραιότητα και την αντικειμενικότητα του καθώς και την επαγγελματική του ικανότητα και δέουσα επιμέλεια. Ως προς τούτο, με την ψήφιση του Πλαισίου Αφερεγγυότητας το 2015, δημιουργήθηκε ο Κώδικας Δεοντολογίας ΣΑ για παροχή επαγγελματικής δεοντολογίας καθοδήγησης στους ΣΑ.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας διέπει όλους τους ΣΑ οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία μέτρα για την εφαρμογή του, αναφορικά με όλες τις υπηρεσίες που θα παρέχουν, καθώς και οποιαδήποτε εργασία που ενδέχεται να συμμετέχουν, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει στο διορισμό τους, ως ΣΑ. Παρόλο που ο διορισμός ΣΑ είναι προσωπικός, θα πρέπει να διασφαλιστεί εκ μέρους του, ότι οι κανόνες που εμπεριέχονται στον Κώδικα, θα εφαρμόζονται από όλα τα στελέχη της ομάδας του.

Σε περίπτωση που ο ΣΑ, ενεργεί κακόπιστα ή προέκυψε σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ αυτού και του χρεώστη, τότε ο χρεώστης μπορεί να τερματίσει το διορισμό του ενημερώνοντας τον γραπτώς και θέτοντας τους λόγους για τον τερματισμό του διορισμού του. Ο χρεώστης μπορεί να διορίσει νέο ΣΑ και να ειδοποιήσει την Υπηρεσία Αφερεγγυότητας σχετικά με την αντικατάσταση.

Ωστόσο, από το 2015 δεν επήλθε καμία τροποποίηση ή προσθήκη στο περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας. Με την πάροδο των χρόνων και την εφαρμογή των διαδικασιών αφερεγγυότητας από τους ΣΑ, προέκυψε η ανάγκη αναθεώρησης του Κώδικα Δεοντολογίας ΣΑ.

Στη βάση της σχετικής εγκυκλίου με αρ. φак. 5.14.4 του Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΓΤΠ) του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Εκδοτικό Πρόγραμμα 2025*», ο Τομέας ΣΑ προχώρησε με την έκδοση αναθεωρημένου Κώδικα Δεοντολογίας ΣΑ, σε συνεργασία με τις άλλες δυο αρμόδιες αρχές αδειοδότησης.

Κατόπιν ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τις άλλες αρμόδιες αρχές, ο Τομέας ΣΑ συνέλεξε τα σχόλια των Επιτροπών Αφερεγγυότητας του ΠΔΣ και ΣΕΛΚ, τα αξιολόγησε και κατέληξε σε προσχέδιο του Κώδικα Δεοντολογίας. Ακολούθως, προώθησε το προσχέδιο μέσω των Επιτροπών Αφερεγγυότητας στις άλλες δυο αρμόδιες αρχές αδειοδότησης για έγκριση και μετά για έκδοση στο ΓΤΠ.

Ως εκ τούτου, το 2025 αναμένεται η έκδοση του αναθεωρημένου Κώδικα Δεοντολογίας των ΣΑ. Το ΓΤΠ έχει αναλάβει την επιμέλεια του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και τον σχεδιασμό.

3.5.3. Ανανέωση Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος ΣΑ

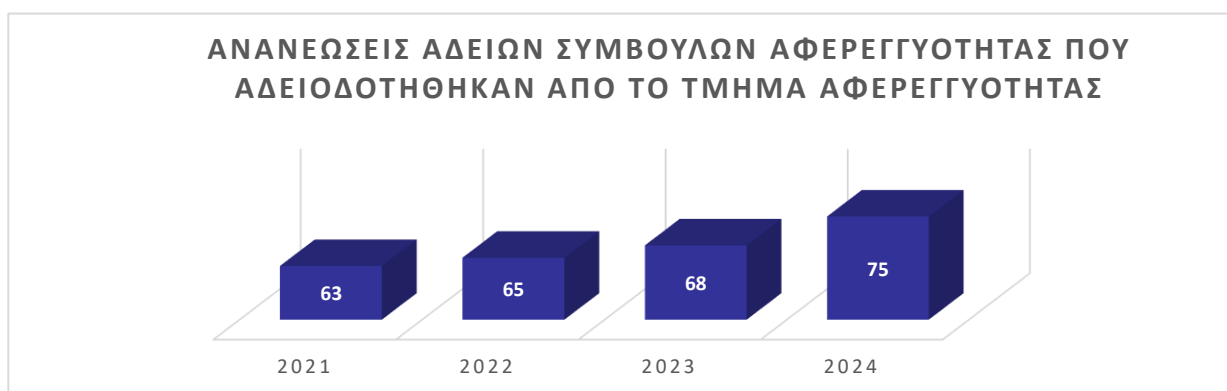
Σύμφωνα με το άρθρο 10 (4) του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου 2015 (Ν.64(I)/2015) και τον Κανονισμό 4(2) των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015, οι ΣΑ οφείλουν να ανανεώνουν ετησίως την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος καθότι η άδεια τους έχει ισχύ για ένα (1) έτος.

Κάθε αρμόδια αρχή ανανεώνει την άδεια, τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη της άδειας που εκδόθηκε και η ανανεωμένη άδεια τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά τη λήξη της προηγούμενης άδειας.

Ο Τομέας ΣΑ περί τα τέλη Οκτωβρίου 2024, ενημέρωσε με ηλεκτρονικό μήνυμα όλους τους ΣΑ για την υποχρέωση ανανέωσης της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.

Η διαδικασία ανανέωσης της άδειας τους, πραγματοποιείται χωρίς την υποβολή οποιασδήποτε αίτησης από τον ΣΑ, αλλά με μόνη την καταβολή του ποσού των €170 και την προσκόμιση αντίγραφου ασφαλιστικής κάλυψης για επαγγελματική ασφάλιση ευθύνης, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 (στ) του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου 2015 (Ν.64(I)/2015) και τον Κανονισμό 9 των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015, κάθε ΣΑ οφείλει να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστική κάλυψη για τις ανάγκες του επαγγέλματος του, η οποία δεν είναι μικρότερη του ποσού των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (€200.000) ανά έτος.



Παρατηρείται μια αυξητική πορεία ανανέωσης των αδειών ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από το ΤΑ μέχρι το 2024.

3.5.4. Διατήρηση Δημόσιου Μητρώου ΣΑ

Σύμφωνα με τα άρθρα 18 και 19 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου 2015 (Ν.64(I)/2015), το ΤΑ τηρεί ΔΜ, στο οποίο αναφέρονται όλοι οι αδειοδοτημένοι ΣΑ στην Κύπρο.

Το ΔΜ είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΤΑ (www.insolvency.gov.cy) και εντοπίζεται στο πεδίο Σύμβουλοι Αφερεγγυότητας → Μητρώο Συμβούλων Αφερεγγυότητας.

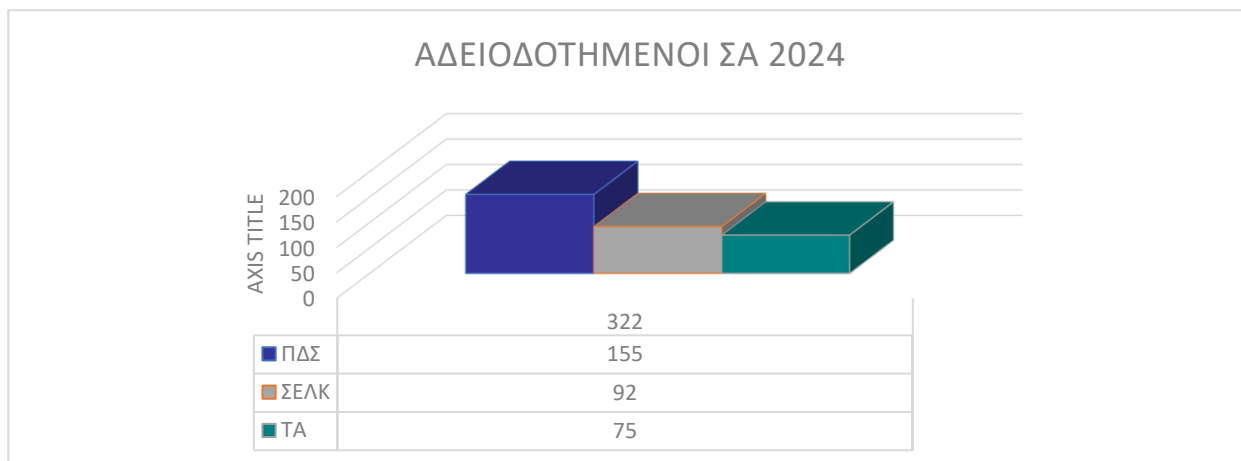
Στο ΔΜ περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που αφορούν τους ΣΑ και είναι χρήσιμες για το κοινό. Το ΤΑ μεριμνά ώστε σε κάθε ΣΑ να αντιστοιχεί ένας ατομικός αριθμός στο ΔΜ, ο οποίος ανήκει αποκλειστικά σε κάθε ΣΑ.

Το ΔΜ περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε ΣΑ:

- α) το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας, τον αριθμό εγγραφής που δίδεται από το ΤΑ, τον αριθμό αναφοράς που δίδεται από την αρμόδια αρχή (εάν υπάρχει), και την αρμόδια αρχή που έχει χορηγήσει την άδεια,
- β) εάν εφαρμόζεται, το όνομα, τη διεύθυνση, τη διεύθυνση διαδικτυακού τόπου και τον αριθμό εγγραφής του οίκου ή εταιρείας, στην οποία απασχολείται ο ΣΑ ή, με την οποία αυτός είναι συνδεδεμένος ως εταίρος, σύμβουλος, μέτοχος ή με άλλο τρόπο,
- γ) κάθε άλλη εγγραφή ΣΑ από τις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών ή τρίτης χώρας, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος τέτοιας αρμόδιας αρχής και, εφόσον υπάρχει, του αριθμού εγγραφής,
- δ) την ιδιότητα ή τις ιδιότητες του ΣΑ, βάσει των οποίων επιθυμεί να ενεργεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Σημειώνεται ότι κάθε αρμόδια αρχή κοινοποιεί στο ΤΑ οποιαδήποτε μεταβολή των πληροφοριών που περιέχονται στο ΔΜ και το ΤΑ ενημερώνει άμεσα το ΔΜ για κάθε μεταβολή. Σε κάθε περίπτωση ο ΣΑ συγκατατίθεται τόσο ως προς την δημόσια ανάρτηση των δεδομένων του όσο και στην περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του στη βάση του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Ν.138(I)/2001).

Κατά το έτος 2024, οι αδειοδοτημένοι ΣΑ στην Κύπρο ήταν 322, από τους οποίους 155 προέρχονταν από τον ΠΔΣ, 92 από τον ΣΕΛΚ και 75 από το ΤΑ.



3.5.5. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Κατάρτιση ΣΑ

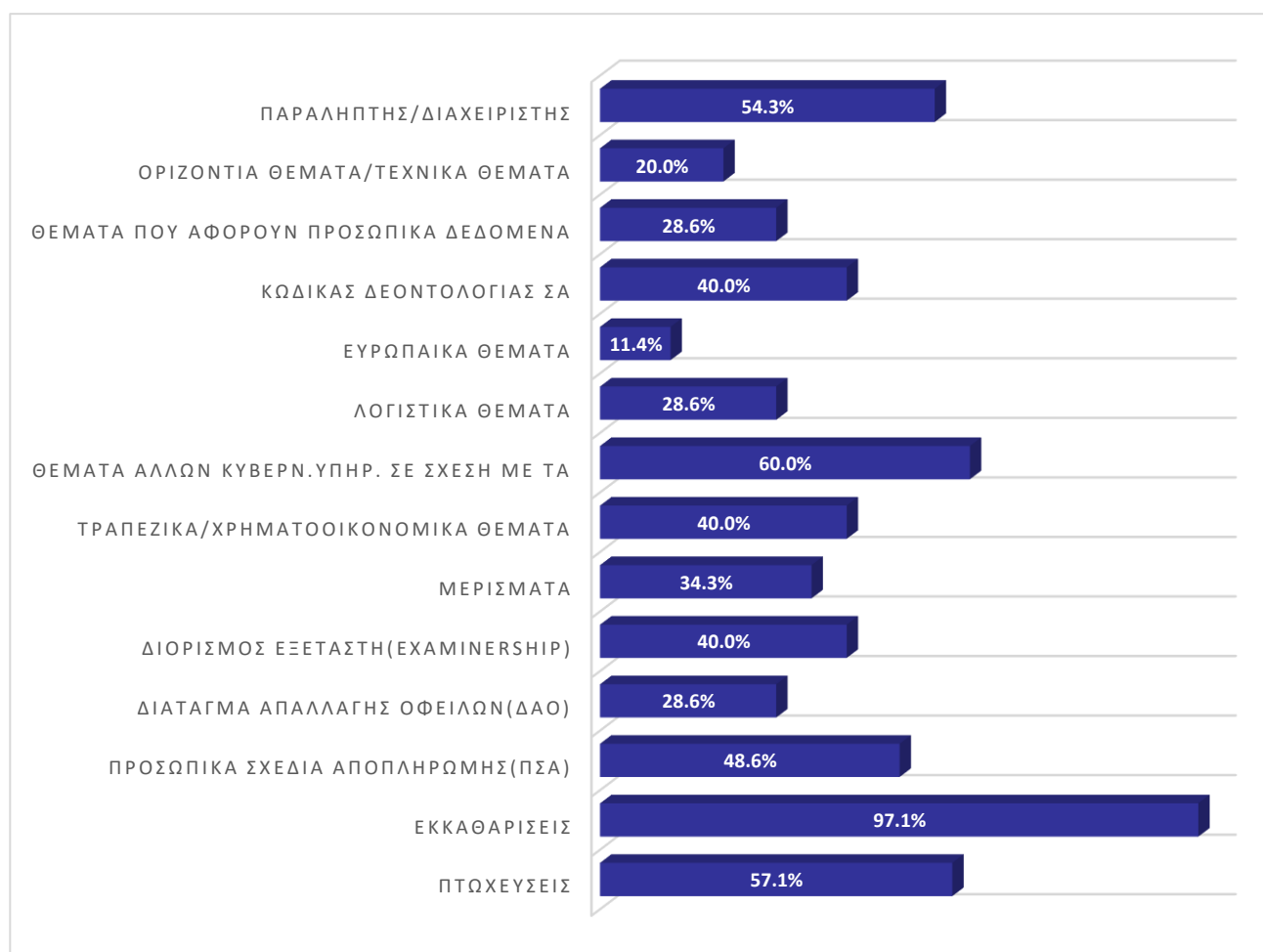
Στο εδάφιο 4 του άρθρου 14 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου του 2015 (Ν.64(Ι)/2015), αναφέρεται ότι «πρόσωπο στο οποίο χορηγείται άδεια σύμβουλου αφερεγγυότητας συμμετέχει σε κατάλληλα προγράμματα συνεχούς εκπαίδευσης για τη διατήρηση επαρκών θεωρητικών γνώσεων, επαγγελματικών προσόντων και αξιών υψηλού επιπέδου».

Επιπρόσθετα, στο εδάφιο 5 του άρθρου 14 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου του 2015 (Ν.64(Ι)/2015), αναφέρεται ότι «η μη συμμόρφωση με την απαίτηση συνεχούς εκπαίδευσης κατά τα οριζόμενα στο εδάφιο (4) δύναται να επισύρει κυρώσεις που καθορίζονται σε Κανονισμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 22».

Σχετικός είναι και ο Κανονισμός 49 των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015, στον οποίο αναφέρεται ότι «ο σύμβουλος αφερεγγυότητας προσκομίζει βεβαιώσεις ή/και άλλα πιστοποιητικά συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα, προς την αρμόδια αρχή για ικανοποίηση της προϋπόθεσης, που αφορά στη διατήρηση επαρκών θεωρητικών γνώσεων, επαγγελματικών προσόντων, και αξιών υψηλού επιπέδου όπως ορίζεται στο εδάφιο (4) του άρθρου 14 του Νόμου».

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση των ΣΑ βρίσκεται κάτω από το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο Τομέας ΣΑ περί τα μέσα Οκτωβρίου κάθε τρέχοντος έτους, προωθεί ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο σε όλους τους ΣΑ για διάγνωση των μαθησιακών τους αναγκών για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων τον επόμενο χρόνο. Ο Τομέας ΣΑ αξιολογεί τις εισηγήσεις που λαμβάνει στη βάση του ερωτηματολογίου και αποφασίζει για τη θεματολογία των επικείμενων σεμιναρίων του επόμενου έτους. Έτσι, παρέχεται στους ΣΑ η ευκαιρία να

εισηγηθούν τρόπους βελτίωσης και ενίσχυσης των επαγγελματικών τους γνώσεων. Ο Τομέας ΣΑ συνεργάζεται με ιδιωτικούς φορείς προς την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων. Κατά το έτος 2024, οι προτεραιότητες των ΣΑ για εκπαιδευτικά σεμινάρια, ήταν οι ακόλουθες:



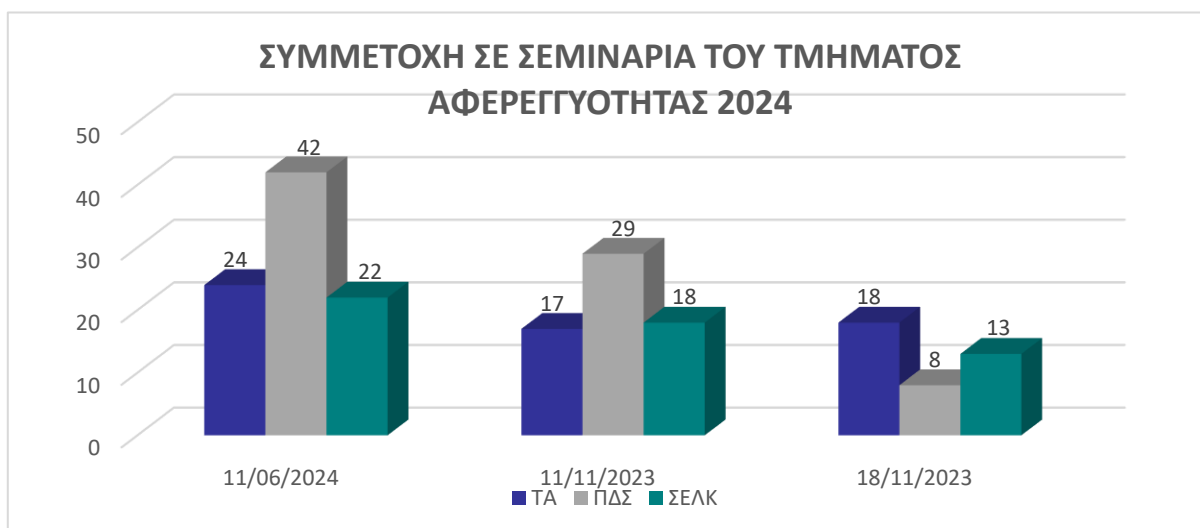
Παρατηρείται ότι τα θέματα εκκαθαρίσεων αποτελούν την πρώτη επιλογή των ΣΑ και ακολουθούν τα θέματα του Παραλήπτη Διαχειριστή ενώ έπονται τα θέματα, τα οποία αφορούν τις διαδικασίες άλλων δημόσιων υπηρεσιών σε σχέση με το ΤΑ.

Ο Τομέας ΣΑ, κατά το έτος 2024, πραγματοποίησε τα πιο κάτω εκπαιδευτικά σεμινάρια:

- «Κυμαινόμενη Επιβάρυνση-Διορισμός Παραλήπτη/Διαχειριστή». Το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρακολούθησαν διαδικτυακά 88 ΣΑ. Το διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα πραγματοποιήθηκε στις 11 Ιουνίου 2024. Ομιλήτρια ήταν η κα Χρύσθια Παπακλεοβούλου (Επίκουρη Καθηγήτρια Εμπορικού Δικαίου, Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και ΣΑ) .
- «Εκκαθάριση Εταιρειών: Επισκόπηση διαδικασιών, νομοθεσίας και ευθύνη του εκκαθαριστή». Το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρακολούθησαν με φυσική

παρουσία 64 ΣΑ. Διοργανώθηκε στις 11 Νοεμβρίου 2024 στο ξενοδοχείο Hilton στην Λευκωσία. Ομιλητές του σεμιναρίου ήταν ο κος Άγγελος Αντωνίου, Λειτουργός Α΄ του ΤΑ, οι κ.κ. Μαρία Ψαρά και Ραφαέλα Μάντη, Λειτουργοί του ΤΑ καθώς και οι κ.κ. Κύπρος Λουκά και Αντωνία Αργυρού, αδειοδοτημένοι ΣΑ.

- «Πτώχευση: Κρίσιμη Στιγμή και Νέα Αρχή». Το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρακολούθησαν με φυσική παρουσία 39 ΣΑ. Διοργανώθηκε στις 18 Νοεμβρίου 2024 στο ξενοδοχείο Cleopatra στην Λευκωσία. Ομιλητές ήταν η κα Φωτεινή Τσιόλα, Λειτουργός Α΄ του ΤΑ και οι κ.κ. Άντρη Αντρέου, Στέλιος Ευτυχίου και Λουκία Θεμιστοκλέους, Λειτουργοί του ΤΑ.
- Περαιτέρω, αναφέρεται ότι το ΤΑ, θέλοντας να συμβάλει στην ομαλή διεξαγωγή του έργου των ΣΑ κατά την εφαρμογή της διαδικασίας εκκαθάρισης, διοργάνωσε βοηθητικό εκπαιδευτικό σεμινάριο με θέμα «Εκκαθαρίσεις Εταιρειών: Θεωρία, Πρακτική και απαντήσεις σε καίρια ερωτήματα». Το εκπαιδευτικό σεμινάριο πραγματοποιήθηκε στις 14 Οκτωβρίου 2024 στο ξενοδοχείο Ajax στη Λεμεσό και το παρακολούθησαν συνεργάτες/προσωπικό γραφείων των αδειοδοτημένων ΣΑ, το οποίο είναι μέρος των διαδικασιών εκκαθάρισης και το οποίο συμβάλλει στην υποβολή σχετικών εντύπων εκκαθάρισης που απαιτεί η διαδικασία. Το εν λόγω εκπαιδευτικό πρόγραμμα παρακολούθησαν με φυσική παρουσία 55 άτομα. Ομιλητής ήταν ο κος Άγγελος Αντωνίου, Λειτουργός Α΄ του ΤΑ και Υπεύθυνος του Τομέα Εκκαθαρίσεων του ΤΑ.



Παρατηρείται ότι οι περισσότεροι ΣΑ επέλεξαν να παρακολουθήσουν το διαδικτυακό εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Κυμαινόμενη Επιβάρυνση-Διορισμός Παραλήπτη/Διαχειριστή». Η επόμενη επιλογή των ΣΑ ήταν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Εκκαθάριση Εταιρειών: Επισκόπηση

διαδικασιών, νομοθεσίας και ευθύνη του εκκαθαριστή» και τελευταία επιλογή το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Πτώχευση: Κρίσιμη Στιγμή και Νέα Αρχή», κάτι το οποίο ευθυγραμμίζεται με τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου διάγνωσης μαθησιακών αναγκών που είχε προωθηθεί στους ΣΑ.

3.5.6. Εποπτεία ΣΑ που αδειοδοτούνται από το ΤΑ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015, κάθε αρμόδια αρχή έχει υποχρέωση να ασκεί εποπτεία στους ΣΑ τους οποίους αδειοδοτεί, για σκοπούς συμμόρφωσής τους με τη σχετική νομοθεσία, τα επαγγελματικά πρότυπα και τον Κώδικα Δεοντολογίας.

Οι εξουσίες του ΤΑ ως προς την εποπτεία των ΣΑ που αδειοδοτεί, ασκούνται στα πλαίσια που τίθενται πάντα από τον Νόμο, τους Κανονισμούς, την οδηγία και εγκύκλιο που δύναται να εκδίδει κατά καιρούς ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας επί του θέματος.

Ο Τομέας ΣΑ κατά το έτος 2024, προχώρησε για σχεδιασμό και υλοποίηση των προνοιών του Νόμου. Ως προς τούτο, ο Τομέας ΣΑ:

- α) Έχει διαχωρίσει από τους περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμούς του 2015 και έχει ενσωματώσει σε ένα ενωμένο εγχειρίδιο, τη διαδικασία της Εποπτείας, προκειμένου να ξεκαθαριστεί επακριβώς και να οριοθετηθεί ο ρόλος του ΤΑ σε σχέση με τη διαδικασία αυτή και
- β) Έχει καταγράψει τις υποχρεώσεις των ΣΑ απέναντι στον Τομέα ΣΑ αλλά και τους άλλους Τομείς του ΤΑ.

Με τη συλλογή πληροφοριών, θα δημιουργηθεί μια γκάμα δεδομένων που θα αποτελέσει τη βάση του εποπτικού ελέγχου σύμφωνα με τον τρόπο που καθορίζεται στους περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμούς του 2015.

3.5.7. Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη στην Εξεταστική Επιτροπή ΣΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 14(1)(ε) του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου 2015 (Ν.64(Ι)/2015), προκειμένου να χορηγηθεί άδεια Συμβούλου Αφερεγγυότητας, οι Σύμβουλοι Αφερεγγυότητας πρέπει μεταξύ άλλων να επιτύχουν σε σχετικές εξετάσεις επαγγελματικής ικανότητας που διοργανώνει η Δημοκρατία.

Σύμφωνα με το Μέρος V και Μέρος VI των Κανονισμών δυνάμει του άρθρου 22 του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου του 2015, οι εξετάσεις διενεργούνται τουλάχιστον μια

φορά ανά έτος. Υπεύθυνη για την διοργάνωση των εξετάσεων είναι η πενταμελής Εξεταστική Επιτροπή ΣΑ.

Η Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από τα ακόλουθα άτομα:

κ. Μιχάλης Αβραάμ, Πρόεδρος.

κ. Ανδρέας Χαραλάμπους, Αναπληρωτής Πρόεδρος.

κ. Γιάννος Κέκκος, Μέλος.

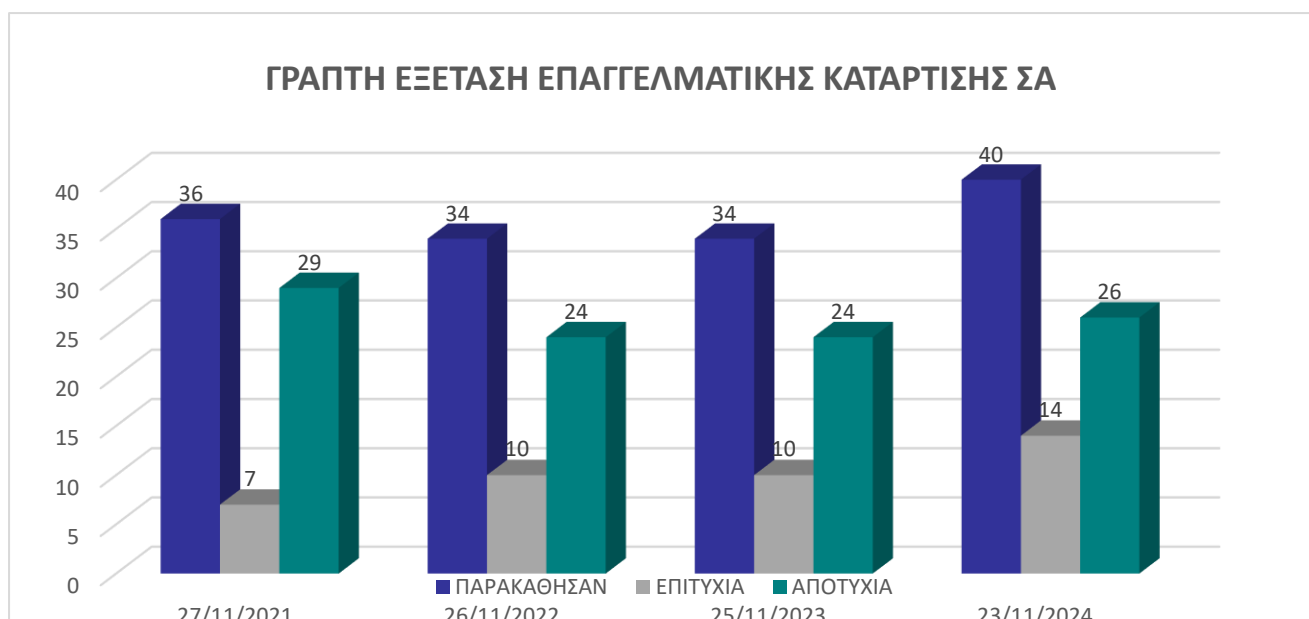
κ. Νικόλ Φινοπούλου, Μέλος.

κ. Χριστίνα Φοραδάρη, Μέλος.

Η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να συνεργάζεται με Πανεπιστήμια, εκπαιδευτικούς φορείς ή ειδικευμένους φορείς ή επιστήμονες, και να τους αναθέτει, ειδικά καθήκοντα ως προς τη διεξαγωγή των εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας των θεμάτων, της αξιολόγησης των γραπτών και της υποστήριξης της προετοιμασίας και διεξαγωγής των εξετάσεων.

Οι εξετάσεις διενεργούνται τουλάχιστον μια φορά ανά έτος κατόπιν σχετικής προκήρυξης της Εξεταστικής Επιτροπής, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Αξίζει να αναφερθεί ότι το τέλος συμμετοχής στην εξέταση αντιστοιχεί σε εκατό ευρώ (€100) εκτός αν ορίζεται διαφορετικά κατά την προκήρυξη σύμφωνα με τους περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμούς του 2015. Με την έκδοση των αποτελεσμάτων, η Εξεταστική Επιτροπή, συντάσσει και δημοσιοποιεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων.

Ο Τομέας ΣΑ παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Εξεταστική Επιτροπή ΣΑ για την υλοποίηση των διαδικασιών ως αναφέρονται στα Μέρη VI και VII των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015.



Παρατηρείται ανοδική πορεία στο ποσοστό επιτυχίας στην εξέταση από το 2021. Αξιοσημείωτο είναι ότι το Πλαίσιο Αφερεγγυότητας έχει εφαρμοστεί στην Κύπρο από το 2015, ωστόσο παρουσιάζει ενδιαφέρον για πολλούς επαγγελματίες, οι οποίοι προσέρχονται κάθε χρόνο και συμμετέχουν στη γραπτή εξέταση για αδειοδότηση ΣΑ.

3.5.8. Πειθαρχικός Έλεγχος ΣΑ που αδειοδοτούνται από το ΤΑ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 17 των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015, κάθε αρμόδια αρχή ασκεί πειθαρχικό έλεγχο στους ΣΑ που αδειοδοτεί. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18 των περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμών του 2015, για τους ΣΑ που είναι αδειοδοτημένοι από το ΤΑ, ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από την Πειθαρχική Επιτροπή του ΤΑ.

Η Πειθαρχική Επιτροπή απαρτίζεται από 3 μέλη, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, η οποία δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Τουλάχιστον ένα(1) μέλος της Πειθαρχικής Επιτροπής προέρχεται από το ΤΑ. Τα μέλη της Πειθαρχικής Επιτροπής ορίζονται για διετή θητεία, με δικαίωμα επαναδιορισμού.

Η Πειθαρχική Επιτροπή αποτελείται από τα ακόλουθα άτομα:

κ.Χρίστος Ιωαννίδης (Δικηγόρος) - Πρόεδρος

κ.Νικολέττα Νικολαΐδου (Λειτουργός Τμήματος Αφερεγγυότητας)-Μέλος

κ.Φοίβος Θεοχαρίδης (Ελεγκτής)-Μέλος

Οποιαδήποτε καταγγελία περιέλθει σε γνώση του ΤΑ, ότι ΣΑ που έχει αδειοδοτηθεί από αυτό, έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, το ΤΑ προωθεί τη σχετική καταγγελία στην Πειθαρχική Επιτροπή.



Για το έτος 2024, ο Τομέας ΣΑ προώθησε στην Πειθαρχική Επιτροπή πέντε (5) καταγγελίες. Η Πειθαρχική Επιτροπή εξέτασε και έκδωσε απόφαση στις τέσσερις (4) υποθέσεις καταγγελιών.

3.5.9. Επιτροπή Εκπροσώπησης ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από το ΤΑ

Δεδομένης της ανάγκης εκπροσώπησης των ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από το ΤΑ ώστε να μπορούν να επικοινωνούν με τις άλλες δυο Επιτροπές Αφερεγγυότητας του ΠΔΣ και του ΣΕΛΚ αλλά και να συμμετέχουν σε συναντήσεις με το ΤΑ έχοντας συμβουλευτικό χαρακτήρα, για επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, το ΤΑ προχώρησε στη δημιουργία Επιτροπής Εκπροσώπησης των ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από το Τμήμα.

Στις 19 Ιανουαρίου 2024 πραγματοποιήθηκε συνάντηση με τους ΣΑ στο καφεστιατόριο «*Pralina Experience*», για κοπή βασιλόπιττας και συζήτηση του εν λόγω θέματος .

Στις 2 Φεβρουαρίου 2024, ο Τομέας ΣΑ απέστειλε σε όλους τους αδειοδοτημένους ΣΑ του ΤΑ, ερωτηματολόγιο, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπάρχει όντως ανάγκη δημιουργίας Επιτροπής Εκπροσώπησης τους, με τα αποτελέσματα να επιβεβαιώνουν την ανάγκη εκπροσώπησης.

Στις 8 Μάρτιου 2024, ο Τομέας ΣΑ διευθέτησε συνάντηση με τους αδειοδοτημένους ΣΑ του ΤΑ, για επεξήγηση των αποτελεσμάτων του ερωτηματολογίου που προωθήθηκε σε αυτούς στις 2 Φεβρουαρίου 2024 καθώς και για διεξαγωγή διαλόγου ως προς το θέμα εκπροσώπησης τους.

Στις 2 Απριλίου 2024, ο Τομέας ΣΑ προώθησε το σχετικό πρακτικό της συνάντησης ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2024, για ενημέρωση όλων των ΣΑ που έχουν αδειοδοτηθεί από το ΤΑ, περιλαμβανομένων και αυτών που δεν μπόρεσαν να παρευρεθούν στη συνάντηση, ώστε να λάβουν γνώση. Περαιτέρω, ο Τομέας ΣΑ κάλεσε όσους ΣΑ ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Εκπροσώπησης τους, να το δηλώσουν μέχρι τις 5 Απριλίου 2024, διευκρινίζοντας ότι για σκοπούς διαφάνειας, ίσης και δίκαιης μεταχείρισης των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν, θα καταβληθεί προσπάθεια διορισμού ΣΑ που δεν συμμετέχουν σε άλλες Επιτροπές, Ομάδες ή Συνδέσμους Αφερεγγυότητας.

Στις 14 Μαΐου 2024, διεξήχθη συνάντηση στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΤΑ με όλους τους ΣΑ που εκδήλωσαν ενδιαφέρον συμμετοχής στην Επιτροπή Εκπροσώπησης ΣΑ που έχουν αδειοδοτηθεί από το ΤΑ. Το πρακτικό της εν λόγω συνάντησης προωθήθηκε προς όλους τους αδειοδοτημένους ΣΑ του Τμήματος.

Στις 28 Μαΐου 2024, δημιουργήθηκε η Επιτροπή Εκπροσώπησης των Συμβούλων Αφερεγγυότητας, η οποία έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα προς το ΤΑ και αποτελείται από δέκα (10) μέλη. Ως συντονιστές, έχουν οριστεί ο κ. Σάββας Κοτσώνιας (General Manager MDP Finance Connect/Insolvency Practitioner) και η κα Άντρη Αντωνίου (Solicitor/Licensed Insolvency Practitioner/ Director CRI Group Ltd).

Ο Τομέας ΣΑ στις 19 Ιουνίου 2024, πραγματοποίησε συνάντηση με τους ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από αυτό, με σκοπό την παρουσίαση της Επιτροπής Εκπροσώπησης τους.

Στη συνάντηση παρέστησαν, επίσης, ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας κ. Γιώργος Παπαναστασίου, ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου κ. Μάριος Παναγίδης και εκπρόσωποι τόσο της Εξεταστικής και της Πειθαρχικής Επιτροπής του ΤΑ όσο και από τις Επιτροπές Αφερεγγυότητας του ΠΔΣ και του ΣΕΛΚ.

Η Επιτροπή Εκπροσώπησης των ΣΑ που αδειοδοτήθηκαν από το ΤΑ, της οποίας η λειτουργία τέθηκε σε πιλοτική βάση μέχρι τη λήξη του 2024, θα έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Να εκπροσωπεί τους Συμβούλους Αφερεγγυότητας που αδειοδοτήθηκαν από το Τμήμα Αφερεγγυότητας σε συναντήσεις και επαφές με το Τμήμα και τις άλλες αρμόδιες αρχές αδειοδότησης.
- Να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για τις εξελίξεις στο Τμήμα Αφερεγγυότητας.

- Να παρακολουθεί και να συμμετέχει στην αναθεώρηση του νομικού πλαισίου του Τμήματος, με εισηγήσεις για αποτελεσματικές διαδικασίες αφερεγγυότητας.
- Να προβαίνει σε εισηγήσεις για τροποποιήσεις του Κώδικα Δεοντολογίας Συμβούλων Αφερεγγυότητας.
- Να συνεργάζεται με τις άλλες δύο Επιτροπές Αφερεγγυότητας του ΠΔΣ και του ΣΕΛΚ για πάσης φύσεως θέματα που τους αφορούν.
- Να επισημαίνει τις ανάγκες εκπαίδευσης και κατάρτισης με σκοπό τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Να έχει ενεργό συμμετοχή στο Ετήσιο Συνέδριο του Τμήματος Αφερεγγυότητας.
- Σημειώνεται ότι Λειτουργοί του Τομέα ΣΑ παρευρίσκονται σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Εκπροσώπησης ΣΑ παρέχοντας διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη.

3.5.10. Στόχοι του Τομέα ΣΑ

Με τη λήξη κάθε έτους, ο Τομέας ΣΑ θέτει τους στόχους για το επόμενο έτος που θα υλοποιηθούν από τις δράσεις του. Οι στόχοι του Τομέα ΣΑ για το 2025 είναι οι ακόλουθοι:

(α) Διευθετήσεις τακτικών συναντήσεων μαζί με τους εκπροσώπους των ΣΑ όλων των αρμόδιων αρχών αδειοδότησης

Σκοπός είναι το ΤΑ να αφουγκράζεται οποιαδήποτε προβλήματα υπάρχουν στο επάγγελμα των ΣΑ με πιθανές εισηγήσεις αντιμετώπισης τους, διευκολύνοντας έτσι τους ΣΑ κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

(β) Διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης των ΣΑ και έγκαιρη ενημέρωσή τους

Στα πλαίσια διάγνωσης μαθησιακών αναγκών ως έχουν διαμορφωθεί μέσα από το ερωτηματολόγιο του 2024, να υλοποιηθούν τα σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα μέχρι τη λήξη του 2025, για όλους τους αδειοδοτημένους ΣΑ.

(γ) Κυκλοφορία αναθεωρημένου Κώδικα Δεοντολογίας ΣΑ

Στη βάση του «Εκδοτικό Πρόγραμμα 2025» του ΓΤΠ του Υπουργείου Εσωτερικών, να κυκλοφορήσει αναθεωρημένος Κώδικας Δεοντολογίας και να διεξαχθεί εκπαιδευτικό σεμινάριο από τον Τομέα ΣΑ για παρουσίαση του αναθεωρημένου Κώδικα Δεοντολογίας ΣΑ.

(δ) Εφαρμογή Εποπτικού Πλαισίου στους ΣΑ από το ΤΑ

Να εφαρμοστούν από τον Τομέα ΣΑ οι πρόνοιες ως καθορίζονται στους περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμούς του 2015 για τους ΣΑ που αδειοδοτούνται από το ΤΑ.

(ε) Αναθεώρηση Διαδικασίας Ανανέωσης Άδειας ΣΑ

Ο Τομέας ΣΑ επιμένει στη σχολαστική και απαρέγκλιτη εφαρμογή της νομοθεσίας για την ανανέωση της ετήσιας επαγγελματικής άδειας ΣΑ. Ως εκ τούτου, ο Τομέας ΣΑ τροχοδρομεί, στα πλαίσια της αναθεώρησης του Νομικού Πλαισίου του ΤΑ, να περιληφθούν σχετικές πρόνοιες που αφορούν την ανανέωση της άδειας. Στόχος, κάθε ΣΑ με την ανανέωση της άδειας του, να υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, πέραν της ασφαλιστικής κάλυψης και του τέλους των €170, τα ακόλουθα:

- Λευκό Ποινικό Μητρώο.
- Πιστοποιητικό Μη Πτώχευσης.
- Αποδεικτικά έγγραφα παρακολούθησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία αντιστοιχούν στις διδακτικές μονάδες, τις οποίες έχει καθορίσει κάθε αρμόδια αρχή αδειοδότησης.